

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Στην Αθήνα σήμερα στις, ημέρα, μεταξύ :

1. αφενός του Ινστιτούτου Μικρών Επιχειρήσεων της Γενικής Συνομοσπονδίας Επαγγελματιών Βιοτεχνών Εμπόρων Ελλάδος που εδρεύει στην Αθήνα (Αριστοτέλους 46, Αθήνα) και που στο εξής θα αποκαλείται εν συντομία «ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ» ή Αναθέτουσα Αρχή, νομίμως εκπροσωπούμενου στο παρόν από τον κο Γεώργιο Καβαθά, Πρόεδρο ΔΣ, και
2. αφετέρου του «.....» που εδρεύει στ... .., με ΑΦΜ, το οποίο εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από τον κ. και η οποία θα αποκαλείται στο εξής «Ανάδοχος»,

με βάση

- Το ισχύον Τεχνικό Δελτίο της Πράξης «Κατάρτιση και πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων εργαζομένων σε επιλεγμένα επαγγέλματα του τομέα των Κατασκευών, σε θέματα εξοικονόμησης ενέργειας» με κωδικό ΟΠΣ 5002684 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία 2014-2020»
- την με αριθμό πρωτοκόλλου 6000/801/Α3/15.11.2017 Απόφαση Ένταξης της ως άνω Πράξης και την με αριθμ. πρωτ. 5208/Β3/1120/24.08.2018 τροποποίηση αυτής
- την από 24/09/2018 απόφαση του Δ.Σ του ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ σχετικά με την έγκριση διενέργειας του διαγωνισμού.
- την υπ' αριθμ. 03/2019 διακήρυξη συνοπτικού διαγωνισμού (ΑΔΑΜ: 19PROC004544916)
- την με αριθμ. πρωτ. Προφορά της Αναδόχου
- την από απόφαση του ΔΣ του ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ για την κατακύρωση του έργου

συνολολογήθηκαν και συμφωνήθηκαν τα ακόλουθα:

ΑΡΘΡΟ 1. ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ

Το έργο «Έκδοση εκπαιδευτικών υλικών και παραγωγή άλλων υλικών εκπαίδευσης για προγράμματα επαγγελματικής κατάρτισης σε θέματα εξοικονόμησης ενέργειας» υλοποιείται στο πλαίσιο του υποέργου 1 «Προετοιμασία, συντονισμός, διαχείριση και δημοσιότητα του έργου», της Πράξης «Κατάρτιση και πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων εργαζομένων σε επιλεγμένα επαγγέλματα του τομέα των Κατασκευών, σε θέματα εξοικονόμησης ενέργειας» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5002684 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία 2014-2020». Η πράξη υλοποιείται υλοποιείται από το ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ, με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο – Ε.Κ.Τ.).

Το έργο αφορά στην έκδοση εκπαιδευτικών υλικών και στην παραγωγή άλλων υλικών εκπαίδευσης που θα χρησιμοποιηθούν κατά την πανελλαδική υλοποίηση μιας σειράς ενεργειών κατάρτισης και πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων χιλίων τετρακοσίων ενενήντα δύο (1.492) εργαζομένων σε ιδιωτικές επιχειρήσεις της χώρας, που εντάσσονται σε όλους τους τομείς/κλάδους της οικονομίας, οι οποίοι επιθυμούν να αναπτύξουν και να βελτιώσουν τις γνώσεις και τις δεξιότητές τους, την επαγγελματική τους θέση και να ενισχύσουν τη δυνατότητα της επαγγελματικής τους κινητικότητας.



Τα θεματικά αντικείμενα κατάρτισης/πιστοποίησης είναι τα ακόλουθα:

1. «Τεχνικές εξοικονόμησης ενέργειας για τους υδραυλικούς»
2. «Τεχνικές εξοικονόμησης ενέργειας για τους ηλεκτρολόγους»
3. «Τεχνικές εξοικονόμησης ενέργειας για τους ψυκτικούς»
4. «Τεχνικές εξοικονόμησης ενέργειας για τους τεχνίτες τοποθέτησης υαλοπινάκων»
5. «Τεχνικές εξοικονόμησης ενέργειας για τους αλουμινοσιδηροκατασκευαστές»

και αναμένεται να αναμένεται να υλοποιηθούν στο σύνολο των περιφερειών της χώρας ως εξής:

A/A Περιφέρειας	Περιφέρειες υλοποίησης	Ενδεικτική κατανομή ωφελούμενων (αριθμός ατόμων)	
1	Ανατολική Μακεδονία & Θράκη	109	
2	Κεντρική Μακεδονία	405	
3	Ήπειρος	81	
4	Θεσσαλία	163	
5	Δυτική Ελλάδα	141	
Σύνολα ΛΑΠ		899	
6	Δυτική Μακεδονία	26	
7	Ιόνια Νησιά	31	
8	Πελοπόννησος	65	
9	Βόρειο Αιγαίο	18	
10	Κρήτη	107	
Σύνολα ΜΕΤ (χωρίς Στερεά Ελλάδα)		247	
11	Αττική	Περιφέρεια Αττικής	241
Σύνολα ΑΤΤΙΚΗ		241	
12	Στερεά Ελλάδα	Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας	77
Σύνολα ΣΤΕΡΕΑ ΕΛΛΑΔΑ		77	
13	Νότιο Αιγαίο	Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου	28
Σύνολα ΝΟΤΙΟ ΑΙΓΑΙΟ		28	

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ Κωδ. ΣΕ134/1.

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ενάρπιμος έργου 2017ΣΕ13410005).

Η σύμβαση αφορά στο υποέργο 1 της Πράξης με τίτλο «Κατάρτιση και πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων εργαζομένων σε επιλεγμένα επαγγέλματα του τομέα των Κατασκευών, σε θέματα εξοικονόμησης ενέργειας», η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία 2014-2020» με βάση την με αριθμό πρωτοκόλλου 6000/801/A3/15.11.2017 απόφαση ένταξης και την με αριθμ. πρωτ. 5208/B3/1120/24.08.2018



τροποποίηση αυτής και έχει λάβει κωδικό MIS 5002684. Η παρούσα σύμβαση συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΚΤ) και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ.

ΑΡΘΡΟ 2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο της σύμβασης είναι:

1. Η έκδοση εκπαιδευτικών υλικών, ως εξής:

A) Πέντε (5) εκπαιδευτικά εγχειρίδια (concept, εικαστικό, καλούπι, σελιδοποίηση, προδιαγραφές έκδοσης, τελικές μακέτες με συμπερίληψη λογοτύπων ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ και επιχειρησιακού σε τετραχρωμία & θέσης για ISBN, QR code) για τις θεματικές ενότητες όπως αποτυπώνονται στον παρακάτω πίνακα και συνολικά σε 1.572 αντίτυπα. Το περιεχόμενο των εγχειριδίων έχει συγγραφεί από επιστημονικούς συνεργάτες του ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ.

A/A	Τίτλος εκπαιδευτικού εγχειριδίου/ Θεματικές ενότητες	Αντίτυπα (κατά προσέγγιση)	Αριθμός σελίδων (κατά προσέγγιση)	Τεχνικά χαρακτηριστικά
1	Τεχνικές εξοικονόμησης ενέργειας για τους ψυκτικούς <ul style="list-style-type: none"> Θεματική ενότητα I: «Δραστηριότητες εκτίμησης για τον προσδιορισμό της αποδοτικότερης λύσης» Θεματική ενότητα II: «Δραστηριότητες εξοικονόμησης θερμότητας» Θεματική ενότητα III: «Εφαρμογή και εγκατάσταση μηχανημάτων» Θεματική ενότητα IV: «Έλεγχος λειτουργίας και συντήρηση εγκαταστάσεων» 	137	144 (+/- 32)	<ul style="list-style-type: none"> Διαστάσεις: 16,2*22,9 Εξώφυλλο – Οπισθόφυλλο με εσωτερικό αυτί: τετραχρωμία, χαρτί velvet 300 γρ., πλαστικοποίηση ματ Εσωτερικό: τετραχρωμία, χαρτί γραφής 100 γρ. Εκτύπωση: τετραχρωμία (offset) Ράχη: κολλητό ραφτό
2	Τεχνικές εξοικονόμησης ενέργειας για τους τεχνίτες τοποθέτησης υαλοπινάκων <ul style="list-style-type: none"> Θεματική ενότητα I: «Προεργασία» Θεματική ενότητα II: «Τοποθέτηση» Θεματική ενότητα III: «Γενικός Έλεγχος» 	213	144 (+/- 32)	<ul style="list-style-type: none"> Διαστάσεις: 16,2*22,9 Εξώφυλλο – Οπισθόφυλλο με εσωτερικό αυτί: τετραχρωμία, χαρτί velvet 300 γρ., πλαστικοποίηση ματ Εσωτερικό: τετραχρωμία, χαρτί γραφής 100 γρ. Εκτύπωση: τετραχρωμία (offset) Ράχη: κολλητό ραφτό
3	Τεχνικές εξοικονόμησης ενέργειας για τους υδραυλικούς <ul style="list-style-type: none"> Θεματική ενότητα I: «Δραστηριότητες προσδιορισμού και τεκμηρίωσης της αποδοτικότερης λύσης». Θεματική ενότητα II: «Επιλογή των 	246	144 (+/- 32)	<ul style="list-style-type: none"> Διαστάσεις: 16,2*22,9 Εξώφυλλο – Οπισθόφυλλο με εσωτερικό αυτί: τετραχρωμία, χαρτί

	κατάλληλων υλικών». <ul style="list-style-type: none"> Θεματική ενότητα III: «Τοποθέτηση και έλεγχος εγκαταστάσεων». 			<ul style="list-style-type: none"> velvet 300 γρ., πλαστικοποίηση ματ Εσωτερικό: τετραχρωμία, χαρτί γραφής 100 γρ. Εκτύπωση: τετραχρωμία (offset) Ράχη: κολλητό ραφτό
4	Τεχνικές εξοικονόμησης ενέργειας για τους ηλεκτρολόγους <ul style="list-style-type: none"> Θεματική ενότητα I: «Εξυπνα κτίρια» Θεματική ενότητα II: «Ηλεκτρική εγκατάσταση και βελτίωση συντελεστή ισχύος» Θεματική ενότητα III: Προσδιορισμός λύσεων για τη διαχείριση και εξοικονόμηση ηλεκτρικής ενέργειας 	499	144 (+/- 32)	<ul style="list-style-type: none"> Διαστάσεις: 16,2*22,9 Εξώφυλλο – Οπισθόφυλλο με εσωτερικό αυτί: τετραχρωμία, χαρτί velvet 300 γρ., πλαστικοποίηση ματ Εσωτερικό: τετραχρωμία, χαρτί γραφής 100 γρ. Εκτύπωση: τετραχρωμία (offset) Ράχη: κολλητό ραφτό
5	Τεχνικές εξοικονόμησης ενέργειας για τους αλουμινοσιδηροκατασκευαστές <ul style="list-style-type: none"> Θεματική ενότητα I: «Εξοικονόμηση ενέργειας και αλουμινοσιδηροκατασκευές» Θεματική ενότητα II: «Ενεργειακά αποδοτική συναρμολόγηση κατασκευών» Θεματική ενότητα III: «Ενεργειακά αποδοτική τοποθέτηση κατασκευών» 	477	144 (+/- 32)	<ul style="list-style-type: none"> Διαστάσεις: 16,2*22,9 Εξώφυλλο – Οπισθόφυλλο με εσωτερικό αυτί: τετραχρωμία, χαρτί velvet 300 γρ., πλαστικοποίηση ματ Εσωτερικό: τετραχρωμία, χαρτί γραφής 100 γρ. Εκτύπωση: τετραχρωμία (offset) Ράχη: κολλητό ραφτό
Εκπαιδευτικά εγχειρίδια		1.572		

Β) Πέντε (5) οδηγοί εκπαιδευόμενου (concept, εικαστικό, καλούπι, σελιδοποίηση, προδιαγραφές έκδοσης, τελικές μακέτες με συμπερίληψη λογοτύπων ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ και επιχειρησιακού σε τετραχρωμία & θέσης για QR code) για τις θεματικές ενότητες όπως αποτυπώνονται στον παρακάτω πίνακα και συνολικά σε 1.557 αντίτυπα. Το περιεχόμενο των οδηγιών έχει συγγραφεί από την αρμόδια ομάδα έργου του ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ.

A/A	Οδηγός εκπαιδευομένων	Αντίτυπα (κατά προσέγγιση)	Αριθμός σελίδων (κατά προσέγγιση)	Τεχνικά χαρακτηριστικά
1	Οδηγός εκπαιδευόμενου για το θεματικό αντικείμενο «Τεχνικές εξοικονόμησης ενέργειας για τους ψυκτικούς»	134	12 (+/-4)	<ul style="list-style-type: none"> Διαστάσεις: 21*29 κλειστό Χαρτί εξωφύλλου και εσωτερικό: ΥΡΜ ματ λευκό, 140 γραμ. ή ισοδύναμης

				<p>ποιότητας και αισθητικού αποτελέσματος</p> <ul style="list-style-type: none"> • Εκτύπωση: τετραχρωμία (offset) • Βιβλιοδεσία: δίπλωμα-καρφίτσα.
2	Οδηγός εκπαιδευμένου για το θεματικό αντικείμενο «Τεχνικές εξοικονόμησης ενέργειας για τους τεχνίτες τοποθέτησης υαλοπινάκων»	210	12 (+/-4)	<ul style="list-style-type: none"> • Διαστάσεις: 21*29 κλειστό • Χαρτί εξωφύλλου και εσωτερικό: UPM ματ λευκό, 140 γραμ. ή ισοδύναμης ποιότητας και αισθητικού αποτελέσματος • Εκτύπωση: τετραχρωμία (offset) • Βιβλιοδεσία: δίπλωμα-καρφίτσα.
3	Οδηγός εκπαιδευμένου για το θεματικό αντικείμενο «Τεχνικές εξοικονόμησης ενέργειας για τους υδραυλικούς»	243	12 (+/-4)	<ul style="list-style-type: none"> • Διαστάσεις: 21*29 κλειστό • Χαρτί εξωφύλλου και εσωτερικό: UPM ματ λευκό, 140 γραμ. ή ισοδύναμης ποιότητας και αισθητικού αποτελέσματος • Εκτύπωση: τετραχρωμία (offset) • Βιβλιοδεσία: δίπλωμα-καρφίτσα.
4	Οδηγός εκπαιδευμένου για το θεματικό αντικείμενο «Τεχνικές εξοικονόμησης ενέργειας για τους ηλεκτρολόγους»	496	12 (+/-4)	<ul style="list-style-type: none"> • Διαστάσεις: 21*29 κλειστό • Χαρτί εξωφύλλου και εσωτερικό: UPM ματ λευκό, 140 γραμ. ή ισοδύναμης ποιότητας και αισθητικού αποτελέσματος • Εκτύπωση: τετραχρωμία (offset) • Βιβλιοδεσία: δίπλωμα-καρφίτσα.
5	Οδηγός εκπαιδευμένου για το θεματικό αντικείμενο «Τεχνικές εξοικονόμησης ενέργειας για τους αλουμινοσιδηροκατασκευαστές»	474	12 (+/-4)	<ul style="list-style-type: none"> • Διαστάσεις: 21*29 κλειστό • Χαρτί εξωφύλλου και εσωτερικό: UPM ματ λευκό, 140 γραμ. ή ισοδύναμης ποιότητας και αισθητικού αποτελέσματος • Εκτύπωση: τετραχρωμία (offset) • Βιβλιοδεσία:

				δίπλωμα-καρφίτσα.
Οδηγοί εκπαιδευόμενου	1.557			

Γ) Πέντε (5) ενημερωτικά θεματικά τρίπτυχο (concept, εικαστικό, κοπτικά, σελιδοποίηση, προδιαγραφές εκτύπωσης, τελική μακέτα με συμπερίληψη λογοτύπων ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ και επιχειρησιακού σε τετραχρωμία & θέσης για QR code) όπως αποτυπώνεται στον παρακάτω πίνακα και συνολικά σε 600 αντίτυπα. Το περιεχόμενο του τρίπτυχου έχει συγγραφεί από την αρμόδια ομάδα έργου του ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ.

A/A	Ενημερωτικά έντυπα	Ποσότητα σε τμχ	Τεχνικά χαρακτηριστικά
1	Ενημερωτικά θεματικά τρίπτυχα προγραμμάτων κατάρτισης	3000	Μέγεθος: 14,5x20,5, Χρώμα: 4χρωμία, Τύπος Χαρτιού: UPM ματ λευκό 140 γρ. ή ισοδύναμης ποιότητας και αισθητικού αποτελέσματος, Επεξεργασία: δίπλωμα – καρφίτσα

Δ) Ένα (1) δίπτυχο folder (εκπαιδευτικοί φάκελοι προγραμμάτων), (concept, εικαστικό, καλούπι, κοπτικά, προδιαγραφές εκτύπωσης, τελική μακέτα με συμπερίληψη λογοτύπων ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ και επιχειρησιακού σε τετραχρωμία) με τα τεχνικά χαρακτηριστικά όπως αυτά αποτυπώνονται στον παρακάτω πίνακα και συνολικά σε 2.000 τεμάχια,

A/A	Άλλα υλικά εκπαίδευσης	Ποσότητα σε τμχ	Τεχνικά χαρακτηριστικά
1	Εκπαιδευτικοί φάκελοι προγραμμάτων κατάρτισης (folder)	2000	24cm x 32,5cm κλειστό (58cm x 40,5cm ανάπτυγμα), τετράχρωμο folder μικρού όγκου δίπτυχο με θέση για μπλοκ (2 αυτιά) με κολλητές θήκες, χαρτί 350 gr velvet και εκτύπωση λογοτύπων ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ και επιχειρησιακού σε τετραχρωμία

2. Η παραγωγή άλλων υλικών εκπαίδευσης, ως εξής:

Α) Ένα μπλοκ εκπαιδευτικών σημειώσεων προγραμμάτων κατάρτισης με τα τεχνικά χαρακτηριστικά όπως αυτά αποτυπώνονται στον παρακάτω πίνακα και συνολικά σε 2.000 τεμάχια,

Β) Ένα σακίδιο (πλάτης ώμου) προγραμμάτων κατάρτισης με τα τεχνικά χαρακτηριστικά όπως αυτά αποτυπώνονται στον παρακάτω πίνακα και συνολικά σε 2.000 τεμάχια.

A/A	Άλλα υλικά εκπαίδευσης	Ποσότητα σε τμχ	Τεχνικά χαρακτηριστικά
1	Μπλοκ Εκπαιδευτικών Σημειώσεων προγραμμάτων κατάρτισης	2000	50φυλλο μπλοκ σημειώσεων ημέρας με χαρτόνι πλάτης και εξώφυλλο velvet 160 gr με εκτύπωση λογοτύπων ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ και επιχειρησιακού σε τετραχρωμία. Διάσταση: B5 (17 cm x 25 cm). Χαρακτηριστικά: χαρτί γραφής 80 gr ριγέ με περιθώριο, Επεξεργασία: κόλλημα στο πάνω μέρος
2	Σακίδιο (πλάτης ώμου) προγραμμάτων κατάρτισης	2000	Σακίδιο πλάτης ώμου αδιάβροχο (natural ή γκρι σκούρο ή μαύρο ή πράσινο), Διαστάσεις κατά προσέγγιση: 36x40x9, Χαρακτηριστικά: με κορδόνι και

		δυνατότητα εκτύπωσης λογοτύπων ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ και επιχειρησιακού σε τετραχρωμία
--	--	---

ΑΡΘΡΟ 3. ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ – ΟΡΟΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Οι εργασίες που αναλαμβάνει να υλοποιήσει ο Ανάδοχος συνίστανται στα εξής:

3.1. ΕΚΔΟΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΥΛΙΚΩΝ

- Α. Παραγωγή ενιαίου δημιουργικού μέρους των εκπαιδευτικών υλικών (concept, εικαστικό, καλούπι, εσωτερικό τμήμα, προδιαγραφές έκδοσης, τελικές μακέτες με συμπερίληψη λογοτύπων ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ - επιχειρησιακού σε τετραχρωμία & θέσης για ISBN, QR code) και σελιδοποίηση.**

Ειδικότερα:

Ο Ανάδοχος καλείται να εκτελέσει τις εργασίες του **ενιαίου** δημιουργικού και να ετοιμάσει τα τελικά δοκίμια (μακέτες) για πέντε (5) εκπαιδευτικά εγχειρίδια (εξώφυλλο και εσωτερικό τμήμα), πέντε (5) οδηγούς εκπαιδευόμενου (εξώφυλλο και εσωτερικό τμήμα), πέντε (5) ενημερωτικά θεματικά τρίπτυχα και ενός (1) διπτύχου folder (εκπαιδευτικοί φάκελοι προγραμμάτων), **όλα σε ψηφιακή μορφή.**

Πρόθεση του ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ είναι το εξώφυλλο για το σύνολο των εγχειριδίων να βασίζεται σε ένα ομοιόμορφο πρότυπο, στη βάση του οποίου θα διαφοροποιούνται τα επιμέρους στοιχεία κάθε εγχειριδίου (τίτλος, συντάκτες, πιθανές ένθετες εικόνες ή σχέδια) και ενδεχομένως οι χρωματικοί συνδυασμοί. Το εν λόγω πρότυπο εξωφύλλου καθώς και η μορφοποίηση του εσωτερικού των εγχειριδίων θα πρέπει να συμφωνηθούν μεταξύ Αναδόχου και ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ πριν την συνέχιση της διαδικασίας αναπαραγωγής των υλικών.

Όσο αφορά τη διαδικασία που θα ακολουθηθεί και τους χρονικούς περιορισμούς που θα πρέπει να τηρούνται από τον Ανάδοχο και την Αναθέτουσα Αρχή ισχύουν τα εξής:

- Ο Ανάδοχος σε χρονικό διάστημα είκοσι πέντε (35) ημερολογιακών ημερών από την υπογραφή της σύμβασης θα πρέπει να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή δοκίμια του τελικού αποτελέσματος για έλεγχο.
- Ο Ανάδοχος θα πρέπει να ενσωματώσει τις διορθώσεις εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών και να παραδώσει νέο δοκίμια στην Αναθέτουσα Αρχή.
- Η Αναθέτουσα Αρχή θα πρέπει να εγκρίνει τα τελικά δοκίμια οπότε και ο Ανάδοχος θα μπορεί να εκτελέσει την επόμενη εργασία (αναπαραγωγή υλικού).
- Μετά το τέλος της εκτέλεσης της εργασίας ο Ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή:

- Όλα τα τελικά υλικά και ψηφιακά παραδοτέα (π.χ. τα δοκίμια, την ψηφιακή μορφή των εντύπων κλπ). Ειδικά σε ότι αφορά στην ψηφιακή μορφή των εντύπων αυτή θα πρέπει να είναι σε κάποιο από τα πλέον διαδεδομένα DTP πακέτα ώστε να είναι δυνατή η μελλοντική επεξεργασία και αναπαραγωγή του υλικού.
- Τα τελικά αρχεία των εντύπων στην ψηφιακή μορφή τους, μετά την επεξεργασία τους, σε μορφή PDF ή ανάλογη (συνοδευόμενη από όλα τα τυχόν αρχεία γραμματοσειρών που χρησιμοποιήθηκαν κλπ.), ώστε να είναι δυνατή η εκτύπωση του υλικού σε απλό ψηφιακό εκτυπωτή. Σημειώνεται ότι

οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει να αναφέρουν το DTP format στο οποίο θα παραδίδουν την ψηφιακή μορφή των εντύπων καθώς και τις απαιτήσεις σε εξοπλισμό και λογισμικό για τυχόν μελλοντική επεξεργασία τους από την Αναθέτουσα Αρχή.

B. Αναπαραγωγή των εκπαιδευτικών υλικών, συσκευασία και αποστολή τους στις δομές του ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ.

Η αναπαραγωγή του υλικού θα γίνει σύμφωνα με την περιγραφή της παραγράφου **B.2.1.** της οικείας διακήρυξης.

Ο Ανάδοχος σε χρονικό διάστημα είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από την ολοκλήρωση της διαδικασίας δημιουργικού θα πρέπει να έχει ολοκληρώσει την ανατύπωση/αναπαραγωγή του υλικού. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αναπαραγωγής και σε χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών ο Ανάδοχος θα έχει αποστείλει το υλικό στις παρακάτω δομές του ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ:

ΔΟΜΕΣ ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ
ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΔΟΜΗ ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ Αριστοτέλους 46, 2 ^{ος} όροφος, 10433, Αθήνα, 210 8846852 (εσωτερ. 302), info@imegsevee.gr
ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ Κωλέτη 24, 54627, 4 ^{ος} όροφος, Θεσσαλονίκη, 2310545967, thessaloniki@imegsevee.gr
ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ Πανεπιστημίου 170, 26443, Πάτρα, 2610438557, patra@imegsevee.gr
ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΚΡΗΤΗΣ Βασ. Πατρικίου 11, 71409, Ηράκλειο Κρήτης, 2810361040, iraklio@imegsevee.gr
ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ Καστοριάς 2α, 41335, Λάρισα, 2410 579876, larisa@imegsevee.gr
ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΗΠΕΙΡΟΥ Σταύρου Νιάρχου 94, 1 ^{ος} όροφος, 45500, Ιωάννινα, 2651044727, ioannina@imegsevee.gr

3.1.1. Η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει αύξηση του αριθμού των αντιτύπων των εγχειριδίων και των οδηγιών εκπαιδευομένου για κάποιο θεματικό αντικείμενο με ταυτόχρονη ισόποσης αξίας μείωση του αριθμού των αντιτύπων άλλου θεματικού αντικειμένου. Η αυξομείωση αυτή θα ζητηθεί πριν την έναρξη της διαδικασίας αναπαραγωγής/εκτύπωσης του υλικού.

3.1.2. Η αποστολή θα πρέπει να γίνει από τον Ανάδοχο με τρόπο που θα εξασφαλίζει την ασφαλή και έγκαιρη μεταφορά στις δομές του ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ. Ο Ανάδοχος σε χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών θα πρέπει να έχει ολοκληρώσει την αποστολή του υλικού στις δομές του ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ.

3.1.3. Η ολοκλήρωση της εργασίας αποστολής του εκπαιδευτικού υλικού σηματοδοτείται από την παραλαβή από την Αναθέτουσα Αρχή.

3.2. ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΑΛΛΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Παραγωγή, συσκευασία και αποστολή άλλων υλικών εκπαίδευσης στις δομές του ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ.

Ειδικότερα ο ανάδοχος καλείται για την παραγωγή



- ενός μπλοκ εκπαιδευτικών σημειώσεων προγραμμάτων κατάρτισης με τα τεχνικά χαρακτηριστικά όπως αυτά επαναλαμβάνονται στον παρακάτω πίνακα και συνολικά σε 2.000 τεμάχια,
- ενός σακιδίου (πλάτης ώμου) προγραμμάτων κατάρτισης με τα τεχνικά χαρακτηριστικά όπως αυτά επαναλαμβάνονται στον παρακάτω πίνακα και συνολικά σε 2.000 τεμάχια.

A/A	Ενημερωτικά έντυπα και άλλα υλικά	Ποσότητα σε τμχ	Τεχνικά χαρακτηριστικά
1	Μπλοκ εκπαιδευτικών σημειώσεων προγραμμάτων κατάρτισης	2000	50φυλλο μπλοκ σημειώσεων ημέρας με χαρτόνι πλάτης και εξώφυλλο velvet 160 gr με εκτύπωση λογοτύπων ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ και επιχειρησιακού σε τετραχρωμία. Διάσταση: B5 (17 cm x 25 cm). Χαρακτηριστικά: χαρτί γραφής 80 gr ριγέ με περιθώριο, Επεξεργασία: κόλλημα στο πάνω μέρος
2	Σακίδιο (πλάτης ώμου) προγραμμάτων κατάρτισης	2000	Σακίδιο πλάτης ώμου αδιάβροχο (natural ή γκρι σκούρο ή μαύρο ή πράσινο), Διαστάσεις κατά προσέγγιση: 36x40x9, Χαρακτηριστικά: με κορδόνι και δυνατότητα εκτύπωσης λογοτύπων ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ και επιχειρησιακού σε τετραχρωμία

Όσο αφορά τη διαδικασία που θα ακολουθηθεί και τους χρονικούς περιορισμούς που θα πρέπει να τηρούνται από τον Ανάδοχο και την Αναθέτουσα Αρχή ισχύουν τα εξής:

α. Ο Ανάδοχος σε χρονικό διάστημα τριάντα πέντε (35) ημερολογιακών ημερών από την υπογραφή της σύμβασης θα πρέπει να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή μακέτα εξωφύλλου του μπλοκ εκπαιδευτικών σημειώσεων και προτάσεις δειγμάτων με βάση τις δοθείσες τεχνικές προδιαγραφές για έλεγχο, τα οποία δε χρειάζεται να έχουν εκτυπωμένα τα λογότυπα του φορέα και του επιχειρησιακού προγράμματος. Στο βήμα αυτό απαιτείται για τα συγκεκριμένα είδη, η περιγραφή του τρόπου της εκτύπωσης των λογοτύπων πάνω στο προτεινόμενο είδος (π.χ. θέση λογοτύπων πάνω στο σακίδιο, πλευρά εκτύπωσης κλπ.). Οι προτάσεις επί των δειγμάτων μπορεί να περιλαμβάνει παραπάνω από μια εναλλακτικές επιλογές, οι οποίες να καλύπτουν τουλάχιστον τα ελάχιστα απαιτούμενα τεχνικά χαρακτηριστικά, έτσι όπως περιγράφονται στους παραπάνω πίνακες και στην προσφορά του υποψηφίου αρκεί σε καμία περίπτωση να μη διαφοροποιείται το κόστος.

β. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να ενσωματώσει τις διορθώσεις εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών και να παραδώσει νέα δείγματα στην Αναθέτουσα Αρχή.

γ. Η Αναθέτουσα Αρχή θα πρέπει να εγκρίνει τα τελικά δείγματα οπότε και ο Ανάδοχος θα μπορεί να εκτελέσει την επόμενη εργασία (αναπαραγωγή υλικών). Η αναπαραγωγή του υλικού θα γίνει σύμφωνα με την περιγραφή των πινάκων στην παράγραφο Β.2.1. και ανωτέρω.

δ. Ο Ανάδοχος σε χρονικό διάστημα είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από την ολοκλήρωση της ως άνω διαδικασίας θα πρέπει να έχει ολοκληρώσει την ανατύπωση/αναπαραγωγή του υλικού.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αναπαραγωγής ο Ανάδοχος θα αναλάβει την αποστολή του υλικού στις παρακάτω δομές του ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ:

ΔΟΜΕΣ ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ
ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΔΟΜΗ ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ Αριστοτέλους 46, 2 ^{ος} όροφος, 10433, Αθήνα, 210 8846852 (εσωτερ. 302), info@imegseevee.gr
ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ Κωλέτη 24, 54627, 4 ^{ος} όροφος, Θεσσαλονίκη, 2310545967, thessaloniki@imegseevee.gr
ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ



Πανεπιστημίου 170, 26443, Πάτρα, 2610438557, patra@imegsevee.gr
ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΚΡΗΤΗΣ Βασ. Πατρικίου 11, 71409, Ηράκλειο Κρήτης, 2810361040, iraklio@imegsevee.gr
ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ Καστοριάς 2α, 41335, Λάρισα, 2410 579876, larisa@imegsevee.gr
ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΗΠΕΙΡΟΥ Σταύρου Νιάρχου 94, 1 ^{ος} όροφος, 45500, Ιωάννινα, 2651044727, ioannina@imegsevee.gr

3.2.1. Η αποστολή θα πρέπει να γίνει από τον Ανάδοχο με τρόπο που θα εξασφαλίζει την ασφαλή και έγκαιρη μεταφορά στις δομές του ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ. Ο Ανάδοχος σε χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών θα πρέπει να έχει ολοκληρώσει την αποστολή του υλικού στις δομές του ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ.

3.2.2. Η ολοκλήρωση της εργασίας αποστολής των άλλων υλικών εκπαίδευσης σηματοδοτείται από την παραλαβή από την Αναθέτουσα Αρχή.

ΑΡΘΡΟ 4. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε τρεις (3) μήνες από την υπογραφή της. Η συνολική διάρκεια της Σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, και κατόπιν έγκρισης της Διαχειριστικής Αρχής, μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του Αναδόχου που υποβάλλεται πριν τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του Αναδόχου, χωρίς αύξηση του οικονομικού αντικειμένου.

Αν λήξει η συνολική διάρκεια της Σύμβασης χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης, ή αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην Αναθέτουσα Αρχή τα παραδοτέα της Σύμβασης, ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του Αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της Σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 5. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΕΡΓΟΥ

Τα **παραδοτέα** του έργου ανά εργασία περιλαμβάνουν:

Α/Α	ΕΡΓΑΣΙΑ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ
1	Έκδοση εκπαιδευτικών υλικών	<p>Παραγωγή ενιαίου δημιουργικού μέρους των εκπαιδευτικών υλικών και σελιδοποίηση</p> <p>Μορφοποίηση και έλεγχος πληρότητας σελιδοποιημένων αρχείων σε σχέση με το περιεχόμενο των εκπαιδευτικών υλικών όπως αυτό παραδόθηκε στον ανάδοχο από την αναθέτουσα αρχή</p> <p>Αναπαραγωγή,</p>	<p>Ηλεκτρονικό αντίγραφο μακέτας σε μορφή εκτύπωσης για</p> <ul style="list-style-type: none"> - πέντε (5) εκπαιδευτικά εγχειρίδια (εξώφυλλο και εσωτερικό τμήμα), - πέντε 5 οδηγούς εκπαιδευόμενου (εξώφυλλο και εσωτερικό τμήμα), - πέντε (5) ενημερωτικά θεματικά τρίπτυχα - ενός (1) διπτύχου folder (εκπαιδευτικοί φάκελοι προγραμμάτων). <p>- Αντίτυπα στις ζητούμενες</p>

		συσκευασία και αποστολή στις δομές του ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ.	ποσότητες - Παραστατικά αποστολής και παραλαβής στις δομές του ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ
2	Παραγωγή άλλων υλικών εκπαίδευσης	Παραγωγή άλλων υλικών εκπαίδευσης	- Δείγματα προτεινόμενων ειδών και περιγραφή του τρόπου εκτύπωσης λογοτύπων - Ηλεκτρονικό αντίγραφο μακέτας σε μορφή εκτύπωσης εξωφύλλου μπλοκ εκπαιδευτικών σημειώσεων προγραμμάτων κατάρτισης
		Αναπαραγωγή, συσκευασία και αποστολή στις δομές του ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ.	- Αντίτυπα στις ζητούμενες ποσότητες - Παραστατικά αποστολής και παραλαβής στις δομές του ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ

ΑΡΘΡΟ 6. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

6.1. Η διάρκεια του έργου ορίζεται σε τρεις (3) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης και το χρονοδιάγραμμα των εργασιών/παραδοτέων αναλύεται ως εξής:

A/A	ΕΡΓΑΣΙΑ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ
1	Έκδοση εκπαιδευτικών υλικών	Παραγωγή ενιαίου δημιουργικού μέρους των εκπαιδευτικών υλικών και σελιδοποίηση	Ηλεκτρονικό αντίγραφο μακέτας σε μορφή εκτύπωσης για πέντε (5) εκπαιδευτικά εγχειρίδια (εξώφυλλο και εσωτερικό τμήμα), πέντε (5) οδηγούς εκπαιδευόμενου (εξώφυλλο και εσωτερικό τμήμα), πέντε (5) ενημερωτικά θεματικά τρίπτυχα Ένα (1) δίπτυχο folder (εκπαιδευτικοί φάκελοι προγραμμάτων).	45 ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης (35 ημέρες η αποστολή των σχεδίων/δειγμάτων + 10 ημέρες οι διορθώσεις)
		Μορφοποίηση και έλεγχος πληρότητας σελιδοποιημένων αρχείων σε σχέση με το περιεχόμενο των εκπαιδευτικών υλικών όπως αυτό παραδόθηκε στον ανάδοχο από την αναθέτουσα αρχή		
		Αναπαραγωγή, συσκευασία και αποστολή στις δομές του ΙΜΕ	Αντίτυπα στις ζητούμενες ποσότητες	

		ΓΣΕΒΕΕ.		των 20 ημερών μπορεί να προκύπτει παράδοση μεμονωμένου τελικού δοκιμίου)
			Παραστατικά αποστολής και παραλαβής στις δομές του ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ	15 ημέρες από την ολοκλήρωση της αναπαραγωγής
2	Παραγωγή άλλων υλικών εκπαίδευσης	Παραγωγή άλλων υλικών εκπαίδευσης	Δείγματα προτεινόμενων ειδών και περιγραφή του τρόπου εκτύπωσης λογοτύπων	45 ημέρες (35 ημέρες η αποστολή των δειγμάτων + 10 ημέρες οι διορθώσεις) από την υπογραφή της σύμβασης
			Ηλεκτρονικό αντίγραφο μακέτας σε μορφή εκτύπωσης εξωφύλλου μπλοκ εκπαιδευτικών σημειώσεων προγραμμάτων κατάρτισης	
		Αναπαραγωγή, συσκευασία και αποστολή στις δομές του ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ.	Αντίτυπα στις ζητούμενες ποσότητες	20 ημέρες από την παράδοση των τελικών δοκιμίων (στο χρονικό διάστημα των 20 ημερών μπορεί να προκύπτει παράδοση μεμονωμένου τελικού δοκιμίου)
			Παραστατικά αποστολής και παραλαβής στις δομές του ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ	15 ημέρες από την ολοκλήρωση της αναπαραγωγής

ΑΡΘΡΟ 7. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

7.1. Ο Ανάδοχος, για την καλή εκτέλεση των όρων της παρούσας σύμβασης κατέθεσε την εγγυητική επιστολή που εκδόθηκε από την Ποσού

7.2. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό τους μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα, στην παράγραφο Α.3.9. της Διακήρυξης του Διαγωνισμού και στις διατάξεις του Ν.4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 8. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ – ΟΡΟΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

8.1. Το εγκεκριμένο συνολικό κόστος / συμβατικό τίμημα της παρούσας ανέρχεται στο ποσό τωνευρώ χωρίς Φ.Π.Α.

8.2. Οι τιμές ανά είδος/ποσότητα αποτυπώνονται στο Παράρτημα Α που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

8.3. Η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην καταβολή του συμβατικού τιμήματος σε δόσεις, κατόπιν υποβολής από τον Ανάδοχο, όλων των προβλεπόμενων δηλώσεων, στοιχείων ή δικαιολογητικών και κατόπιν της έκδοσης των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής, ως εξής:

ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	ΠΟΣΟ
Ηλεκτρονικό αντίγραφο μακέτας σε μορφή εκτύπωσης για <ul style="list-style-type: none">• πέντε (5) εκπαιδευτικά εγχειρίδια (εξώφυλλο και εσωτερικό τμήμα),• πέντε (5) οδηγούς εκπαιδευόμενου (εξώφυλλο και εσωτερικό τμήμα),• πέντε (5) ενημερωτικά θεματικά τρίπτυχα• Ένα (1) δίπτυχο folder (εκπαιδευτικοί φάκελοι προγραμμάτων).	45 ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης (35 ημέρες η αποστολή των σχεδίων/δειγμάτων + 10 ημέρες οι διορθώσεις)	50% του συμβατικού τιμήματος του έργου
Δείγματα προτεινόμενων ειδών και περιγραφή του τρόπου εκτύπωσης λογοτύπων για <ul style="list-style-type: none">• Μπλοκ εκπαιδευτικών σημειώσεων προγραμμάτων κατάρτισης• Σακίδιο προγραμμάτων κατάρτισης		
Ηλεκτρονικό αντίγραφο μακέτας σε μορφή εκτύπωσης εξωφύλλου μπλοκ εκπαιδευτικών σημειώσεων προγραμμάτων κατάρτισης		
Αντίτυπα στις ζητούμενες ποσότητες όπως προκύπτουν στους πίνακες της παραγράφου A.2.6 & B.2.1	20 ημέρες από την παράδοση των τελικών δοκιμών/δειγμάτων (στο χρονικό διάστημα των 20 ημερών μπορεί να προκύπτει παράδοση μεμονωμένου τελικού δοκιμίου/δείγματος)	
Παραστατικά αποστολής και παραλαβής στις δομές του ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ	15 ημέρες από την ολοκλήρωση της αναπαραγωγής	50% του συμβατικού τιμήματος του έργου

8.4. Ο Ανάδοχος έχει ήδη μελετήσει και εκτιμήσει τις απαιτήσεις του Έργου και τα οικονομικά μεγέθη για την καλή εκτέλεση των εργασιών του, κατά την υποβολή της προσφοράς του και κατά συνέπεια ρητά συμφωνείται ότι ο Ανάδοχος δε δικαιούται σε καμία περίπτωση να εγείρει αξίωση για πρόσθετη αμοιβή και δηλώνει ότι παραιτείται από τα σχετικά δικαιώματά του που απορρέουν από τα άρθρα 388, 696 και 697 του Αστικού Κώδικα.

8.5. Στην αμοιβή περιλαμβάνονται όλες οι απαραίτητες αμοιβές και δαπάνες για την εκτέλεση του έργου χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής, έστω και εξ επιγενόμενης αιτίας και ενδεικτικά:

- Κάθε δαπάνη που απαιτείται για την ολοκλήρωση του έργου σύμφωνα με τις προδιαγραφές της παρούσας Σύμβασης, όπως και οι απαιτούμενες μετακινήσεις για την ορθή υλοποίηση του έργου για συναντήσεις με συνεργάτες κλπ.
- Κάθε δαπάνη που αφορά οποιονδήποτε τρίτο, σχετικό με τις υπηρεσίες αυτές, συμπεριλαμβανομένων των εισφορών σε Ασφαλιστικά Ταμεία οποιασδήποτε φύσης, της ασφάλισης έναντι όλων των ατυχημάτων (προσώπων, περιουσιών, κλπ.) ή υποχρεώσεων έναντι τρίτων κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών της παρούσας ή εξ αφορμής αυτών.

8.6. Απαραίτητη προϋπόθεση για κάθε μία από τις πιο πάνω πληρωμές αποτελεί η καταβολή από το Φορέα Χρηματοδότησης στην Αναθέτουσα Αρχή, των χρηματικών ποσών που αντιστοιχούν στις ενέργειες του έργου.

8.7. Η πληρωμή εξαρτάται από τη ροή χρηματοδότησης από την Αρχή Διαχείρισης του Έργου. Από το τιμολόγιο του Αναδόχου θα γίνουν οι νόμιμες παρακρατήσεις σύμφωνα με τους ισχύοντες εκάστοτε νόμους και σχετικές εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομικών. Το τιμολόγιο του αναδόχου θα είναι σε Ευρώ. Η εξόφληση του τιμολογίου του θα γίνεται στην Ελλάδα σε Ευρώ σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Σε περίπτωση κοινοπραξίας ή ένωσης προσώπων άνευ νομικής προσωπικότητας, τα παραστατικά εκδίδονται από κάθε ένα μέλος της κοινοπραξίας ή της ένωσης χωριστά, τηρουμένων των αναλογούντων ποσοστών συμμετοχής τους και ανάλογα με το μέρος του έργου που έχει αναλάβει να υλοποιήσει, όπως έχει περιγραφεί στην έγγραφη συμφωνία συνεργασίας των εταιρειών και στην τεχνική προσφορά της σχετικής ένωσης ή κοινοπραξίας και με αναφορά στην περιγραφή αυτή.

8.8. Από το τιμολόγιο του Αναδόχου θα γίνουν οι νόμιμες παρακρατήσεις σύμφωνα με τους ισχύοντες εκάστοτε νόμους και σχετικές εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομικών. Το τιμολόγιο του αναδόχου θα είναι σε Ευρώ.

8.9. Η καταβολή των ως άνω πληρωμών θα γίνεται στο νόμιμο εκπρόσωπο του Αναδόχου ή νόμιμα εξουσιοδοτημένο τρίτο με την προσκόμιση συμβολαιογραφικού πληρεξουσίου ή ακριβούς αντιγράφου πρακτικού εξουσιοδότησης από αρμόδιο όργανο του Αναδόχου η με κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό αυτού.



ΑΡΘΡΟ 9. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ

Η Αναθέτουσα Αρχή έχει συστήσει Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (εφεξής ΕΠΠΕ) με την σχετική απόφαση του Δ.Σ. Η παραλαβή των Παραδοτέων γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

Ο Ανάδοχος υποβάλλει τα Παραδοτέα σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην σύμβαση και την διακήρυξη τα οποία ελέγχονται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει εγγράφως μέσα σε δέκα (10) ημέρες εφ' όσον διαπιστωθούν συγκεκριμένες ελλείψεις σε σχέση με τις προδιαγραφές των Παραδοτέων ή μη ικανοποιητική ποιότητα του περιεχομένου βάσει των οριζόμενων στην παρούσα.

Στην προηγούμενη περίπτωση, ο ανάδοχος υποχρεούται να επανυποβάλει τα Παραδοτέα με συμπληρωμένες τις διαπιστωθείσες ελλείψεις, εντός χρονικού διαστήματος δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία γνωστοποίησης ή παραλαβής από τον ίδιο των σχετικών παρατηρήσεων της Επιτροπής.

Εάν το επανυποβληθέν Παραδοτέο δεν θεωρηθεί κατά την κρίση της ΕΠΠΕ ικανοποιητικό, η Αναθέτουσα Αρχή με έγγραφό της κοινοποιεί στον Ανάδοχο εντός διαστήματος δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την επανυποβολή του παραδοτέου ειδική όχληση σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 203 του ν.4412/2016. Το εν λόγω έγγραφο περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο Ανάδοχος θέτοντας προθεσμία (15) δεκαπέντε ημερολογιακών ημερών για την συμμόρφωση του.

Εάν το για δεύτερη φορά επανυποβαλλόμενο Παραδοτέο δεν θεωρηθεί και πάλι κατά την κρίση της ΕΠΠΕ ικανοποιητικό, η Αναθέτουσα Αρχή κινεί τις διαδικασίες κηρύξεως του Αναδόχου έκπτωτου.

Η ΕΠΠΕ καθώς και η Αναθέτουσα Αρχή έχουν το δικαίωμα στο πλαίσιο της παρακολούθησης του έργου να ζητούν ενδιάμεσες εκθέσεις για την πορεία του με σχετικά στοιχεία και να προσκαλούν τον Ανάδοχο σε συσκέψεις κατά την διάρκεια του έργου, όποτε κρίνεται απαραίτητο προκειμένου να συζητούνται προβλήματα ή γενικώς θέματα που ανακύπτουν και θα δίδονται οδηγίες, κατευθύνσεις και διευκρινίσεις εκατέρωθεν. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ακολουθεί τις σχετικές οδηγίες και κατευθύνσεις της ΕΠΠΕ και της Αναθέτουσας Αρχής και σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν ακολουθεί τις σχετικές οδηγίες και κατευθύνσεις τότε η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να κινήσει τις διαδικασίες περί κηρύξεως του αναδόχου ως έκπτωτου.

Η ΕΠΠΕ εκδίδει σχετικά Πρωτόκολλα Παραλαβής για τα παραδοτέα του έργου και πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής για το σύνολο του Έργου, με το οποίο πιστοποιείται η καλή εκτέλεση του έργου σύμφωνα με τους όρους της παρούσας σύμβασης και το οποίο αποτελεί προϋπόθεση για την καταβολή της αμοιβής του Αναδόχου

ΑΡΘΡΟ 10. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

10.1. Ο Ανάδοχος ευθύνεται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, για κάθε υποχρέωση που απορρέει από τη σύμβαση, τη διακήρυξη και το Νόμο.

10.2. Ο Ανάδοχος οφείλει, στο πλαίσιο της υλοποίησης του Έργου να υποβάλει στους εκπροσώπους της Αναθέτουσας Αρχής, των αρμόδιων εθνικών αρχών (Ε.Υ. Διαχείρισης του Ε.Π. Αρχή Πληρωμής, Ε.Δ.ΕΛ. κλπ.), και της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, όποτε του ζητηθεί, οποιοδήποτε αποδεικτικό της ομαλής εξέλιξης του Έργου στοιχείο, σύμφωνα με τη Σύμβαση, όπως (ενδεικτικά) : φορολογικά στοιχεία και δικαιολογητικά



δαπανών, στοιχεία που αφορούν στην πορεία του φυσικού αντικείμενου του Έργου, συμβάσεις εκπαιδευτών κ.λ.π.

10.3. Για τη σωστή παρακολούθηση του Έργου (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) ο Ανάδοχος οφείλει:

α. Να επιτρέπει τη διενέργεια επιτόπιων ελέγχων από το αρμόδιο ελεγκτικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, από τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά όργανα, να συνεργάζεται στη διενέργεια ελέγχων και να προετοιμάζει και επεξεργάζεται όλα τα απαραίτητα στοιχεία για την ομαλή διεξαγωγή του ελέγχου του Έργου.

β. Να τηρεί Φάκελο Έργου, Υποφάκελο Παρακολούθησης του Φυσικού Αντικείμενου του Έργου και Υποφάκελο Παρακολούθησης Οικονομικού Αντικείμενου του Έργου

10.4. Να παραδώσει τα πιστοποιητικά στους επιτυχόντες ωφελούμενους των εξετάσεων πιστοποίησης.

ΑΡΘΡΟ 11. ΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

11.1. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

α. Παραδόθηκε και παραλήφθηκε ολόκληρο το Έργο (ποσότητα και ποιότητα)

β. Ολοκληρώθηκε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος και

γ. Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

11.2. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης,

β) ο Ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο Α.1.6. της διακήρυξης και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον Ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωρισθεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ,

δ) ο Ανάδοχος δεν εκπληρώνει προσηκόντως και εμπροθέσμως τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη Σύμβαση,

ε) ο Ανάδοχος δεν συμμορφώνεται προς τις σύμφωνες με τις διατάξεις της Σύμβασης εντολές της Αναθέτουσας Αρχής,

στ) ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής,

ζ) εάν ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση ή συνδιαλλαγή, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.

11.3. Σε περίπτωση καταγγελίας της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθάρισης των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι Εγγυητικές Επιστολές καταπίπτουν.

11.4. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει πλήρη αποζημίωση από τον Ανάδοχο για όλες τις ζημιές και τα έξοδα που προκλήθηκαν στις παρεχόμενες υπηρεσίες και την ίδια, τα οποία προκύπτουν άμεσα ή έμμεσα από παράλειψη του Αναδόχου, συμπεριλαμβανομένων των εξόδων για τη διαδικασία λύσης. Αυτή



η αποζημίωση είναι ανεξάρτητη από την κατάπτωση των Εγγυητικών Επιστολών, όπως προβλέπεται παραπάνω.

11.5. Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα, σύμφωνα με τους όρους και τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 9.5 της παρούσας σύμβασης.

11.6. Ο Ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 203 του Ν.4412/16, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές του αναθέτοντος φορέα, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

11.7. Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

11.8. Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλεται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 12. ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ

12.1. Δεν επιτρέπεται η εκχώρηση ή η μεταβίβαση της σύμβασης ή μέρους αυτήν ή οποιουδήποτε δικαιώματος ή υποχρέωσης που απορρέει από αυτήν, σε οποιονδήποτε τρίτο. Κατ'εξαιρέση, επιτρέπεται η εκχώρηση μέρους ή ολόκληρων των απαιτήσεων (πληρωμών) του Αναδόχου έναντι της Αναθέτουσας Αρχής μόνο προς Τράπεζες ή Πιστωτικούς Οργανισμούς προς χρηματική διευκόλυνση του Αναδόχου, υπό τις εξής απαραίτητες προϋποθέσεις: 1) Ο εκδοχέας πρέπει να γνωρίζει και να αποδέχεται όλους τους όρους της σύμβασης, 2) Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να αντιτάξει κατά του εκδοχέα όλες τις ενστάσεις που έχει κατά του εκχωρητή και μετά την αναγγελία της εκχώρησης, 3) σε περίπτωση που για λόγους που άπτονται των συμβατικών σχέσεων μεταξύ Αναδόχου και Αναθέτουσας Αρχής δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

12.2. Ο Ανάδοχος δηλώνει, ότι τα πρόσωπα που θα χρησιμοποιηθούν από αυτόν για την υλοποίηση του Έργου έχουν τα κατάλληλα προσόντα και την απαραίτητη επαγγελματική εμπειρία, όπως αυτά έχουν οριστεί στην παρούσα και στην προσφορά του.

ΑΡΘΡΟ 13. ΣΥΓΚΡΟΥΣΗ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ

Ο Ανάδοχος με την υπογραφή της σύμβασης βεβαιώνει ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του και στα πρόσωπα που αναφέρονται στο αρ. 24 ν. 4412/2016 κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του ίδιου άρθρου. Επίσης βεβαιώνει, δηλώνει και εγγυάται ότι ούτε ο ίδιος ούτε οποιοσδήποτε από το προσωπικό, τους συνεργάτες, υπαλλήλους, προστηθέντες του, που θα χρησιμοποιήσει για την εκπόνηση του Έργου που ανατίθεται με την παρούσα σύμβαση, έχουν ή θα αποκτήσουν κατά την διάρκεια



ισχύος της Σύμβασης, οποιαδήποτε επαγγελματική σχέση ή υποχρέωση προς οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο η οποία είναι ασυμβίβαστη με τις υπηρεσίες που παρέχει στην Αναθέτουσα Αρχή στο πλαίσιο της παρούσας ή που δημιουργεί ή ενδέχεται να δημιουργήσει κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων, σύμφωνα με το αρ. 24 του ν.4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 14. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

14.1. Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου και με την επιφύλαξη της έγκρισης της αρμόδιας Διαχειριστικής Αρχής.

14.2. Ουδεμία τροποποίηση, διαγραφή, προσθήκη, ακύρωση, παραίτηση ή μεταβολή των όρων της σύμβασης δεν θα είναι ισχυρή, παρά μόνο εάν διατυπωθεί εγγράφως και φέρει τις υπογραφές των νομίμων εκπροσώπων αμφοτέρων των συμβαλλομένων.

14.3. Δηλώνεται ρητώς ότι καμία αύξηση οικονομικού αντικείμενου δεν μπορεί να συμφωνηθεί σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης, δεδομένου ότι οι δαπάνες για συμπληρωματικές εργασίες δεν είναι επιλέξιμες. Η σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί εάν συμφωνήσουν, εγγράφως, προς τούτο, τα δύο συμβαλλόμενα μέρη (αλλαγή ΦΠΑ, τροποποίηση ΤΔΠ, κλπ) και με την απαραίτητη προϋπόθεση της σύμφωνης γνώμης της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου και την ενημέρωση της αρμόδιας Διαχειριστικής Αρχής. Σε κάθε περίπτωση το οικονομικό αντικείμενο θα πρέπει να διατηρείται αναλλοίωτο.

ΑΡΘΡΟ 15. ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ – ΕΚΧΩΡΗΣΗ - ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ

15.1. Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να υποκατασταθεί από άλλον στη θέση του για την υλοποίηση του έργου. Οι όροι, συμφωνίες και συνθήκες της παρούσας υποχρεώνουν και ωφελούν τα Μέρη καθώς και τους διαδόχους και τους επιτρεπόμενους εκδοχείς τους.

15.2. Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να αναθέτει υπεργολαβικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικείμενου της Σύμβασης, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, πλην των περιπτώσεων που ρητά ορίζονται στο άρθρο Α.3.10 της Διακήρυξης και υπό τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου αυτού καθώς και πλην της περίπτωσης του άρθρου 132 παρ. 1 στοιχείο δ σημείο ββ του Ν. 4412/2016. Κατ'εξίαιση, επιτρέπεται η εκχώρηση μέρους ή ολόκληρων των απαιτήσεων (πληρωμών) του Αναδόχου έναντι της Αναθέτουσας Αρχής μόνο προς Τράπεζες ή Πιστωτικούς Οργανισμούς προς χρηματική διευκόλυνση του Αναδόχου, υπό τις εξής απαραίτητες προϋποθέσεις: 1) Ο εκδοχέας πρέπει να γνωρίζει και να αποδέχεται όλους τους όρους της σύμβασης, 2) Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να αντιτάξει κατά του εκδοχέα όλες τις ενστάσεις που έχει κατά του εκχωρητή και μετά την αναγγελία της εκχώρησης, 3) σε περίπτωση που για λόγους που άπτονται των συμβατικών σχέσεων μεταξύ Αναδόχου και Αναθέτουσας Αρχής δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας,

15.3. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει στην αναθέτουσα αρχή το συμφωνητικό/σύμβαση που έχει υπογράψει με τον/τους υπεργολάβους που συμμετέχει/ουν στην εκτέλεση αυτής. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή,



οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

15.4. Στην περίπτωση κατά την οποία ο Ανάδοχος αξιοποιήσει για την υλοποίηση του έργου υπεργολάβο/-ους, δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου Αναδόχου.

15.5. Η Αναθέτουσα Αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην οικεία διακήρυξη και με τα αποδεικτικά μέσα της Διακήρυξης, εφόσον το (τα) τμήμα (-τα) της Σύμβασης, το (τα) οποίο (-α) ο Ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού. Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν.4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 16. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ- ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ

16.1. Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση του έργου, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση με τη Σύμβαση. Υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, οι υπεργολάβοι του και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

16.2. Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, εξαιρουμένης της αναφοράς της υλοποίησης του έργου από τον ανάδοχο στην εμπειρία του, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

16.3. Ο Ανάδοχος λόγω της φύσης του έργου του, όσο αφορά την εχεμύθεια θα λάβει κάθε πρόσφορο μέτρο υποσχόμενος και εγγυώμενος προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι κάθε απασχολούμενος ή καθ' οιονδήποτε τρόπο αναμειγνυόμενος άμεσα ή έμμεσα με το Έργο θα τηρεί την υποχρέωση πίστης και εχεμύθειας προς την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τις διατάξεις της Αρχής Ανταγωνισμού, ιδιαίτερα δε και ενδεικτικά:

α. Θα απέχει από οποιαδήποτε πράξη, ενέργεια ή παράλειψη αθέμιτου ανταγωνισμού ούτε θα διοχετεύει ή γνωστοποιεί προς οποιονδήποτε τρίτο όσα γνωρίζει ή είναι δυνατόν να περιέλθουν σε γνώση του σχετικά με το Έργο.

β. Θα κρατεί μυστική και δεν θα γνωστοποιεί προς οιονδήποτε τρίτο πληροφορίες, στοιχεία ή δεδομένα που είναι δυνατόν να γνωρίζει, ή να περιέλθουν σε γνώση του, εξ' αιτίας ή αφορμής των υπηρεσιών που παρέχει, τηρώντας εχεμύθεια και απόρρητο για κάθε τέτοια πληροφορία, στοιχείο ή δεδομένο.

16.4. Σε περίπτωση οποιασδήποτε τέτοιας παραβάσεως της εχεμύθειας, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει αποκατάσταση της βλάβης ή ζημίας και την αποζημίωση της στρεφόμενη, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, εναντίον του Αναδόχου και κάθε υπαίτιου ή υπόχρεου προς αποζημίωση.



16.5. Η παραβίαση του όρου της εχεμύθειας αποτελεί παραβίαση βασικών όρων της Σύμβασης και η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο και να εφαρμόσει τις νόμιμες κυρώσεις.

ΑΡΘΡΟ 17. ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ

Όλο το υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, όπως διαγράμματα, σχέδια, προδιαγραφές, κ.λπ., είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιήσει για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις της ισχύουσας εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας.

ΑΡΘΡΟ 18. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Η ευθύνη τήρησης των συμβατικών υποχρεώσεων των συμβαλλομένων μερών αναστέλλεται στο μέτρο και για το χρονικό διάστημα εκείνο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας, ήτοι σε γεγονότα εξαιρετικά και απρόβλεπτα, που δεν θα μπορούσαν να προληφθούν αντικειμενικά ή να ανατραπούν, υπό την προϋπόθεση ότι η επικαλούμενη ανωτέρα βία αποδεικνύεται δεόντως και επαρκώς.

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από τη λήψη του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

ΑΡΘΡΟ 19. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να παράσχει στον Αναδόχο τις βασικές κατευθύνσεις, και διευκρινίσεις και εν γένει κάθε υποστήριξη που είναι αναγκαία για την εκτέλεση του έργου.

ΑΡΘΡΟ 20. ΔΙΚΑΙΟ – ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ – ΓΛΩΣΣΑ

Η σύμβαση διέπεται από την Ελληνική Νομοθεσία. Σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ του ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ και του αναδόχου, αυτή θα λύνεται από τα Δικαστήρια της Αθήνας, σύμφωνα με την κείμενη Ελληνική Νομοθεσία.

Η σύμβαση συντάσσεται στην Ελληνική γλώσσα. Η σύνταξη της σύμβασης σε άλλη γλώσσα γίνεται με ευθύνη και έξοδα του αναδόχου. Σε περίπτωση αμφιβολίας μεταξύ των συμβάσεων αυτών, επικρατεί πάντα το Ελληνικό κείμενο.

Οι μετέχοντες στο διαγωνισμό, εφόσον δεν έχουν έδρα στην περιφέρεια του Πρωτοδικείου Αθηνών, οφείλουν να ορίσουν, νόμιμα, αντίκλητο, προς τον οποίο θα γίνεται κάθε γνωστοποίηση και κοινοποίηση. Σε αντίθετη περίπτωση αυτή θα γίνεται νόμιμα στον γραμματέα του Πρωτοδικείου Αθηνών.

ΑΡΘΡΟ 21. ΛΟΙΠΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Η Σύμβαση τίθεται σε ισχύ από την στιγμή της υπογραφής της και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

Η παρούσα σύμβαση και το Παράρτημα της με την προσφορά του αναδόχου, η οποία αποτελεί



αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας σύμβασης, αποτελούν ένα ενιαίο και ολοκληρωμένο σύνολο και στηρίζεται στα εξής έγγραφα:

(α) Απόφαση έγκρισης διενέργειας διαγωνισμού του έργου

(β) η με αρ. 03/2019 Διακήρυξη της Σύμβασης ,με τα παραρτήματά της, όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στο ΚΗΜΔΗΣ

(γ) Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης [ΤΕΥΔ],

(δ) συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά,

(ε) Απόφαση κατακύρωσης έργου

και κατισχύει αυτών, πλην καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών ή παραλείψεων.

Η παρούσα Σύμβαση διαβάστηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφηκε νόμιμα από τους συμβαλλόμενους σε τέσσερα πρωτότυπα. Από αυτά, τα δύο κατατέθηκαν στην Αναθέτουσα Αρχή και το άλλο έλαβε ο Ανάδοχος.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟ ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΑΒΒΑΘΑΣ

.....

ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΔΣ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

A/A	Είδος	Ποσότητα	Τιμή μονάδας χωρίς Φ.Π.Α.	Φ.Π.Α.	Τιμή μονάδας με Φ.Π.Α.	Συνολικό κόστος χωρίς Φ.Π.Α.	Συνολικό κόστος με Φ.Π.Α.
1	Ενημερωτικά θεματικά τρίπτυχα προγραμμάτων κατάρτισης	3000	αριθμητικά	αριθμητικά	αριθμητικά	αριθμητικά	αριθμητικά
			ολογράφως	ολογράφως	ολογράφως	ολογράφως	ολογράφως
2	Εκπαιδευτικοί φάκελοι προγραμμάτων κατάρτισης (folders)	2000	αριθμητικά	αριθμητικά	αριθμητικά	αριθμητικά	αριθμητικά
			ολογράφως	ολογράφως	ολογράφως	ολογράφως	ολογράφως
3	Μπλόκ εκπαιδευτικών σημειώσεων προγραμμάτων κατάρτισης	2000	αριθμητικά	αριθμητικά	αριθμητικά	αριθμητικά	αριθμητικά
			ολογράφως	ολογράφως	ολογράφως	ολογράφως	ολογράφως
4	Σακίδια προγραμμάτων κατάρτισης	2000	αριθμητικά	αριθμητικά	αριθμητικά	αριθμητικά	αριθμητικά
			ολογράφως	ολογράφως	ολογράφως	ολογράφως	ολογράφως
5	Εκπαιδευτικό εγχειρίδιο για το θεματικό αντικείμενο «Τεχνικές εξοικονόμησης ενέργειας για τους ψυκτικούς»	137	αριθμητικά	αριθμητικά	αριθμητικά	αριθμητικά	αριθμητικά
			ολογράφως	ολογράφως	ολογράφως	ολογράφως	ολογράφως
6	Εκπαιδευτικό εγχειρίδιο για το θεματικό αντικείμενο «Τεχνικές εξοικονόμησης ενέργειας για τους τεχνίτες τοποθέτησης υαλοπινάκων»	213	αριθμητικά	αριθμητικά	αριθμητικά	αριθμητικά	αριθμητικά
			ολογράφως	ολογράφως	ολογράφως	ολογράφως	ολογράφως
7	Εκπαιδευτικό εγχειρίδιο για το θεματικό αντικείμενο «Τεχνικές εξοικονόμησης ενέργειας για τους υδραυλικούς»	246	αριθμητικά	αριθμητικά	αριθμητικά	αριθμητικά	αριθμητικά
			ολογράφως	ολογράφως	ολογράφως	ολογράφως	ολογράφως
8	Εκπαιδευτικό εγχειρίδιο για το θεματικό αντικείμενο «Τεχνικές εξοικονόμησης ενέργειας για τους ηλεκτρολόγους»	499	αριθμητικά	αριθμητικά	αριθμητικά	αριθμητικά	αριθμητικά
			ολογράφως	ολογράφως	ολογράφως	ολογράφως	ολογράφως

9	Εκπαιδευτικό εγχειρίδιο για το θεματικό αντικείμενο «Τεχνικές εξοικονόμησης ενέργειας για τους αλουμινοσιδηροκατασκευαστές»	477	αριθμητικά	αριθμητικά	αριθμητικά	αριθμητικά	αριθμητικά
			ολογράφως	ολογράφως	ολογράφως	ολογράφως	ολογράφως
10	Οδηγός εκπαιδευομένου για το θεματικό αντικείμενο «Τεχνικές εξοικονόμησης ενέργειας για τους ψυκτικούς»	134	αριθμητικά	αριθμητικά	αριθμητικά	αριθμητικά	αριθμητικά
			ολογράφως	ολογράφως	ολογράφως	ολογράφως	ολογράφως
11	Οδηγός εκπαιδευομένου για το θεματικό αντικείμενο «Τεχνικές εξοικονόμησης ενέργειας για τους τεχνίτες τοποθέτησης υαλοπινάκων»	210	αριθμητικά	αριθμητικά	αριθμητικά	αριθμητικά	αριθμητικά
			ολογράφως	ολογράφως	ολογράφως	ολογράφως	ολογράφως
12	Οδηγός εκπαιδευομένου για το θεματικό αντικείμενο «Τεχνικές εξοικονόμησης ενέργειας για τους υδραυλικούς»	243	αριθμητικά	αριθμητικά	αριθμητικά	αριθμητικά	αριθμητικά
			ολογράφως	ολογράφως	ολογράφως	ολογράφως	ολογράφως
13	Οδηγός εκπαιδευομένου για το θεματικό αντικείμενο «Τεχνικές εξοικονόμησης ενέργειας για τους ηλεκτρολόγους»	496	αριθμητικά	αριθμητικά	αριθμητικά	αριθμητικά	αριθμητικά
			ολογράφως	ολογράφως	ολογράφως	ολογράφως	ολογράφως
14	Οδηγός εκπαιδευομένου για το θεματικό αντικείμενο «Τεχνικές εξοικονόμησης ενέργειας για τους αλουμινοσιδηροκατασκευαστές»	474	αριθμητικά	αριθμητικά	αριθμητικά	αριθμητικά	αριθμητικά
			ολογράφως	ολογράφως	ολογράφως	ολογράφως	ολογράφως
ΣΥΝΟΛΟ						αριθμητικά	αριθμητικά
						ολογράφως	ολογράφως



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης