

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Στην Αθήνα σήμερα στις, ημέρα, μεταξύ :

1. αφενός του Ινστιτούτου Μικρών Επιχειρήσεων της Γενικής Συνομοσπονδίας Επαγγελματιών Βιοτεχνών Εμπόρων Ελλάδος που εδρεύει στην Αθήνα (Αριστοτέλους 46, Αθήνα) και που στο εξής θα αποκαλείται εν συντομία «ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ» ή Αναθέτουσα Αρχή, νομίμως εκπροσωπούμενου στο παρόν από τον κ. Γεώργιο Καββαθά, Πρόεδρο ΔΣ, και
2. αφετέρου του «.....» που εδρεύει στ... .., με ΑΦΜ, το οποίο εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από τον κ. και η οποία θα αποκαλείται στο εξής «Ανάδοχος», συνολογλήθηκαν και συμφωνήθηκαν τα ακόλουθα:

ΑΡΘΡΟ 1. ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ

Η σύμβαση αφορά στην υλοποίηση προγραμμάτων κατάρτισης 500 εργαζομένων του ιδιωτικού τομέα σε πολύ μικρές επιχειρήσεις ανεξαρτήτως κλάδου απασχόλησης στο σύνολο της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας. Στόχος του έργου είναι η απόκτηση γνώσεων και δεξιοτήτων, που αποσκοπούν στην αναβάθμιση των επαγγελματιών προσόντων των ωφελούμενων και έχουν άμεση και θετική επίπτωση στη διατήρηση των θέσεων εργασίας τους, μέσα από την προσαρμογή τους στις αλλαγές του επιχειρηματικού και τεχνολογικού περιβάλλοντος.

Η τελική επιλογή των ωφελουμένων που θα ενταχθούν στο Έργο θα γίνει από τριμελή Επιτροπή Επιλογής, τα μέλη της οποίας ορίζει η Αναθέτουσα Αρχή. Μετά το πέρας της ανωτέρω διαδικασίας επιλογής των ωφελουμένων συντάσσεται πρακτικό από την Επιτροπή Επιλογής, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη της. Ακολούθως, η Τριμελής Επιτροπή Επιλογής συντάσσει τον τελικό πίνακα των επιλεγέντων, τον οποίο κοινοποιεί στον Ανάδοχο που θα υλοποιήσει το Έργο.

Η κατάρτιση θα υλοποιηθεί σε δομές, οι οποίες πρέπει να διαθέτουν αδειοδότηση από τον ΕΟΠΠΕΠ ως Κέντρο Διά Βίου Μάθησης Επιπέδου 2 ή Κέντρο Διά Βίου Μάθησης Επιπέδου 1, που να εξασφαλίζει προσβασιμότητα σε ΑΜΕΑ, σύμφωνα με το νόμο 4067/2012 (ΦΕΚ 79/Α/2012) «Νέος Οικοδομικός Κανονισμός» και τις Οδηγίες του υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και κλιματικής Αλλαγής «Σχεδιάζοντας για Όλους» και να βρίσκονται εντός των ορίων των Περιφερειακών Ενοτήτων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

Τα θεματικά αντικείμενα κατάρτισης είναι τα ακόλουθα:

1. Οργάνωση και λειτουργία μικρών και πολύ μικρών επιχειρήσεων
2. Ειδικός παραγωγής τροφίμων και ποτών
3. Εφαρμογές ψηφιακού μάρκετινγκ στις πωλήσεις προϊόντων και υπηρεσιών
4. Διαχείριση μικρών τουριστικών μονάδων
5. Ποιοτική εξυπηρέτηση πελατών σε μονάδες εστίασης
6. Διαχείριση μονάδων εστίασης
7. Ειδικός διαχείρισης και ασφάλειας τροφίμων
8. Ειδικός στις ανανεώσιμες πηγές ενέργειας
9. Ειδικός διαχείρισης και εμπορίας βιολογικών προϊόντων
10. Ειδικός αντιμετώπισης προβλημάτων περιβαλλοντικής διαχείρισης
11. Πωλήσεις λιανικής – επικοινωνία με πελάτες
12. Διαχείριση εφοδιαστικής αλυσίδας
13. Τεχνικός ηλεκτρονικών υπολογιστών και δικτύων.

Τα ως άνω προγράμματα κατάρτισης θα υλοποιηθούν στο σύνολο των Περιφερειακών Ενοτήτων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας με ενδεικτική κατανομή των ωφελουμένων ανά Περιφερειακή Ενότητα όπως αποτυπώνεται στον κάτωθι Πίνακα:

Περιφερειακή Ενότητα	Αριθμός ωφελουμένων
Θεσσαλονίκης	320
Σερρών	40
Ημαθίας	40
Πέλλας	40
Πιερίας	20
Χαλκιδικής	20
Κιλκίς	20
Σύνολο	500

Η παραπάνω κατανομή των ωφελουμένων είναι ενδεικτική. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να διαφοροποιήσει την κατανομή ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύψουν από τον ορισμό δυνητικών ωφελουμένων ανά Περιφερειακή Ενότητα και τη ζήτηση υπηρεσιών κατάρτισης κατά το χρόνο υλοποίησης των προγραμμάτων. Ενδεχόμενη ανακατανομή του αριθμού των ωφελουμένων ανά Περιφερειακή Ενότητα τελεί υπό την έγκριση της Διαχειριστικής Αρχής κατόπιν σχετικού τεκμηριωμένου αιτήματος της Αναθέτουσας Αρχής.

ΑΡΘΡΟ 2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η υλοποίηση προγραμμάτων κατάρτισης σε 500 εργαζομένους σε πολύ μικρές επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα της οικονομίας, με εξαρτημένη σχέση εργασίας και ανεξαρτήτως κλάδου απασχόλησης, οι οποίοι είναι μόνιμοι κάτοικοι της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας και συγκεκριμένα των περιφερειακών ενοτήτων *Π.Ε. Θεσσαλονίκης, Π.Ε. Σερρών, Π.Ε. Ημαθίας, Π.Ε. Πέλλας, Π.Ε. Πιερίας, Π.Ε. Χαλκιδικής, Π.Ε. Κιλκίς*. Συγκεκριμένα, θα υλοποιηθούν ενδεικτικά 25 προγράμματα κατάρτισης σε δεκατρία θεματικά αντικείμενα με γεωγραφική διασπορά στο σύνολο της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, συνολικής διάρκειας 100 ωρών (80 θεωρία και 20 πρακτική) για κάθε ωφελούμενο. Από το σύνολο των 100 ωρών του εκπαιδευτικού προγράμματος, οι 70 ώρες αφορούν στο εξειδικευμένο θεματικό περιεχόμενο του κάθε αντικειμένου κατάρτισης, ενώ οι 30 ώρες θα αφορούν περιεχόμενο οριζόντιων δι-επαγγελματικών δεξιοτήτων (υγιεινή και ασφάλεια στον χώρο εργασίας, ικανότητα εργασίας σε ομάδα, οργανωτικές ικανότητες).

Ο αριθμός των ωφελουμένων, ο αριθμός των προγραμμάτων και τα προτεινόμενα αντικείμενα κατάρτισης ανά Περιφερειακή Ενότητα αποτυπώνονται στο Παράρτημα της παρούσας Σύμβασης.

Οι ωφελούμενοι λαμβάνουν το προβλεπόμενο εκπαιδευτικό επίδομα με την προϋπόθεση ότι έχουν ολοκληρώσει την κατάρτιση και έχουν συμμετάσχει στις διαδικασίες πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων.

ΑΡΘΡΟ 3. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΟΡΟΙ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

3.1. Ο σχεδιασμός των ενεργειών κατάρτισης περιλαμβάνει τα ακόλουθα :

Χρονοπρογραμματισμός: Στην φάση αυτή προγραμματίζεται η υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης βάσει των προτιμήσεων των ωφελουμένων. Ο χρονοπρογραμματισμός θα αναφέρει ως ελάχιστα στοιχεία ανά εκπαιδευτικό πρόγραμμα το διάστημα υλοποίησης, τον αριθμό συμμετεχόντων – επιλαχόντων σε αυτό κ.α.

2. Εκπαιδευτική Προετοιμασία: Η φάση αυτή περιλαμβάνει την αναλυτική σχεδίαση των προγραμμάτων κατάρτισης, την επιλογή των εκπαιδευτών, την επιλογή εκπαιδευτικών μεθόδων και μέσων που θα χρησιμοποιηθούν κ.α.

3. Οργανωτική Προετοιμασία: Η φάση αυτή περιλαμβάνει την οργάνωση των χώρων και των συστημάτων που θα υλοποιηθεί η εκπαίδευση, την οργάνωση της παροχής των εδεσμάτων/ροφημάτων, την ενημέρωση των συμμετεχόντων και των εκπαιδευτών, την αναπαραγωγή του εκπαιδευτικού υλικού, την οργάνωση των διαδικασιών υλοποίησης - παρακολούθησης.

4. Υλοποίηση - παρακολούθηση: Η φάση αυτή περιλαμβάνει την γραμματειακή υποστήριξη των εκπαιδευτικών προγραμμάτων, την ημερήσια παρακολούθηση των παρουσιών εκπαιδευτών και καταρτιζομένων, την αναπλήρωση ωφελούμενων εντός του προβλεπόμενου διαστήματος, την παροχή ροφημάτων/εδεσμάτων στα διαλείμματα, την διανομή του εκπαιδευτικού υλικού, την αναπλήρωση εκπαιδευτών, την αντιμετώπιση βλαβών σε συστήματα και εποπτικά μέσα, τον έλεγχο της ορθής υλοποίησης, την διανομή και συγκέντρωση εν γένει εντύπων του προγράμματος (microdata ωφελούμενων, αξιολόγηση κ.α.).

5. Αξιολόγηση: Η φάση αυτή περιλαμβάνει τη συμπλήρωση προτυποποιημένων εντύπων αξιολόγησης στην λήξη του προγράμματος που αφορούν στην αξιολόγηση των καταρτιζομένων και την αξιολόγηση του προγράμματος κατάρτισης (α) από τους καταρτιζόμενους (αξιολόγηση υποδομών, προγράμματος, εκπαιδευτών) (β) από τους εκπαιδευτές (Υποδομές, εκπαιδευόμενοι, περιεχόμενα προγράμματος, αποτέλεσμα υλοποίησης, διοίκηση έργου). Τα στοιχεία αυτά θα τυγχάνουν της σχετικής επεξεργασίας και η παραχθείσα Έκθεση αξιολόγησης θα αποστέλλεται στην αναθέτουσα αρχή.

6. Ολοκλήρωση: Η φάση αυτή περιλαμβάνει τη συμπλήρωση και έγκαιρη αποστολή στην Αναθέτουσα Αρχή εντύπων λήξης του προγράμματος.

3.2. Ως ελάχιστοι όροι υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης αναφέρονται οι εξής:

1. Ωφελούμενοι: 500 εργαζόμενοι σε πολύ μικρές επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα της οικονομίας, με εξαρτημένη σχέση εργασίας και ανεξαρτήτως κλάδου απασχόλησης, οι οποίοι είναι μόνιμοι κάτοικοι της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας 2.

2. Ο αριθμός καταρτιζομένων κάθε προγράμματος, κατά την έναρξη αυτού, πρέπει να είναι τουλάχιστον 10 και δεν πρέπει να υπερβαίνει τα 25 άτομα.

3. Η κατάρτιση πραγματοποιείται και ολοκληρώνεται σε τμήματα καταρτιζομένων που έχουν 10 (ελάχιστο) έως 25 (μέγιστο) ωφελούμενους (εφεξής, «Τμήματα»).

4. Η διάρκεια της κατάρτισης για κάθε Τμήμα είναι 100 ώρες (80 ώρες θεωρητική κατάρτιση και 20 ώρες πρακτική άσκηση).

5. Η μορφή της πρακτικής άσκησης συνίσταται σε ποικίλες βιωματικές δραστηριότητες, εκ των οποίων η πιο χαρακτηριστική είναι η μελέτη περίπτωσης – case study. Το θεωρητικό μέρος θα συναρτάται άμεσα με το εκάστοτε προσφερόμενο θεματικό αντικείμενο, αποτελώντας το 80% του συνόλου των ωρών του κάθε προγράμματος κατάρτισης

6. Η κατάρτιση στο σύνολό της (θεωρία και πρακτική) θα υλοποιείται σε ΚΔΒΜ2 ή/και ΚΔΒΜ1, τα οποία απαιτείται να διαθέτουν α) ισχύουσα άδεια από τον ΕΟΠΠΕΠ και β) κατ' ελάχιστον μια πιστοποιημένη αίθουσα χωρητικότητας τουλάχιστον 20 ατόμων.

7. Κατά την υλοποίηση της κατάρτισης, η οποία πραγματοποιείται εκτός ωραρίου εργασίας των ωφελουμένων, εφόσον υπερβαίνει τις τρεις (3) ώρες ημερησίως θα χορηγούνται εδέσματα/χυμοί/καφέδες στους καταρτιζόμενους. Το κόστος αυτό καλύπτεται αποκλειστικά από τον Ανάδοχο.

8. Δεν επιτρέπεται κατάρτιση τις Κυριακές καθώς και τις επίσημες αργίες.

9. Ως ημερομηνία ολοκλήρωσης ενός προγράμματος νοείται η ημερομηνία της τελευταίας μέρας κατάρτισης.

10. Κάθε καταρτιζόμενος έχει δυνατότητα απουσίας μέχρι ποσοστού 20% των συνολικών ωρών κατάρτισης. Καταρτιζόμενοι που έχουν υπερβεί το ως άνω όριο απουσιών δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης, δεν δικαιούνται εκπαιδευτικό επίδομα και δεν τους χορηγείται βεβαίωση παρακολούθησης.

-
- 11.** Σε περίπτωση που ένας ή περισσότεροι καταρτιζόμενοι που συμμετέχουν στο τμήμα κατάρτισης και συμπεριλαμβάνονται κατά την έναρξη στην κατάσταση καταρτιζομένων δεν προσέλθουν εντός και έως τη λήξη του χρονικού διαστήματος του επιτρεπόμενου ορίου απουσιών υλοποίησης της κατάρτισης μπορούν να αντικατασταθούν από επιλαχόντες κατά σειρά προτεραιότητας. Στην περίπτωση αυτή, ο δικαιούχος θα πρέπει να μεσολαβήσει και να βοηθήσει τον επιλαχόντα ωφελούμενο ώστε να καλύψει την διδακτική ύλη για να μπορέσει να παρακολουθήσει απρόσκοπτα τη συνέχεια του προγράμματος.
- 12.** Τα προγράμματα κατάρτισης που θα υλοποιηθούν ενσωματώνουν υποχρεωτικές θεματικές ενότητες (υγιεινή και ασφάλεια στον χώρο εργασίας, ικανότητες εργασίας σε ομάδα, οργανωτικές ικανότητες) που στοχεύουν στην ανάπτυξη βασικών δι-επαγγελματικών οριζοντίων δεξιοτήτων των ωφελουμένων.
- 13.** Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει εξ ολοκλήρου τη διαδικασία επιλογής των εκπαιδευτών. Η κατάρτιση πραγματοποιείται από Εκπαιδευτές Ενηλίκων με πιστοποιημένη εκπαιδευτική επάρκεια που είναι ενταγμένοι στο Μητρώο Εκπαιδευτών Ενηλίκων του ΕΟΠΠΕΠ, βάσει της υπ' αριθ. ΓΠ/20082/23.10.2012 Υπουργικής Απόφασης «Σύστημα Πιστοποίησης Εκπαιδευτικής Επάρκειας Εκπαιδευτών Ενηλίκων της Μη Τυπικής Εκπαίδευσης» (Φ.Ε.Κ. 2844/Β'/2012), όπως τροποποιήθηκε σύμφωνα με το άρθρο 67 του Ν.4386/2016 (Φ.Ε.Κ. Α'/ 83/11-5-2016) και της υπ' αριθμ. 10472/6.9.2013 Υπουργικής Απόφασης «Συμπλήρωση της υπ' αριθμ. ΓΠ/20082/22-10-2012 απόφασης του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού (Β' 2844/23-10-2012) « Σύστημα Πιστοποίησης Εκπαιδευτικής Επάρκειας Εκπαιδευτών Ενηλίκων της Μη Τυπικής Εκπαίδευσης», (Φ.Ε.Κ. 2451/Β'/2013). Ο τελικός πίνακας εκπαιδευτών (θεωρίας και πρακτικής) και αναπληρωτών τους θα συμπεριλαμβάνεται στο ωρολόγιο εκπαιδευτικό πρόγραμμα, το οποίο θα αποστέλλεται από τον ανάδοχο στην Αναθέτουσα Αρχή με τη δήλωση έναρξης τμήματος. Επιτρέπεται η αντικατάσταση των εκπαιδευτών κατά τη διάρκεια υλοποίησης της κατάρτισης μόνο εφόσον οι αναπληρωτές εκπαιδευτές διαθέτουν τα ίδια προσόντα.
- 14.** Ο Ανάδοχος συνάπτει συμφωνητικά με τους εκπαιδευτές, στα οποία πρέπει να αναφέρονται τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των συμβαλλομένων, ιδίως δε το ύψος της αμοιβής τους και ο τρόπος καταβολής της, ο αριθμός των διδακτικών ωρών, το διάστημα συνεργασίας, η ωριαία αποζημίωση κ.ά. Ο Ανάδοχος έχει την αποκλειστική ευθύνη και υποχρέωση πληρωμής των αμοιβών των εκπαιδευτών.
- 15.** Οι εκπαιδευτικές μέθοδοι και τεχνικές που θα χρησιμοποιηθούν είναι κυρίως εκείνες οι οποίες αναπτύσσουν την ενεργητική συμμετοχή των ωφελουμένων, τον κριτικό τρόπο σκέψης, την αλληλεπίδραση μεταξύ εκπαιδευτών - ωφελουμένων. Υπενθυμίζεται ότι η μορφή της πρακτικής άσκησης συνίσταται σε ποικίλες βιωματικές δραστηριότητες, εκ των οποίων η πιο χαρακτηριστική θα είναι η μελέτη περίπτωσης – case study.
- 16.** Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διανείμει εγκαίρως στους εκπαιδευτές και εκπαιδευόμενους το εκπαιδευτικό υλικό (εκπαιδευτικές σημειώσεις και πολυμεσικό υλικό – dvd) που θα του παρασχεθεί εγκαίρως από την Αναθέτουσα Αρχή.
- 17.** Το εκπαιδευτικό υλικό θα συνοδεύεται από φάκελο καταρτιζομένου, μπλοκ σημειώσεων και στυλό, τα οποία θα διατεθούν σε κάθε καταρτιζόμενο, το κόστος των οποίων βαρύνει τον Ανάδοχο.
- 18.** Οι συμμετέχοντες στις ενέργειες κατάρτισης λαμβάνουν εκπαιδευτικό επίδομα ύψους πέντε ευρώ (5,00 €) μικτά ανά ώρα κατάρτισης, μείον τις νόμιμες κρατήσεις, με την προϋπόθεση ότι έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς την κατάρτιση και έχουν συμμετάσχει στην διαδικασία πιστοποίησης. Σε περίπτωση πραγματοποίησης απουσιών και μέχρι του ανώτατου επιτρεπτού ορίου, η αμοιβή των καταρτιζομένων μειώνεται κατά το ποσό που αντιστοιχεί στις μη πραγματοποιηθείσες ώρες κατάρτισης. Η πιστοποίηση πιθανών απουσιών πραγματοποιείται μέσω των ημερησίων δελτίων παρακολούθησης προγράμματος. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει στην Αναθέτουσα Αρχή, μετά την ημερομηνία λήξης κάθε τμήματος κατάρτισης (και εντός 1 εργάσιμης ημέρας), ατομική βεβαίωση ότι ο καταρτιζόμενος πληροί τις προϋποθέσεις συμμετοχής σε εξετάσεις πιστοποίησης και λήψης εκπαιδευτικού επιδόματος και (εντός 3 ημερολογιακών ημερών) συγκεντρωτική κατάσταση καταρτιζομένων τμήματος κατάρτισης με τις πραγματοποιηθείσες ώρες κατάρτισης για κάθε ωφελούμενο.
- 19.** Η δαπάνη του εκπαιδευτικού επιδόματος βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή και η καταβολή του υλοποιείται με αυτεπιστασία από αυτήν με κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό. Η καταβολή πραγματοποιείται βάσει της ως άνω βεβαίωσης, που χορηγείται από τον Ανάδοχο και μετά α) την πιστοποίηση του φυσικού αντικειμένου του προγράμματος κατάρτισης, στο οποίο συμμετείχε ο καταρτιζόμενος, β) τη συμμετοχή σε εξετάσεις πιστοποίησης.
- 20.** Τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των καταρτιζομένων, ιδίως δε οι όροι και το περιεχόμενο των προγραμμάτων κατάρτισης, όπως οι ώρες, η υποχρέωση αδιάλειπτης παρακολούθησης της κατάρτισης

και οι συνέπειες της τυχόν υπέρβασης του ορίου απουσιών κ.ά. θα περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων σε προτυποποιημένο συμφωνητικό το οποίο θα δοθεί με ευθύνη της Αναθέτουσας Αρχής προς υπογραφή από τους καταρτιζόμενους.

21. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει στους ωφελούμενους ερωτηματολόγια για τη συλλογή πληροφοριακών στοιχείων κατά την έναρξη (και μετά τη λήξη) της συμμετοχής τους στη δράση, να συλλέξει τα δεδομένα των απαντήσεων, τα οποία αφορούν σε προσωπικά δεδομένα, συμπεριλαμβανομένων και ευαίσθητων, και να τα αποστείλει στην Αναθέτουσα Αρχή προκειμένου αυτή να τα εισάγει στην προβλεπόμενη εφαρμογή της ηλεκτρονικής ιστοσελίδας για την περαιτέρω επεξεργασία τους από τις αρμόδιες υπηρεσίες και την αξιοποίησή τους στο πλαίσιο της παρακολούθησης της δράσης μέσω στατιστικών στοιχείων (δεικτών) και των προβλεπόμενων ερευνών και αξιολογήσεων, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου και τα προβλεπόμενα στο Ν. 2472/97.

22. Η Αναθέτουσα αρχή έχει την ευθύνη επιλογής των υποψήφιων ωφελούμενων και έγκαιρης αποστολής στον Ανάδοχο της λίστας των δικαιούχων ωφελούμενων του υποέργου Νο 1 της Πράξης με τίτλο «Ενίσχυση και πιστοποίηση επαγγελματικών γνώσεων & δεξιοτήτων εργαζομένων σε πολύ μικρές επιχειρήσεις», η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Κεντρική Μακεδονία 2014-2020» με βάση την απόφαση ένταξης με αριθμ. πρωτ. 742/20.02.2018 και έχει λάβει κωδικό MIS 5010964.

23. Επιπλέον διευκρινίσεις θα περιλαμβάνονται σε Οδηγό Εφαρμογής, που θα γνωστοποιήσει η Αναθέτουσα Αρχή σε εύθετο χρόνο από την υπογραφή της σύμβασης με τον Ανάδοχο.

24. Η Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να διασφαλίσει την τήρηση των ανωτέρω εκπαιδευτικών όρων ασκεί ελέγχους σε όλα τα στάδια, από την προετοιμασία, την υλοποίηση, μέχρι την ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Ειδικότερα, το αρμόδιο όργανο ελέγχου της Αναθέτουσας Αρχής μεριμνά για την πραγματοποίηση επιτόπιων ελέγχων με σκοπό την ορθή υλοποίηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

ΑΡΘΡΟ 4. ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ / ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ

Η Ομάδα Έργου του Αναδόχου που θα αναλάβει την υλοποίηση του Έργου θα έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α. Ο Υπεύθυνος Έργου θα είναι επικεφαλής της ομάδας έργου και θα έχει την αρμοδιότητα (ευθύνη) του συντονισμού της Ομάδας έργου, με αναπληρωτή του τον Αναπληρωτή Υπεύθυνο Έργου.

β. Ο Εκπαιδευτικός Υπεύθυνος θα έχει την αρμοδιότητα (ευθύνη) για το σχεδιασμό της εκπαιδευτικής μεθοδολογίας, την ανάπτυξη του εκπαιδευτικού υλικού, την παρακολούθηση της διαδικασίας πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων, την αξιολόγηση των προγραμμάτων κατάρτισης, την επιλογή των εκπαιδευτών καθώς και το συντονισμό και την υποστήριξη του έργου τους.

γ. Ο Οργανωτικός Υπεύθυνος έχει την αρμοδιότητα της οργανωτικής υποστήριξης του προγράμματος, ήτοι:

- Έγκαιρης και αξιόπιστης έκδοσης και αποστολής όλων των εγγράφων και των εντύπων που απαιτούνται για τη υλοποίηση του Έργου.
- Συγκέντρωση των απαραίτητων υπογραφών σε όλα τα έγγραφα.
- Αναπαραγωγή και διαχείριση του εκπαιδευτικού υλικού,
- Εξασφάλιση της καταλληλότητας των χώρων υλοποίησης των επιμέρους ενεργειών, του απαραίτητου εξοπλισμού, των απαιτούμενων εποπτικών μέσων και της γραμματειακής υποστήριξης
- Προετοιμασία του φακέλου των παραδοτέων του προγράμματος, ο οποίος θα ελέγχεται και θα υπογράφεται από τον Υπεύθυνο Έργου του Αναδόχου και θα αποστέλλεται στην αναθέτουσα αρχή.
- Επικοινωνία με τους συντελεστές του προγράμματος προκειμένου να αποφευχθεί η δυσλειτουργία του προγράμματος.

ΑΡΘΡΟ 5. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της Σύμβασης είναι δεκαπέντε (15) μήνες.. Η συνολική διάρκεια της Σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του Αναδόχου που υποβάλλεται πριν τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του Αναδόχου, χωρίς αύξηση του οικονομικού αντικειμένου.

Αν λήξει η συνολική διάρκεια της Σύμβασης χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης, ή αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην Αναθέτουσα Αρχή τα παραδοτέα της Σύμβασης, ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του Αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της Σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 6. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΕΡΓΟΥ

6.1. ΓΕΝΙΚΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΕΡΓΟΥ

1. Πριν από την έναρξη της Κατάρτισης

Το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από την Έναρξη της κατάρτισης ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τη Δήλωση Έναρξης της Κατάρτισης.

2. Κατά την υλοποίηση της Κατάρτισης

Κατά την υλοποίηση της Κατάρτισης ο Ανάδοχος υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, με την έναρξη του πρώτου προγράμματος κατάρτισης, και το αργότερο εντός 5 ημερολογιακών ημερών από τη συμπλήρωση κάθε ημερολογιακού μήνα, Μηνιαία Δελτία Πραγματοποιηθεισών Ανθρωπωρών Κατάρτισης για το σύνολο των Τμημάτων κατάρτισης. Το ως άνω Μηνιαίο Δελτίο, υποβάλλεται έως την ολοκλήρωση του φυσικού αντικειμένου. Τα ως άνω Μηνιαία Δελτία που υποβάλλονται από τον Ανάδοχο επέχουν θέση Υπεύθυνης Δήλωσης.

3. Μετά την ολοκλήρωση της Κατάρτισης

Μετά την ολοκλήρωση της Κατάρτισης ο Ανάδοχος υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή μέσα σε αποκλειστική προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών, την Έκθεση Υλοποίησης της Κατάρτισης

Τα γενικά παραδοτέα του έργου και ο χρόνος παράδοσής του αποτυπώνεται σχηματικά στον κάτωθι πίνακα:

ΦΑΣΗ ΕΡΓΟΥ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ
ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΕΝΑΡΞΗ ΤΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	Δήλωση Έναρξης Κατάρτισης	Πέντε (5) ημέρες πριν την έναρξη της κατάρτισης
ΜΕ ΤΗΝ ΕΝΑΡΞΗ ΤΟΥ ΠΡΩΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	Μηνιαίο Δελτίο Πραγματοποιηθεισών Ανθρωπωρών Κατάρτισης	Με την έναρξη του πρώτου προγράμματος κατάρτισης
ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	Μηνιαία Δελτία πραγματοποιηθεισών ανθρωπωρών κατάρτισης για το σύνολο των τμημάτων κατάρτισης	Πέντε (5) ημέρες από την συμπλήρωση κάθε ημερολογιακού μήνα.
ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	Έκθεση Υλοποίησης Κατάρτισης	Δεκαπέντε (15) ημέρες μετά την ολοκλήρωση της Κατάρτισης

6.2. ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ

6.2.1 Πριν την έναρξη κάθε Τμήματος Κατάρτισης

Το αργότερο τρεις (3) εργάσιμες ημέρες πριν την έναρξη κάθε Τμήματος κατάρτισης συμπληρώνονται από τον Ανάδοχο και αποστέλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή:

1. Δήλωση έναρξης υλοποίησης Τμήματος κατάρτισης με τα εξής στοιχεία:

- Στοιχεία Τμήματος
- Στοιχεία της δομής, στην οποία βρίσκεται η αίθουσα υλοποίησης της κατάρτισης
- Στοιχεία Υπευθύνου Τμήματος

2. Αναλυτικό ωρολόγιο εκπαιδευτικό πρόγραμμα

3. Συγκεντρωτική κατάσταση καταρτιζομένων.

4. Συγκεντρωτική κατάσταση εκπαιδευτών και των αναπληρωτών τους που έχουν οριστεί για το εκπαιδευτικό τμήμα με τα στοιχεία τους.

5. Συμφωνητικό παραχώρησης χρήσης/μίσθωσης της δομής τρίτου, σε περίπτωση υλοποίησης προγραμμάτων εκτός των δομών του Αναδόχου.

Σε περίπτωση εκπρόθεσμης ή πλημμελούς υποβολής των ανωτέρω ή αναντιστοιχίας των ανωτέρω στοιχείων με την τεχνική προσφορά ή με τη διακήρυξη ή με τη σύμβαση, ή με επιφύλαξη άλλων δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, όπως ορίζονται στην παρούσα, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται εγγράφως να απορρίψει τη δηλωθείσα έναρξη, με αποτέλεσμα την αναστολή της έναρξης του Τμήματος.

6.2.2. Κατά την υλοποίηση του Τμήματος Κατάρτισης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται το αργότερο εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την έναρξη του τμήματος κατάρτισης υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή:

1. Συγκεντρωτική κατάσταση καταρτιζομένων.

Η κατάσταση θα αναφέρει α) πλήρη στοιχεία των καταρτιζόμενων και δείγμα υπογραφής τους, β) τυχόν αντικαταστάσεις.

2. Συγκεντρωτική κατάσταση εκπαιδευτών και των αναπληρωτών τους που έχουν οριστεί για το εκπαιδευτικό τμήμα.

Η κατάσταση θα περιλαμβάνει τα στοιχεία τους και δείγμα υπογραφής τους.

Σε περίπτωση αντικατάστασης των εκπαιδευτών του τμήματος κατά τη διάρκεια υλοποίησής του, η αντικατάσταση αυτή θα πρέπει να γνωστοποιηθεί εγκαίρως και εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία μπορεί να απορρίψει την αλλαγή αυτή, εφόσον υπάρχει απόκλιση από την Τεχνική Προσφορά, με γνωστοποίηση στον Ανάδοχο φορέα.

3. Δελτία εισόδου

Τα Δελτία Εισόδου (microdata) των ωφελουμένων αφορούν σε προτυποποιημένα έντυπα που θα δοθούν εγκαίρως από την Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο και θα συλλεχθούν σύμφωνα με τον τρόπο που θα υποδείξει η Αναθέτουσα Αρχή.

6.2.3. Μετά τη λήξη κάθε Τμήματος Κατάρτισης

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται εντός αποκλειστικής προθεσμίας μιας (1) εργάσιμης ημέρας από την ημερομηνία λήξης κάθε τμήματος κατάρτισης να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή ανά τμήμα ατομικές βεβαιώσεις ότι ο καταρτιζόμενος πληροί τις προϋποθέσεις συμμετοχής σε εξετάσεις πιστοποίησης και λήψης εκπαιδευτικού επιδόματος.

Σε περίπτωση που η ημερομηνία λήξης του τμήματος κατάρτισης είναι Παρασκευή ή Σάββατο η ως άνω υποβολή θα γίνεται την αμέσως πρώτη εργάσιμη μέρα αυτών.

2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται το αργότερο εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριών (3) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία λήξης του κάθε τμήματος κατάρτισης να υποβάλλει

- συγκεντρωτική κατάσταση καταρτιζομένων τμήματος κατάρτισης με τις πραγματοποιηθείσες ώρες κατάρτισης για κάθε ωφελούμενο.
- Δελτία Εξόδου (microdata) των ωφελουμένων.

Τα Δελτία Εξόδου (microdata) των ωφελουμένων αφορούν σε προτυποποιημένα έντυπα που θα δοθούν εγκαίρως από την Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο και θα συλλεχθούν σύμφωνα με τον τρόπο που θα υποδείξει η Αναθέτουσα Αρχή.

3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται το αργότερο εντός αποκλειστικής προθεσμίας δεκαπέντε ημερών (15) από την ημερομηνία λήξης του κάθε τμήματος κατάρτισης να υποβάλει αναλυτική έκθεση υλοποιηθέντος Τμήματος, η οποία περιλαμβάνει:

- Φυσικό και οικονομικό αντικείμενο του Τμήματος
- Αποτελέσματα της αξιολόγησης των εκπαιδευτών και των καταρτιζομένων του Τμήματος

Τα επιμέρους παραδοτέα του έργου και ο χρόνος παράδοσής του αποτυπώνεται σχηματικά στον κάτωθι πίνακα:

ΦΑΣΗ ΕΡΓΟΥ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ
ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΕΝΑΡΞΗ του τμήματος κατάρτισης	1. Δήλωση έναρξης υλοποίησης Τμήματος κατάρτισης	Τρεις (3) εργάσιμες ημέρες πριν την έναρξη του τμήματος κατάρτισης
	2. Αναλυτικό ωρολόγιο εκπαιδευτικό πρόγραμμα	
	3. Συγκεντρωτική Κατάσταση καταρτιζομένων	
	4. Συγκεντρωτική κατάσταση εκπαιδευτών και των αναπληρωτών τους	
	5. Συμφωνητικό παραχώρησης χρήσης/μίσθωσης της δομής τρίτου	
ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ του τμήματος κατάρτισης	1. Συγκεντρωτική Κατάσταση καταρτιζομένων με δείγμα υπογραφής – τυχόν αντικαταστάσεις 2. Συγκεντρωτική κατάσταση εκπαιδευτών και των αναπληρωτών τους με δείγμα υπογραφής 3. Δελτία Εισόδου (microdata) των ωφελουμένων	Πέντε (5) εργάσιμες ημέρες μετά την έναρξη του τμήματος κατάρτισης
	1. Έντυπα αντικαταστάσεων εκπαιδευτών	Καθόλη τη διάρκεια
ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ του τμήματος κατάρτισης	1. Ατομικές βεβαιώσεις ανά τμήμα ότι ο καταρτιζόμενος πληροί τις προϋποθέσεις συμμετοχής σε εξετάσεις πιστοποίησης και λήψης εκπαιδευτικού επιδόματος	Μιας (1) εργάσιμης μέρας μετά την ημερομηνία ολοκλήρωσης του τμήματος κατάρτισης
	1. Συγκεντρωτική κατάσταση καταρτιζομένων τμήματος κατάρτισης με τις πραγματοποιηθείσες ώρες κατάρτισης για κάθε ωφελούμενο. 2. Δελτία Εξόδου (microdata) των ωφελουμένων	Τρεις (3) εργάσιμες ημέρες μετά την ημερομηνία ολοκλήρωσης του τμήματος κατάρτισης
	1. Αναλυτική έκθεση υλοποιηθέντος τμήματος κατάρτισης	Δεκαπέντε (15) ημέρες μετά την ημερομηνία ολοκλήρωσης του τμήματος κατάρτισης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, να παρέχει μέρος ή το σύνολο των παραπάνω στοιχείων και σε ηλεκτρονική μορφή.

ΑΡΘΡΟ 7. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ο Ανάδοχος, για την καλή εκτέλεση των όρων της παρούσας σύμβασης κατέθεσε την

εγγυητική επιστολή που εκδόθηκε από την Ποσού

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα, στην παράγραφο 4.1 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ της Διακήρυξης του Διαγωνισμού και στις διατάξεις του Ν.4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 8. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ – ΟΡΟΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

8.1 Το εγκεκριμένο συνολικό κόστος / συμβατικό τίμημα της παρούσας είναι:

Το εγκεκριμένο συνολικό κόστος /συμβατικό τίμημα περιλαμβάνει την αμοιβή του Αναδόχου και όλες ανεξαιρέτως τις επιλέξιμες δαπάνες που βαρύνουν αυτόν για τη παροχή των υπηρεσιών του και ιδίως:

α. τις αμοιβές των εκπαιδευτών, με τους οποίους ο Ανάδοχος οφείλει να συμβληθεί, για την παροχή της κατάρτισης κατά τους όρους της παρούσας,

β. το κόστος παροχής αναψυκτικών / εδεσμάτων από τον Ανάδοχο προς τους Ωφελούμενους κατά τους όρους της παρούσας,

δ. το κόστος γραφικής ύλης για την υλοποίηση των προγραμμάτων, το κόστος για την ενοικίαση δομών εκεί όπου δεν διαθέτει ο ανάδοχος, το κόστος για την ενοικίαση εξοπλισμού για την πρακτική άσκηση, όπου απαιτείται.

ε. το κόστος των τυχόν μετακινήσεων.

8.2. Ο Ανάδοχος έχει ήδη μελετήσει και εκτιμήσει τις απαιτήσεις του Έργου και τα οικονομικά μεγέθη για την καλή εκτέλεση των εργασιών του, κατά την υποβολή της προσφοράς του και κατά συνέπεια ρητά συμφωνείται ότι ο Ανάδοχος δε δικαιούται σε καμία περίπτωση να εγείρει αξίωση για πρόσθετη αμοιβή και δηλώνει ότι παραιτείται από τα σχετικά δικαιώματά του που απορρέουν από τα άρθρα 388, 696 και 697 του Αστικού Κώδικα.

8.3. Η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην καταβολή του συμβατικού τιμήματος σε δόσεις, κατόπιν υποβολής από τον Ανάδοχο, όλων των προβλεπόμενων δηλώσεων, στοιχείων ή δικαιολογητικών, όπως αυτά ορίζονται στην παρούσα και υπό την αίρεση της παραγράφου 8.10 του παρόντος άρθρου.

8.4. Όροι Πληρωμής

Η πληρωμή του αναδόχου δύναται να πραγματοποιηθεί με έναν από τους ακόλουθους τρόπους κατ' επιλογή του Υποψηφίου Αναδόχου. Σε περίπτωση μη επιλογής του τρόπου από τον Ανάδοχο η πληρωμή θα γίνει χωρίς λήψη προκαταβολής:

8.4.1. Πληρωμή με χορήγηση προκαταβολής

A) Χορήγηση έντοκης προκαταβολής πέντε τοις εκατό (5%) του συμβατικού τιμήματος μετά την υπογραφή της Σύμβασης, έναντι ισόποσης Εγγυητικής Επιστολής Προκαταβολής συντεταγμένης σύμφωνα με το υπόδειγμα Γ του Παραρτήματος ΙΙ της παρούσας. Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη σύμφωνα με το Νόμο 2362/95 "Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες Διατάξεις". Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του αντικειμένου της Σύμβασης. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνιαίας διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες. Η εγγυητική επιστολή προκαταβολής θα αποδεσμευτεί άπαξ και θα επιστραφεί με την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του αντικειμένου της Σύμβασης.

Η προαναφερθείσα έντοκη προκαταβολή πέντε τοις εκατό (5%) του συμβατικού τιμήματος μετά την υπογραφή της Σύμβασης έναντι ισόποσης Εγγυητικής Επιστολής Προκαταβολής θα χορηγηθεί εφόσον το επιθυμεί ο Ανάδοχος, κατόπιν σχετικού εγγράφου αιτήματος προς την Αναθέτουσα Αρχή.

B) Ποσοστό είκοσι τοις εκατό (20%) του συμβατικού τιμήματος (αφού παρακρατηθεί ο με τον παραπάνω τρόπο υπολογισθείς τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής), αφού υποβληθεί από τον Ανάδοχο

Ενδιάμεση Έκθεση Υλοποίησης, που θα τεκμηριώνει την υλοποίηση ποσοστού τουλάχιστον είκοσι τοις εκατό (20%) του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του Έργου.

Η εν λόγω Έκθεση θα περιλαμβάνει τα κάτωθι ποσοτικά στοιχεία του Έργου:

- Αριθμός υλοποιηθεισών ανθρωποωρών κατάρτισης
- Αριθμός καταρτισθέντων
- Αριθμός τμημάτων κατάρτισης που ολοκληρώθηκαν

Για την τεκμηρίωση των ανωτέρω ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία (συγκεντρωτική κατάσταση καταρτιζομένων, παρουσιολόγια, βεβαιώσεις έναρξης-λήξης τμήματος κ.λ.π.).

Ο υπολογισμός του υλοποιηθέντος οικονομικού αντικειμένου θα γίνει βάσει του μοναδιαίου κόστους κατάρτισης, όπως αυτή έχει οριστεί στη Σύμβαση.

Γ) Ποσοστό σαράντα τοις εκατό (40%) του συμβατικού τιμήματος (αφού παρακρατηθεί ο με τον παραπάνω τρόπο υπολογισθείς τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής), αφού υποβληθεί από τον Ανάδοχο Ενδιάμεση Έκθεση Υλοποίησης, που θα τεκμηριώνει τουλάχιστον την υλοποίηση επιπλέον ποσοστού σαράντα τοις εκατό (40%) του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του Έργου.

Η εν λόγω Έκθεση θα περιλαμβάνει τα κάτωθι ποσοτικά στοιχεία του Έργου:

- Αριθμός υλοποιηθεισών ανθρωποωρών κατάρτισης
- Αριθμός καταρτισθέντων
- Αριθμός τμημάτων κατάρτισης που ολοκληρώθηκαν

Για την τεκμηρίωση των ανωτέρω ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει στην Αναθέτουσα αρχή τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία (συγκεντρωτική κατάσταση τελικών καταρτιζομένων, παρουσιολόγια, βεβαιώσεις έναρξης-λήξης τμήματος κ.λ.π.).

Ο υπολογισμός του υλοποιηθέντος οικονομικού αντικειμένου θα γίνει βάσει του μοναδιαίου κόστους κατάρτισης, όπως αυτή έχει οριστεί στη Σύμβαση.

Δ) Ποσοστό είκοσι τοις εκατό (20%) του συμβατικού τιμήματος (αφού παρακρατηθεί ο με τον παραπάνω τρόπο υπολογισθείς τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής), αφού υποβληθεί από τον Ανάδοχο Ενδιάμεση Έκθεση Υλοποίησης, που θα τεκμηριώνει τουλάχιστον την υλοποίηση επιπλέον ποσοστού είκοσι τοις εκατό (20%) του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του Έργου.

Η εν λόγω Έκθεση θα περιλαμβάνει τα κάτωθι ποσοτικά στοιχεία του Έργου:

- Αριθμός υλοποιηθεισών ανθρωποωρών κατάρτισης
- Αριθμός καταρτισθέντων
- Αριθμός τμημάτων κατάρτισης που ολοκληρώθηκαν

Για την τεκμηρίωση των ανωτέρω ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει στην Αναθέτουσα αρχή τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία (συγκεντρωτική κατάσταση τελικών καταρτιζομένων, παρουσιολόγια, βεβαιώσεις έναρξης-λήξης τμήματος κ.λ.π.).

Ο υπολογισμός του υλοποιηθέντος οικονομικού αντικειμένου θα γίνει βάσει του μοναδιαίου κόστους κατάρτισης, όπως αυτή έχει οριστεί στη Σύμβαση.

Το υπόλοιπο δεκαπέντε τοις εκατό (15%) του συμβατικού τιμήματος (αποπληρωμή) θα καταβάλλεται μετά την υποβολή από τον ανάδοχο της Τελικής Έκθεσης Υλοποίησης και την οριστική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της Σύμβασης από την Αναθέτουσα Αρχή και θα γίνει μετά τον έλεγχο της ορθής

υλοποίησής του, σύμφωνα με τα κατατεθειμένα δικαιολογητικά, με τα οποία θα διασφαλίζεται η υλοποίηση των ποσοτικών και ποιοτικών προδιαγραφών του.

2. ΠΛΗΡΩΜΗ ΧΩΡΙΣ ΛΗΨΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν λάβει την έντοκη προκαταβολή πέντε τοις εκατό (5%) του συμβατικού τιμήματος μετά την υπογραφή της Σύμβασης έναντι ισόποσης Εγγυητικής Επιστολής Προκαταβολής, τότε η τελευταία προς καταβολή δόση (αποπληρωμή) θα διαμορφωθεί σε ποσοστό είκοσι τοις εκατό (20%) του συμβατικού τιμήματος. Κατά τα λοιπά, ισχύουν οι δόσεις όπως αναφέρονται παραπάνω (παράγραφοι Β Γ και Δ).

Η οριστική παραλαβή πραγματοποιείται μετά την εξέταση από την αναθέτουσα αρχή του αιτήματος και κατόπιν ελέγχου της ορθής υλοποίησής του έργου, σύμφωνα με τα κατατεθειμένα δικαιολογητικά, με τα οποία θα διασφαλίζεται η υλοποίηση των ποσοτικών και ποιοτικών προδιαγραφών του και την έκδοση βεβαίωσης καλής εκτέλεσης έργου.

Η καταβολή της αμοιβής σύμφωνα με τα παραπάνω παρουσιάζεται σχηματικά στους κάτωθι πίνακες:

ΠΛΗΡΩΜΗ ΜΕ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ			
Α/Α	ΦΑΣΗ – ΧΡΟΝΙΚΟ ΣΗΜΕΙΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΑΜΟΙΒΗΣ	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ
1	Χορήγηση έντοκης προκαταβολής μετά την υπογραφή της Σύμβασης	Πέντε τοις εκατό (5%) του συμβατικού τιμήματος	Ισόποση Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής
2	Υλοποίηση του είκοσι τοις εκατό (20%) του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της Σύμβασης	Είκοσι τοις εκατό (20%) του συμβατικού τιμήματος	Ενδιάμεση Έκθεση Υλοποίησης συνοδευόμενη από τα απαραίτητα δικαιολογητικά
3	Υλοποίηση επιπλέον σαράντα τοις εκατό (40%) του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της Σύμβασης	Σαράντα τοις εκατό (40%) του συμβατικού τιμήματος	Ενδιάμεση Έκθεση Υλοποίησης, συνοδευόμενη από τα απαραίτητα δικαιολογητικά
4	Υλοποίηση επιπλέον είκοσι τοις εκατό (20%) του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της Σύμβασης	Είκοσι τοις εκατό (20%) του συμβατικού τιμήματος	Ενδιάμεση Έκθεση Υλοποίησης, συνοδευόμενη από τα απαραίτητα δικαιολογητικά
5	Υλοποίηση του τελευταίου δεκαπέντε τοις εκατό (15%) του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης – οριστική παραλαβή του έργου	Δεκαπέντε τοις εκατό (15%) του συμβατικού τιμήματος.	Τελική Έκθεση Υλοποίησης, συνοδευόμενη από τα απαραίτητα δικαιολογητικά

ΠΛΗΡΩΜΗ ΧΩΡΙΣ ΛΗΨΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ			
Α/Α	ΦΑΣΗ – ΧΡΟΝΙΚΟ ΣΗΜΕΙΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΑΜΟΙΒΗΣ	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

1	Υλοποίηση του είκοσι τοις εκατό (20%) του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της Σύμβασης	Είκοσι εκατό (20%) του συμβατικού τιμήματος	Ενδιάμεση Έκθεση Υλοποίησης <i>συνοδευόμενη από τα απαραίτητα δικαιολογητικά</i>
2	Υλοποίηση επιπλέον σαράντα τοις εκατό (40%) του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της Σύμβασης	Σαράντα τοις εκατό (40%) του συμβατικού τιμήματος	Ενδιάμεση Έκθεση Υλοποίησης, <i>συνοδευόμενη από τα απαραίτητα δικαιολογητικά</i>
3	Υλοποίηση επιπλέον είκοσι τοις εκατό (20%) του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της Σύμβασης	Είκοσι τοις εκατό (20%) του συμβατικού τιμήματος	Ενδιάμεση Έκθεση Υλοποίησης, <i>συνοδευόμενη από τα απαραίτητα δικαιολογητικά</i>
4	Υλοποίηση του τελευταίου είκοσι τοις εκατό (20%) του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης – οριστική παραλαβή του έργου	Είκοσι τοις εκατό (20%) του συμβατικού τιμήματος.	Τελική Έκθεση Υλοποίησης, <i>συνοδευόμενη από τα απαραίτητα δικαιολογητικά</i>

8.5. Μείωση Κόστους

α. Σε περίπτωση που κατά την έναρξη υλοποίησης ενός Τμήματος κατάρτισης ο αριθμός των ωφελουμένων είναι μικρότερος του αντίστοιχου αρχικά εγκεκριμένου και πάντως μεγαλύτερος του κατώτατου επιτρεπτού ορίου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως είτε με τη δήλωση έναρξης είτε με νεότερο έγγραφό του την Αναθέτουσα Αρχή. Στην περίπτωση αυτή, το κόστος του Τμήματος υπολογίζεται ως **ΑΣΕ χ Ω χ ΚΑΚ** όπου ΑΣΕ : Αριθμός συμμετεχόντων κατά την έναρξη, Ω : Ώρες προγράμματος* και ΚΑΚ : κόστος ανθρωπόωρας κατάρτισης.

β. Σε περίπτωση που κατά την υλοποίηση της κατάρτισης ένας ωφελούμενος αποχωρήσει ή υπερβεί το ανώτατο όριο απουσιών ή/και για οποιοδήποτε λόγο δεν ολοκληρώσει το πρόγραμμα κατάρτισης, τότε το κόστος του Τμήματος υπολογίζεται ως εξής:

(ΑΣΕ χ Ω χ ΚΑΚ) όπου ΑΣΕ: Αριθμός συμμετεχόντων κατά την έναρξη, Ω: Ώρες προγράμματος*, ΚΑΚ: κόστος ανθρωπόωρας κατάρτισης.

γ. Σε περίπτωση που κατά την υλοποίηση της κατάρτισης ένας ωφελούμενος πραγματοποιήσει απουσίες εντός του επιτρεπτού ορίου απουσιών και συμμετάσχει στην διαδικασία πιστοποίησης γνώσεων, τότε το κόστος του Τμήματος υπολογίζεται ως εξής: **(ΑΣΕ χ Ω χ ΚΑΚ)** όπου ΑΣΕ: Αριθμός συμμετεχόντων κατά την έναρξη, Ω: Ώρες προγράμματος*, ΚΑΚ: κόστος ανθρωπόωρας κατάρτισης.

Αν συντρέχουν οι ανωτέρω περιπτώσεις, αναπροσαρμόζεται αναλόγως το φυσικό αντικείμενο και το συμβατικό τίμημα βάσει των αντίστοιχων στοιχείων της οικονομικής προσφοράς του Αναδόχου.

*Σημειώνεται ότι ως ώρες προγράμματος νοούνται οι υλοποιηθείσες ανθρωπόωρες του προγράμματος κατάρτισης.

8.6. Η απόδοση στον Ανάδοχο της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης δύναται να πραγματοποιηθεί εντός δύο (2) μηνών από την αποπληρωμή του Έργου με την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων της Αναθέτουσας Αρχής έναντι του Αναδόχου.

8.7. Για την πιστοποίηση της υλοποίησης του συνολικού φυσικού αντικειμένου του Έργου από την Αναθέτουσα Αρχή, πέραν των Παραδοτέων, που ορίζονται στην παρούσα, ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή καταστάσεις πληρωμής των συμφωνηθεισών αμοιβών εκπαιδευτών για όλα τα εκπαιδευτικά τμήματα, στις οποίες θα αποτυπώνονται όλες οι κρατήσεις. Επιπλέον, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει εγγράφως από τον Ανάδοχο να προσκομίσει οποιοδήποτε άλλο έγγραφο ή παραστατικό, από το οποίο να προκύπτει η καταβολή των δαπανών για το σύνολο του Έργου.

8.8. Πέρα από τα ανωτέρω αναφερόμενα δικαιολογητικά και στοιχεία, ο Ανάδοχος απαιτείται να προσκομίσει, για κάθε πληρωμή, τα εξής:

α. Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών, στο οποίο θα αναγράφεται το συνολικό ποσό που θα καταβάλλεται στον Ανάδοχο.

β. Επικυρωμένο αντίγραφο καταστατικού σύστασης μαζί με τις τυχόν τροποποιήσεις του ή κωδικοποιημένο καταστατικό, νομιμοποιητικά έγγραφα για τη νόμιμη εκπροσώπηση του Αναδόχου και πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από τα οποία να προκύπτουν ότι ο Ανάδοχος α) δεν τελεί υπό πτώχευση και β) δεν έχει λυθεί, στο οποίο συμπεριλαμβάνονται τυχόν τροποποιήσεις του καταστατικού του.

γ. Πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από τα οποία να προκύπτει ότι ο Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς ασφαλιστικές και φορολογικές του υποχρεώσεις.

8.9. Η καταβολή των ως άνω πληρωμών θα γίνεται στο νόμιμο εκπρόσωπο του Αναδόχου ή νόμιμα εξουσιοδοτημένο τρίτο με την προσκόμιση συμβολαιογραφικού πληρεξουσίου ή ακριβούς αντιγράφου πρακτικού εξουσιοδότησης από αρμόδιο όργανο του Αναδόχου η με κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό αυτού.

8.10. Απαραίτητη προϋπόθεση για κάθε μία από τις πιο πάνω πληρωμές αποτελεί η καταβολή από το Φορέα Χρηματοδότησης στην Αναθέτουσα Αρχή, των χρηματικών ποσών που αντιστοιχούν στις ενέργειες του έργου.

ΑΡΘΡΟ 9. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

9.1. Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή διαπιστώσει, από την κατάθεση των εγγράφων που βεβαιώνουν την προετοιμασία και την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου του Έργου μη προσήκουσα εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Αναδόχου, μπορεί να επισημάνει τούτο εγγράφως σε αυτόν, τάσσοντας συγκεκριμένη προθεσμία, η οποία δε θα ξεπερνάει τις πέντε (5) εργάσιμες ημέρες, για να επανορθώσει τις παραλείψεις του και να εκπληρώσει προσηκόντως τις υποχρεώσεις του. Η μη υποβολή ή η πλημμελής ή η καθυστερημένη υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών προετοιμασίας (Παραδοτέα πριν την έναρξη) και υλοποίησης του Έργου, μπορεί να επιφέρει την αναστολή έναρξης ή της υλοποίησης Τμήματος, την καθυστέρηση της καταβολής δόσης του τμήματος ή ακόμη και καταγγελία της σύμβασης.

9.2. Σε περίπτωση που κατά την έναρξη υλοποίησης ενός Τμήματος κατάρτισης ο αριθμός των ωφελουμένων είναι μικρότερος του αντίστοιχου αρχικά δηλωθέντος και πάντως μεγαλύτερος του κατώτατου επιτρεπτού ορίου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως είτε με τη δήλωση έναρξης είτε με νεότερο έγγραφό του την Αναθέτουσα Αρχή.

9.3. Σε περίπτωση που κατά την υλοποίηση του Τμήματος ένας ωφελούμενος αποχωρήσει ή υπερβεί το ανώτατο όριο απουσιών ή/και για οποιοδήποτε λόγο δεν ολοκληρώσει το Τμήμα κατάρτισης χωρίς υπαιτιότητα του Αναδόχου ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή.

9.4. Σε περίπτωση που ένας ή περισσότεροι καταρτιζόμενοι που περιλαμβάνονται στην Κατάσταση Καταρτιζομένων, η οποία έχει κατατεθεί με τη δήλωση έναρξης, δεν προσέλθουν για την παρακολούθηση του Τμήματος και δεν αντικατασταθούν (από τους επιλαχόντες) μέσα στο χρονικό διάστημα που καλύπτει το ανώτατο όριο απουσιών, ο Ανάδοχος πρέπει να ενημερώσει εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή.

9.5. Στις περιπτώσεις που συντρέχουν τα αναφερόμενα στα σημεία 2 και 3 του παρόντος άρθρου, ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει άμεσα και εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να τα λάβει υπόψη της κατά την υλοποίηση και πληρωμή των δόσεων του ανατεθέντος Έργου.

9.6. Σε οποιαδήποτε περίπτωση, τέλος, που από την εξέταση των δικαιολογητικών υλοποίησης (παραδοτέων) ή των ελεγχθέντων εγγράφων του Έργου, προκύπτει η μη ορθή υλοποίηση του, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, της προσφοράς του Αναδόχου και της διακήρυξης, χωρίς έγκαιρη έγγραφη γνωστοποίηση από τον Ανάδοχο και αποδοχή των αλλαγών αυτών, με τη ρητή επιφύλαξη άλλων δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, που ορίζονται στην παρούσα, μπορεί να μειώνεται το φυσικό

αντικείμενο του Έργου με ανάλογη μείωση του συμβατικού τιμήματος, κατά το ποσό που αντιστοιχεί στις ανθρωποώρες, που δεν πραγματοποιήθηκαν ορθά.

9.7. Όταν οι ανωτέρω περιπτώσεις διαπιστώνονται μετά τη διενέργεια ελέγχου από το αρμόδιο ελεγκτικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, η αναπροσαρμογή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την απόφαση του αποτελέσματος ελέγχου.

ΑΡΘΡΟ 10. ΕΛΕΓΧΟΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

10.1. Η Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να διασφαλίσει την αποτελεσματικότητα και την ορθή υλοποίηση του Έργου, σύμφωνα με τις διατάξεις της σύμβασης, της τεχνικής προσφοράς του Αναδόχου και της Διακήρυξης ασκεί έλεγχο σε όλα τα στάδια, από την προετοιμασία μέχρι την ολοκλήρωση του. Ειδικότερα, το αρμόδιο όργανο ελέγχου της Αναθέτουσας Αρχής μεριμνά για την πραγματοποίηση των ελέγχων με σκοπό την ορθή υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου σύμφωνα με το περιεχόμενο της σύμβασης, της τεχνικής προσφοράς του Αναδόχου και της Διακήρυξης καθώς και για την καταβολή των δαπανών.

10.2. Οι έλεγχοι, εκτός από την Αναθέτουσα Αρχή, θα διενεργούνται ενδεικτικά από:

- την Ε.Υ.Δ. του Ε.Π.
- την Αρχή Πληρωμής του ΕΣΠΑ,
- την Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου και
- την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει κάθε δυνατή συνδρομή για τη διενέργεια των εκάστοτε προβλεπόμενων από την Εθνική και Κοινοτική νομοθεσία ελέγχων του φυσικού αντικειμένου και των οικονομικών στοιχείων του Έργου.

10.3. Τα στάδια ελέγχου είναι τα εξής:

α. Προληπτικός έλεγχος που αφορά το αρχικό στάδιο πριν την έναρξη υλοποίησης του Έργου, στο πλαίσιο του οποίου εξετάζεται η τήρηση των συμφωνηθέντων για τη προετοιμασία υλοποίησης του Προγράμματος.

β. Έλεγχος κατά την εκτέλεση του Έργου διενεργείται κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, με τον οποίο ελέγχεται η αξιοπιστία των πληροφοριών που δηλώνονται από τον ανάδοχο στα πλαίσια των μηνιαίων δελτίων παρακολούθησης φυσικού αντικειμένου και των μέχρι τότε υποβληθέντων παραδοτέων, η τήρηση των δεσμεύσεων που έχει αναλάβει ο Ανάδοχος βάσει της σύμβασης και η τήρηση των κανόνων δημοσιότητας σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες και διατάξεις.

γ. Έλεγχος με την ολοκλήρωση του Έργου διενεργείται μετά τη γνωστοποίηση ολοκλήρωσής του από τον Ανάδοχο, αφορά το συνολικό φυσικό αντικείμενο, με το πέρας του οποίου βεβαιώνεται η τήρηση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

10.4. Κατά τον έλεγχο του φυσικού αντικειμένου του Έργου, εξετάζεται η τήρηση των όρων της Σύμβασης.

10.5. Κατά τον έλεγχο του οικονομικού αντικειμένου του Έργου εξετάζεται αν τηρήθηκαν τα αναφερόμενα στο οικείο άρθρο της παρούσας.

10.6. Όλα τα τιμολόγια, δελτία παροχής υπηρεσιών και κάθε άλλο έγγραφο ισοδύναμης λογιστικής αξίας, που τηρείται στην έδρα του Αναδόχου, πρέπει να επιδεικνύονται σε πρωτότυπα, όποτε ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, και να υποβάλλονται, εφόσον ζητηθεί, σε αντίγραφα νομίμως επικυρωμένα από τον ανάδοχο, βάσει των διατάξεων του ΚΦΑΣ. Δε γίνονται δεκτά συγκεντρωτικά τιμολόγια, εφόσον αυτά δεν συνοδεύονται από αναλυτικά παραστατικά των επιμέρους δαπανών των Τμημάτων κατάρτισης. Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του Έργου να τηρεί τα πρωτότυπα παραστατικά στοιχεία που απαρτίζουν τον οικονομικό φάκελο στην έδρα του και επικυρωμένα αντίγραφα αυτών στις έδρες των Παραρτημάτων του, όπως αυτό προβλέπεται από τις σχετικές διατάξεις του ΚΦΑΣ, οφείλει δε να εφαρμόζει την Εθνική Νομοθεσία για τις λογιστικές καταχωρίσεις (ΚΦΑΣ) και να τηρεί τα στοιχεία προς έλεγχο μέχρι την ημερομηνία που ορίζεται από τις οικείες διατάξεις.

10.7. Οι έλεγχοι διενεργούνται είτε επί τόπου, είτε κατόπιν εγγράφου προσκλήσεως από την Αναθέτουσα Αρχή με την προσκόμιση από τον ανάδοχο σε αυτή όλων των αναγκαίων στοιχείων, εντός των δεσμευτικών και εύλογων χρονικών ορίων που τίθενται από το αρμόδιο ελεγκτικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής.

10.8. Μετά τη διενέργεια του ελέγχου, συντάσσεται έκθεση και αποτέλεσμα ελέγχου από τους ελεγκτές που διενήργησαν τον έλεγχο.

α. Στον Ανάδοχο κοινοποιείται το αποτέλεσμα ελέγχου. Με το ίδιο έγγραφο καλείται ο Ανάδοχος να διατυπώσει εγγράφως και εντός της προθεσμίας δέκα (10) ημερών, από τη λήψη του αποτελέσματος ελέγχου, τις απόψεις του κατά του ανωτέρω αποτελέσματος ελέγχου.

β. Σε περίπτωση που ο έλεγχος διενεργείται κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου και διαπιστωθούν σοβαρές ελλείψεις, ο Ανάδοχος ενημερώνεται εγγράφως (ταχυδρομικώς ή με ταχυμεταφορά ή με τηλεομοιοτυπία) από την Αναθέτουσα Αρχή για τη διαπίστωση αυτή, εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία διενέργειας του ελέγχου, προκειμένου να προβεί σε αναστολή της υλοποίησης των Τμημάτων κατάρτισης.

γ. Εάν κατά το διενεργηθέντα έλεγχο διαπιστωθεί η αχρεώστητη ή παράνομη καταβολή χρηματικών ποσών των δόσεων της χρηματοδότησης, εφαρμόζονται οι διατάξεις της με αριθμό Κ.Υ.Α. αριθμ. 126829 / ΕΥΘΥ 1217/8.12.2015 Σύστημα δημοσιονομικών διορθώσεων και διαδικασίες ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού για την υλοποίηση προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020, σύμφωνα με το αρ. 22 του Ν. 4314/2014, όπως ισχύει κάθε φορά.

δ. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να καθορίσει μονομερώς μηχανισμούς πιστοποίησης και ελέγχου της υλοποίησης του Έργου από τον Ανάδοχο, οι οποίοι θα εξασφαλίζουν τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υπηρεσιών και του τελικού αποτελέσματος.

ΑΡΘΡΟ 11. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

11.1. Ο Ανάδοχος ευθύνεται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, για κάθε υποχρέωση που απορρέει από τη σύμβαση, τη διακήρυξη και το Νόμο.

11.2. Ο Ανάδοχος οφείλει, στο πλαίσιο της υλοποίησης του Έργου να υποβάλει στους εκπροσώπους της Αναθέτουσας Αρχής, των αρμόδιων εθνικών αρχών (Ε.Υ. Διαχείρισης του Ε.Π. Αρχή Πληρωμής, Ε.Δ.ΕΛ. κλπ.), και της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, όποτε του ζητηθεί, οποιοδήποτε αποδεικτικό της ομαλής εξέλιξης του Έργου στοιχείο, σύμφωνα με τη Σύμβαση, όπως (ενδεικτικά) : φορολογικά στοιχεία και δικαιολογητικά δαπανών, στοιχεία που αφορούν στην πορεία του φυσικού αντικείμενου του Έργου, συμβάσεις εκπαιδευτών κ.λ.π.

11.3. Για τη σωστή παρακολούθηση του Έργου (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) ο Ανάδοχος οφείλει:

α. Να επιτρέπει τη διενέργεια επιτόπιων ελέγχων από το αρμόδιο ελεγκτικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, από τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά όργανα, να συνεργάζεται στη διενέργεια ελέγχων και να προετοιμάζει και επεξεργάζεται όλα τα απαραίτητα στοιχεία για την ομαλή διεξαγωγή του ελέγχου του Έργου.

β. Να τηρεί Φάκελο Έργου και Φάκελο Τμήματος Κατάρτισης, ο οποίος θα περιέχει: i. Υποφάκελο Διοικητικής Παρακολούθησης του Τμήματος, ii. Υποφάκελο Παρακολούθησης του Φυσικού Αντικείμενου του Τμήματος και iii. Υποφάκελο Οικονομικής Παρακολούθησης του Τμήματος). Ειδικότερα, οι συγκεκριμένοι φάκελοι θα πρέπει να περιέχουν:

A. Φάκελος Έργου:

- α. Η Απόφαση Κατακύρωσης του Έργου
- β. Η Σύμβαση με τις τυχόν τροποποιήσεις της
- γ. Η Προσφορά του Αναδόχου
- δ. Η Δήλωση Ορισμού Υπευθύνου του Έργου

-
- ε. Τα στοιχεία του Υπευθύνου του Έργου
 - στ. Τα Μηνιαία Δελτία Παρακολούθησης της προόδου του Φυσικού Αντικειμένου του Έργου
 - ζ. Έκθεση Υλοποίησης Κατάρτισης.

B. Φάκελος Τμήματος

Υποφάκελος Διοικητικής Παρακολούθησης Τμήματος

i. Στοιχεία Τμήματος:

- α. Η δήλωση έναρξης Τμήματος.
- β. Δήλωση ορισμού Υπευθύνου Υλοποίησης Τμήματος.
- γ. Συμφωνητικό ενοικίασης /παραχώρησης δομών εφόσον χρησιμοποιούνται δομές τρίτου.
- δ. Ο πίνακας καταρτιζομένων

ii. Στοιχεία καταρτιζομένων:

- α. Συγκεντρωτική Κατάσταση των καταρτιζομένων με τα στοιχεία τους, τα δείγματα υπογραφής τους
- β. Φωτοτυπίες ταυτότητας

iii. Στοιχεία Εκπαιδευτών:

- α. Συγκεντρωτική κατάσταση εκπαιδευτών, με τα στοιχεία τους και δείγμα υπογραφής τους.
- β. Συμβάσεις των εκπαιδευτών

γ. Βιογραφικά των εκπαιδευτών, Βεβαιώσεις πιστοποίησης των εκπαιδευτών από τον ΕΟΠΠΕΠ καθώς και Τίτλοι σπουδών.

iv. Ποιοτικά στοιχεία υλοποίησης του Τμήματος:

α. Περιγραφή του εκπαιδευτικού υλικού που χρησιμοποιείται και πλήρες αντίγραφο του εκπαιδευτικού υλικού, τήρηση σχετικού αρχείου και καταστάσεων παραλαβής του υλικού από τους καταρτιζόμενους.

β. Αναλυτική έκθεση αξιολόγησης του πραγματοποιηθέντος Τμήματος (αξιολόγησης των εκπαιδευτών, των καταρτιζομένων και όλων των συντελεστών του Τμήματος)

Υποφάκελος Παρακολούθησης του Φυσικού Αντικειμένου του Τμήματος

- i. Αναλυτικό ωρολόγιο πρόγραμμα
- ii. Ημερήσια δελτία παρακολούθησης του Τμήματος υπογεγραμμένα από τους καταρτιζόμενους και τους εκπαιδευτές
- iii. Δελτία Εισόδου-Εξόδου (microdata) ωφελουμένων.

Υποφάκελος Οικονομικής Παρακολούθησης του Τμήματος

- i. Πρωτότυπα παραστατικά στοιχεία των δαπανών για την υλοποίηση των Τμημάτων.
- ii. Καταστάσεις πληρωμής των δαπανών.

11.4. Να παραδώσει τις βεβαιώσεις παρακολούθησης της κατάρτισης στους δικαιούχους καταρτισθέντες.

11.5. Να τηρεί τους όρους του Οδηγού Δημοσιότητας και Πληροφόρησης Υποέργων που υλοποιούνται από τους Αναδόχους Φορείς του Επιχειρησιακού Προγράμματος, όπως αυτοί προκύπτουν από τον Κανονισμό (ΕΕ) 1303/2013, ο οποίος θα αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της σύμβασης και να τηρεί αρχείο δράσεων δημοσιότητας.

ΑΡΘΡΟ 12. ΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

12.1. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

- α. Παραδόθηκε και παραλήφθηκε ολόκληρο το Έργο (ποσότητα και ποιότητα)
- β. Ολοκληρώθηκε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος και
- γ. Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

12.2. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

-
- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης,
- β) ο Ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 της διακήρυξης και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,
- γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον Ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ,
- δ) ο Ανάδοχος δεν εκπληρώνει προσηκόντως και εμπροθέσμως τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη Σύμβαση,
- ε) ο Ανάδοχος δεν συμμορφώνεται προς τις σύμφωνες με τις διατάξεις της Σύμβασης εντολές της Αναθέτουσας Αρχής,
- στ) ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής,
- ζ) εάν ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση ή συνδιαλλαγή, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.

12.3. Σε περίπτωση καταγγελίας της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθάρισης των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι Εγγυητικές Επιστολές καταπίπτουν.

12.4. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει πλήρη αποζημίωση από τον Ανάδοχο για όλες τις ζημιές και τα έξοδα που προκλήθηκαν στις παρεχόμενες υπηρεσίες και την ίδια, τα οποία προκύπτουν άμεσα ή έμμεσα από παράλειψη του Αναδόχου, συμπεριλαμβανομένων των εξόδων για τη διαδικασία λύσης. Αυτή η αποζημίωση είναι ανεξάρτητη από την κατάπτωση των Εγγυητικών Επιστολών, όπως προβλέπεται παραπάνω.

12.5. Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα, σύμφωνα με τους όρους και τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρ. 5.2.1 της παρούσας διακήρυξης.

12.6. Ο Ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 203 του Ν.4412/16, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές του αναθέτοντος φορέα, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

12.7. Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

12.8. Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλεται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 13. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

13.1. Η παράδοση και η παραλαβή του Έργου θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του.

13.2. Σε περίπτωση μη ολοκλήρωσης της σύμβασης εντός του συμβατικού χρόνου ή/και υποβολής των παραδοτέων, με υπαιτιότητα του αναδόχου είναι δυνατόν να επιβάλλονται εις βάρος του οι ακόλουθες ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής:

- ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών ή και παραδοτέων που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα, για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας,
- ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών ή και παραδοτέων που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50%

Οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, αν οι υπηρεσίες ή και τα παραδοτέα που καθυστερούν και αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παραδοθούν μέσα στη συνολική διάρκεια της σύμβασης και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και υπό την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως

13.3. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής. Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την Αναθέτουσα Αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο.

ΑΡΘΡΟ 14. ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ

14.1. Δεν επιτρέπεται η εκχώρηση ή η μεταβίβαση της σύμβασης ή μέρους αυτήν ή οποιουδήποτε δικαιώματος ή υποχρέωσης που απορρέει από αυτήν, σε οποιονδήποτε τρίτο. Κατ'εξίρεση, επιτρέπεται η εκχώρηση μέρους ή ολόκληρων των απαιτήσεων (πληρωμών) του Αναδόχου έναντι της Αναθέτουσας Αρχής μόνο προς Τράπεζες ή Πιστωτικούς Οργανισμούς προς χρηματική διευκόλυνση του Αναδόχου, υπό τις εξής απαραίτητες προϋποθέσεις: 1) Ο εκδοχέας πρέπει να γνωρίζει και να αποδέχεται όλους τους όρους της σύμβασης, 2) Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να αντιτάξει κατά του εκδοχέα όλες τις ενστάσεις που έχει κατά του εκχωρητή και μετά την αναγγελία της εκχώρησης, 3) σε περίπτωση που για λόγους που άπτονται των συμβατικών σχέσεων μεταξύ Αναδόχου και Αναθέτουσας Αρχής δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας,

14.2. Ο Ανάδοχος δηλώνει, ότι τα πρόσωπα που θα χρησιμοποιηθούν από αυτόν για την υλοποίηση του Έργου έχουν τα κατάλληλα προσόντα και την απαραίτητη επαγγελματική εμπειρία, όπως αυτά έχουν οριστεί στην παρούσα και στην προσφορά του.

ΑΡΘΡΟ 15. ΣΥΓΚΡΟΥΣΗ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ

Ο Ανάδοχος με την υπογραφή της σύμβασης βεβαιώνει ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του και στα πρόσωπα που αναφέρονται στο αρ. 24 ν. 4412/2016 κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του ίδιου άρθρου. Επίσης βεβαιώνει, δηλώνει και εγγυάται ότι ούτε ο ίδιος ούτε οποιοσδήποτε από το προσωπικό, τους συνεργάτες, υπαλλήλους, προστηθέντες του, που θα χρησιμοποιήσει για την εκπόνηση του Έργου που ανατίθεται με την παρούσα σύμβαση, έχουν ή θα αποκτήσουν κατά την διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, οποιαδήποτε επαγγελματική σχέση ή υποχρέωση προς οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο η οποία είναι ασυμβίβαστη με τις υπηρεσίες που παρέχει στην Αναθέτουσα Αρχή στο πλαίσιο της παρούσας ή που δημιουργεί ή ενδέχεται να δημιουργήσει κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων, σύμφωνα με το αρ. 24 του ν.4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 16. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

16.1. Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου.

16.2. Ουδεμία τροποποίηση, διαγραφή, προσθήκη, ακύρωση, παραίτηση ή μεταβολή των όρων της σύμβασης δεν θα είναι ισχυρή, παρά μόνο εάν διατυπωθεί εγγράφως και φέρει τις υπογραφές των νομίμων εκπροσώπων αμφοτέρων των συμβαλλομένων.

16.3. Δηλώνεται ρητώς ότι καμία αύξηση οικονομικού αντικείμενου δεν μπορεί να συμφωνηθεί σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης, δεδομένου ότι οι δαπάνες για συμπληρωματικές εργασίες δεν είναι επιλέξιμες. Η σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί εάν συμφωνήσουν, εγγράφως, προς τούτο, τα δύο συμβαλλόμενα μέρη (αλλαγή ΦΠΑ, τροποποίηση ΤΔΠ, κλπ) και με την απαραίτητη προϋπόθεση της σύμφωνης γνώμης της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου και την ενημέρωση της αρμόδιας Διαχειριστικής Αρχής. Σε κάθε περίπτωση το οικονομικό αντικείμενο θα πρέπει να διατηρείται αναλλοίωτο.

ΑΡΘΡΟ 17. ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ – ΕΚΧΩΡΗΣΗ - ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ

17.1. Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να υποκατασταθεί από άλλον στη θέση του για την υλοποίηση του έργου. Οι όροι, συμφωνίες και συνθήκες της παρούσας υποχρεώνουν και ωφελούν τα Μέρη καθώς και τους διαδόχους και τους επιτρεπόμενους εκδοχείς τους.

17.2. Ο Ανάδοχος δεν επιτρέπεται, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη ρητή συγκατάθεση και έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, να μεταβιβάζει ή να εκχωρεί καθ' οιονδήποτε τρόπο το σύνολο των δικαιωμάτων και υποχρεώσεων του που απορρέουν από τη Σύμβαση προς οποιοδήποτε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο. Σε περίπτωση που προβεί σε μεταβίβαση ή εκχώρηση δικαιωμάτων από τη σύμβαση, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη ρητή συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, η τελευταία έχει το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης. Κατ' εξαίρεση, ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή Συμβατικού Τμήματος, με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα.

17.3. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει στην αναθέτουσα αρχή το συμφωνητικό/σύμβαση που έχει υπογράψει με τον/τους υπεργολάβους που συμμετέχει/ουν στην εκτέλεση αυτής. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

17.4. Στην περίπτωση κατά την οποία ο Ανάδοχος αξιοποιήσει για την υλοποίηση του έργου υπεργολάβο/-ους, δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου Αναδόχου.

17.5. Η Αναθέτουσα Αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3. και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.6.2. της Διακήρυξης, εφόσον το (τα) τμήμα (-τα) της Σύμβασης, το (τα) οποίο (-α) ο Ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπο μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού. Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν.4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 18. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ- ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ

18.1. Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση του έργου, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση με τη Σύμβαση. Υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, οι υπεργολάβοι του και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

18.2. Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, εξαιρουμένης της αναφοράς της υλοποίησης του έργου από τον ανάδοχο στην εμπειρία του, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύσει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

18.3. Ο Ανάδοχος λόγω της φύσης του έργου του, όσο αφορά την εχεμύθεια θα λάβει κάθε πρόσφορο μέτρο υποσχόμενος και εγγυώμενος προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι κάθε απασχολούμενος ή καθ' οιονδήποτε τρόπο αναμειγνυόμενος άμεσα ή έμμεσα με το Έργο θα τηρεί την υποχρέωση πίστης και εχεμύθειας προς την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τις διατάξεις της Αρχής Ανταγωνισμού, ιδιαίτερα δε και ενδεικτικά:

α. Θα απέχει από οποιαδήποτε πράξη, ενέργεια ή παράλειψη αθέμιτου ανταγωνισμού ούτε θα διοχετεύει ή γνωστοποιεί προς οποιονδήποτε τρίτο όσα γνωρίζει ή είναι δυνατόν να περιέλθουν σε γνώση του σχετικά με το Έργο.

β. Θα κρατεί μυστική και δεν θα γνωστοποιεί προς οιονδήποτε τρίτο πληροφορίες, στοιχεία ή δεδομένα που είναι δυνατόν να γνωρίζει, ή να περιέλθουν σε γνώση του, εξ' αιτίας ή αφορμής των υπηρεσιών που παρέχει, τηρώντας εχεμύθεια και απόρρητο για κάθε τέτοια πληροφορία, στοιχείο ή δεδομένο.

18.4. Σε περίπτωση οποιασδήποτε τέτοιας παραβίασης της εχεμύθειας, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει αποκατάσταση της βλάβης ή ζημίας και την αποζημίωση της στρεφόμενη, κατ' ανάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, εναντίον του Αναδόχου και κάθε υπαίτιου ή υπόχρεου προς αποζημίωση.

18.5. Η παραβίαση του όρου της εχεμύθειας αποτελεί παραβίαση βασικών όρων της Σύμβασης και η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο και να εφαρμόσει τις νόμιμες κυρώσεις.

ΑΡΘΡΟ 19. ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ

Όλο το έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, όπως διαγράμματα, σχέδια, προδιαγραφές, κ.λπ., είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιήσει για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις της ισχύουσας εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας.

ΑΡΘΡΟ 20. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Η ευθύνη τήρησης των συμβατικών υποχρεώσεων των συμβαλλομένων μερών αναστέλλεται στο μέτρο και για το χρονικό διάστημα εκείνο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας, ήτοι σε γεγονότα εξαιρετικά και απρόβλεπτα, που δεν θα μπορούσαν να προληφθούν αντικειμενικά ή να ανατραπούν, υπό την προϋπόθεση ότι η επικαλούμενη ανωτέρα βία αποδεικνύεται δεόντως και επαρκώς.

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από τη λήψη του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

ΑΡΘΡΟ 21. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να παράσχει στον Αναδόχου τις βασικές κατευθύνσεις, και διευκρινίσεις και εν γένει κάθε υποστήριξη που είναι αναγκαία για την εκτέλεση του έργου.

ΑΡΘΡΟ 22. ΔΙΚΑΙΟ – ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ – ΓΛΩΣΣΑ

Η σύμβαση διέπεται από την Ελληνική Νομοθεσία. Σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ του ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ και του αναδόχου, αυτή θα λύνεται από τα Δικαστήρια της Αθήνας, σύμφωνα με την κείμενη Ελληνική Νομοθεσία.

Η σύμβαση συντάσσεται στην Ελληνική γλώσσα. Η σύνταξη της σύμβασης σε άλλη γλώσσα γίνεται με ευθύνη και έξοδα του αναδόχου. Σε περίπτωση αμφιβολίας μεταξύ των συμβάσεων αυτών, επικρατεί πάντα το Ελληνικό κείμενο.

Οι μετέχοντες στο διαγωνισμό, εφόσον δεν έχουν έδρα στην περιφέρεια του Πρωτοδικείου Αθηνών, οφείλουν να ορίσουν, νόμιμα, αντίκλητο, προς τον οποίο θα γίνεται κάθε γνωστοποίηση και κοινοποίηση. Σε αντίθετη περίπτωση αυτή θα γίνεται νόμιμα στον γραμματέα του Πρωτοδικείου Αθηνών.

ΑΡΘΡΟ 23. ΛΟΙΠΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Η Σύμβαση τίθεται σε ισχύ από την στιγμή της υπογραφής της και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

Η παρούσα σύμβαση και το Παράρτημα της με την προσφορά του αναδόχου, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας σύμβασης, αποτελούν ένα ενιαίο και ολοκληρωμένο σύνολο και στηρίζεται στα εξής έγγραφα:

(α) Απόφαση έγκρισης διενέργειας διαγωνισμού του έργου

(β) η με αρ. Διακήρυξη της Σύμβασης, όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, με τα Παραρτήματά της

(γ) Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ],

(δ) συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά,

(ε) Απόφαση ανάθεσης έργου

και κατισχύει αυτών, πλην καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών ή παραλείψεων.

Η παρούσα Σύμβαση διαβάστηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφηκε νόμιμα από τους συμβαλλόμενους σε τέσσερα πρωτότυπα. Από αυτά, τα δύο κατατέθηκαν στην Αναθέτουσα Αρχή και το άλλο έλαβε ο Ανάδοχος.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟ ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΑΒΒΑΘΑΣ

.....

ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΔΣ

.....

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο αριθμός των ωφελουμένων, ο αριθμός των προγραμμάτων και η τα προτεινόμενα αντικείμενα κατάρτισης ανά Περιφερειακή Ενότητα αποτυπώνονται στον κάτωθι πίνακα:

Π.Ε.	Αριθμός ωφελουμένων	Αριθμός προγραμμάτων	Προτεινόμενα αντικείμενα κατάρτισης και κατανομή ανά Π.Ε.
Θεσσαλονίκης	320	16	<ol style="list-style-type: none"> 1. Οργάνωση και λειτουργία μικρών και πολύ μικρών επιχειρήσεων 2. Ειδικός παραγωγής τροφίμων και ποτών 3. Εφαρμογές ψηφιακού μάρκετινγκ στις πωλήσεις προϊόντων και υπηρεσιών 4. Διαχείριση μικρών τουριστικών μονάδων 5. Ποιοτική εξυπηρέτηση πελατών σε μονάδες εστίασης 6. Διαχείριση μονάδων εστίασης 7. Ειδικός διαχείρισης και ασφάλειας τροφίμων 8. Ειδικός στις ανανεώσιμες πηγές ενέργειας 9. Ειδικός διαχείρισης και εμπορίας βιολογικών προϊόντων 10. Ειδικός αντιμετώπισης προβλημάτων περιβαλλοντικής διαχείρισης 11. Πωλήσεις λιανικής – επικοινωνία με πελάτες 12. Διαχείριση εφοδιαστικής αλυσίδας 13. Τεχνικός ηλεκτρονικών υπολογιστών και δικτύων
Σερρών	40	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Οργάνωση και λειτουργία μικρών και πολύ μικρών επιχειρήσεων 2. Εφαρμογές ψηφιακού μάρκετινγκ στις πωλήσεις προϊόντων και υπηρεσιών
Ημαθίας	40	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Οργάνωση και λειτουργία μικρών και πολύ μικρών επιχειρήσεων 2. Ειδικός παραγωγής τροφίμων και ποτών
Πέλλας	40	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Οργάνωση και λειτουργία μικρών και πολύ μικρών επιχειρήσεων 2. Ειδικός παραγωγής τροφίμων και ποτών
Πιερίας	20	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ειδικός παραγωγής τροφίμων και ποτών 2. Εφαρμογές ψηφιακού μάρκετινγκ στις πωλήσεις προϊόντων και υπηρεσιών
Χαλκιδικής	20	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Εφαρμογές ψηφιακού μάρκετινγκ στις πωλήσεις προϊόντων και υπηρεσιών 2. Διαχείριση μονάδων εστίασης

Κιλκίς	20	1	1. Ειδικός παραγωγής τροφίμων και ποτών 2. Εφαρμογές ψηφιακού μάρκετινγκ στις πωλήσεις προϊόντων και υπηρεσιών
Σύνολο	500	25	

Τα προτεινόμενα ΣΤΕΠ των εκπαιδευτών ανά αντικείμενο κατάρτισης αποτυπώνονται στον κάτωθι πίνακα:

	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΣΤΕΠ
1	Πωλήσεις λιανικής – επικοινωνία με πελάτες	1233,1234,2519,2721,3419,1399,1340,5320
2	Οργάνωση και λειτουργία μικρών και πολύ μικρών επιχειρήσεων	2721,2511,1233
3	Ειδικός παραγωγής τροφίμων και ποτών	2113,2316-6,3111,3182
4	Εφαρμογές ψηφιακού μάρκετινγκ στις πωλήσεις προϊόντων και υπηρεσιών	1233,1234,2721,2139,3419
5	Διαχείριση μικρών τουριστικών μονάδων	1399,1350,2721,2511,1233
6	Ποιοτική εξυπηρέτηση πελατών σε μονάδες εστίασης	1399,1350,2721,1233,1234
7	Διαχείριση μονάδων εστίασης	1399,1350,2721
8	Ειδικός διαχείρισης και ασφάλειας τροφίμων	2313-6,2316-7
9	Ειδικός στις ανανεώσιμες πηγές ενέργειας	1330,2220,2233,3115,2313-4,3181
10	Ειδικός διαχείρισης και εμπορίας βιολογικών προϊόντων	1310,1340,2113,2311,2313,2313-1,2313-2,2313-3,2313-4,2313-5,2313-6,2313-7,2340,2721,3212
11	Ειδικός αντιμετώπισης προβλημάτων περιβαλλοντικής διαχείρισης	2311,2313,2313-7,3213,3222,3182
12	Διαχείριση εφοδιαστικής αλυσίδας	1235,1360,2721,3416,4131,4132,4133
13	Τεχνικός ηλεκτρονικών υπολογιστών και δικτύων	2131,3131,3132,2139,2232,3114
ΟΡΙΖΟΝΤΙΕΣ		
	Υγιεινή και ασφάλεια στο χώρο εργασίας	3182,3181,3222
	Ικανότητες εργασίας σε ομάδα	1232,2722,2725,2726,2519,1234,1399,1233,2512
	Οργανωτικές ικανότητες	1232,2722,2725,2726,2519,1234,1399,1233,2512