



Έτος Ίδρυσης 2006

**ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ**

Ινστιτούτο Μικρών Επιχειρήσεων  
ΓΣΕΒΕΕ

imegsevee.gr

03/03/2023  
Αρ. Πρωτ. 15451

### ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

**για την απασχόληση διοικητικού στελέχους ως έκτακτο προσωπικό**

στο πλαίσιο της πράξης «Ειδικά προγράμματα διεξαγωγής πρακτικής άσκησης και απόκτησης επαγγελματικής εμπειρίας (ΙΕΚ)» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5069416 στο Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020»

Το Ινστιτούτο Μικρών Επιχειρήσεων της Γενικής Συνομοσπονδίας Επαγγελματιών, Βιοτεχνών και Εμπόρων Ελλάδας (ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ) υλοποιεί ως συμπράττων δικαιούχος φορέας μέρος του έργου με τίτλο «Ειδικά προγράμματα διεξαγωγής πρακτικής άσκησης και απόκτησης επαγγελματικής εμπειρίας (ΙΕΚ)» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5069416.

Το έργο συγχρηματοδοτείται από την Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) μέσω του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» και αφορά συνολικά στην υλοποίηση δράσεων από σύμπραξη φορέων (ΙΝΕ ΓΣΕΕ – συντονιστής, ΕΟΠΠΕΠ, ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ, ΚΑΝΕΠ ΓΣΕΕ, ΚΑΕΛΕ ΕΣΕΕ) με σκοπό την ανάπτυξη ολοκληρωμένου συστήματος ένταξης των εκπαιδευόμενων επαγγελματικής κατάρτισης και ειδικότερα των εκπαιδευόμενων Ι.Ε.Κ. στην αγορά εργασίας μέσω της απόκτησης επαγγελματικής εμπειρίας με πρακτική άσκηση.

Από το έργο στο σύνολό του προβλέπεται να επωφεληθούν πανελλαδικά 2.000 εκπαιδευόμενοι από δημόσια Ι.Ε.Κ. του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων και ιδιωτικά Ι.Ε.Κ., οι οποίοι έχουν ολοκληρώσει το θεωρητικό μέρος των σπουδών τους (έως τον 8/2020), ενώ δεν έχουν πραγματοποιήσει το εξάμηνο της πρακτικής άσκησης και ως εκ τούτου δεν έχουν λάβει την αντίστοιχη πιστοποίηση από τον Ε.Ο. Π.Π.Ε.Π.

Στο παραπάνω πλαίσιο το ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ υλοποιεί το Υποέργο 3 «Δράσεις υποστήριξης πρακτικής άσκησης στις Λιγότερο Αναπτυγμένες Περιφέρειες (ΛΑΠ) – Ήπειρος, Θεσσαλία», για 431 ωφελούμενους του έργου με την ενδεικτική χωροθέτηση 118 ωφελούμενοι στην Περιφέρεια της Ηπείρου και 313 ωφελούμενοι στην Περιφέρεια Θεσσαλίας, το οποίο μεταξύ άλλων περιλαμβάνει το Πακέτο Εργασίας 2 «Υλοποίηση εξ αποστάσεως ασύγχρονης θεωρητικής κατάρτισης σε οριζόντιες επαγγελματικές και κοινωνικές δεξιότητες» και το Πακέτο Εργασίας 5 «Υλοποίηση πρακτικής άσκησης διάρκειας 6 μηνών».

Στη βάση αυτή το ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ, σύμφωνα με την από 14/12/2022 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του και τη με αρ. πρωτ. 15115/05.12.2022 ΑΥΙΜ ΥΕ3, της πράξης με MIS 5069416, **προσκαλεί ενδιαφερόμενους/ες να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους για μια (1) θέση διοικητικού στελέχους, με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, πλήρους απασχόλησης και ορισμένου χρόνου, εκτιμώμενης συνολικής διάρκειας επτά (7) μηνών και έως 31/10/2023, με αντικείμενο απασχόλησης την υποστήριξη εργασιών οργάνωσης και παρακολούθησης της υλοποίησης ενεργειών εξ αποστάσεως ασύγχρονης θεωρητικής κατάρτισης και ενεργειών βμηνης πρακτικής άσκησης για δικαιούχους αποδέκτες του ως άνω έργου στις Λιγότερο Αναπτυγμένες Περιφέρειες (ΛΑΠ) – Ήπειρος, Θεσσαλία».**

1



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη



### Διάρκεια σύμβασης

Η εκτιμώμενη διάρκεια της σύμβασης είναι από την υπογραφή της, με την ολοκλήρωση των διαδικασιών της παρούσας πρόσκλησης, **έως 31/10/2023** με δυνατότητα ανανέωσης σε περίπτωση παράτασης του έργου και με τη σύμφωνη γνώμη της ΕΥΔ του ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση».

### Ωράριο και τόπος εργασίας

Η σύμβαση είναι πλήρους απασχόλησης και με ενδεικτικό ωράριο εργασίας 10:00 – 18:00, Δευτέρα έως Παρασκευή. Ο τόπος απασχόλησης είναι το ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ στη Λάρισα, οδός Καστοριάς 2<sup>Α</sup>, Τ.Κ. 41448.

### Αντικείμενο Απασχόλησης

Το διοικητικό στέλεχος θα αναλάβει την υποστήριξη εργασιών οργάνωσης και παρακολούθησης της υλοποίησης

- του Πακέτου Εργασίας 2 «Υλοποίηση εξ αποστάσεως ασύγχρονης θεωρητικής κατάρτισης σε οριζόντιες επαγγελματικές και κοινωνικές δεξιότητες» που αφορά στην παροχή εξ αποστάσεως ασύγχρονης θεωρητικής κατάρτισης σε 431 εκπαιδευόμενους από δημόσια Ι.Ε.Κ. του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων καθώς και ιδιωτικά στις Λιγότερο Αναπτυγμένες Περιφέρειες (Ηπειρος - Θεσσαλία) συνολικής διάρκειας 25 ωρών σε πέντε (5) οριζόντιες θεματικές ενότητες (5 ώρες εκάστη θεματική ενότητα),
- του Πακέτου Εργασίας 5 «Υλοποίηση πρακτικής άσκησης διάρκειας 6 μηνών», που αφορά στην υλοποίηση της πρακτικής άσκησης για 431 εκπαιδευόμενους από δημόσια Ι.Ε.Κ. του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων καθώς και ιδιωτικά στις Λιγότερο Αναπτυγμένες Περιφέρειες (Ηπειρος - Θεσσαλία), διάρκειας 6 μηνών (960 ώρες) με χορήγηση επιδόματος πρακτικής άσκησης στους δικαιούχους αποδέκτες του έργου ύψους 3,185€/ώρα.

Στο πλαίσιο αυτό το διοικητικό στέλεχος καλείται να υποστηρίξει ενδεικτικά και όχι περιοριστικά τις κάτωθι εργασίες:

- παρακολούθηση υλοποίησης της 25ωρης ασύγχρονης θεωρητικής κατάρτισης εκπαιδευόμενων ΙΕΚ και έγκαιρη παρέμβαση, όποτε απαιτείται, για την ενθάρρυνσή τους να συνεχίσουν και να ολοκληρώσουν την εκπαιδευτική διαδικασία, κάτι που ούτως ή άλλως αποτελεί προϋπόθεση για τη μετέπειτα συμμετοχή τους στην πρακτική άσκηση,
- οργάνωση και παρακολούθηση και διεκπεραίωση επιμέρους παραδοτέων των φακέλων της εξ αποστάσεως ασύγχρονης θεωρητικής κατάρτισης,
- οργάνωση και παρακολούθηση της υλοποίησης της πρακτικής άσκησης εκπαιδευόμενων ΙΕΚ στις περιφέρειες Ηπείρου και Θεσσαλίας και διενέργεια, σε συνεργασία με το τακτικό προσωπικό του φορέα, δειγματοληπτικά κατ' ελάχιστον 2 επιτόπιων ποιοτικών ελέγχων ανά επιχείρηση στην περιφέρεια Θεσσαλίας με χρήση τυποποιημένων εργαλείων ποιοτικού ελέγχου,
- οργάνωση και παρακολούθηση και διεκπεραίωση επιμέρους παραδοτέων των φακέλων υλοποίησης πρακτικής άσκησης,



- επικοινωνία με τους εμπλεκόμενους φορείς και εξωτερικούς συνεργάτες του υποέργου, όπως επιχειρήσεις, ωφελουμένους, επόπτες πρακτικής άσκησης, συμβούλους και μέντορες.
- επικοινωνία και αναφορά στον υπεύθυνο του υποέργου της προόδου των εργασιών, εντοπισμός αποκλίσεων και προβλημάτων, προτάσεις διορθωτικών μέτρων
- ενεργός συμμετοχή και συμβολή στις εργασίες οργάνωσης και υποστήριξης της πράξης και του υποέργου συνολικά.

### Αποδοχές – τρόπος πληρωμής

Ο μικτός μηνιαίος μισθός του διοικητικού στελέχους για την παροχή της εργασίας του ανέρχεται στο ποσό των 1.200€, θα υπόκειται σε όλες τις νόμιμες κρατήσεις, εισφορές, τέλη και θα καταβάλλεται δεδουλευμένος και σε σύνδεση με τα παρακάτω παραδοτέα την τελευταία εργάσιμη ημέρα εκάστου μηνός.

### Παραδοτέα

Τα παραδοτέα του διοικητικού στελέχους θα είναι ενδεικτικά:

1. Μηνιαίες εκθέσεις πεπραγμένων στο πλαίσιο εργασιών για την υλοποίηση εξ αποστάσεως 25ωρης ασύγχρονης θεωρητικής κατάρτισης σε οριζόντιες επαγγελματικές και κοινωνικές δεξιότητες (ΠΕ2),
2. Μηνιαίες εκθέσεις πεπραγμένων στο πλαίσιο εργασιών για την υλοποίηση πρακτικής άσκησης διάρκειας 6 μηνών (ΠΕ5).

### Παρακολούθηση/παραλαβή σύμβασης

Η σύμβαση παρακολουθείται από τον Υπεύθυνο του Υποέργου και την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Εργασιών/Παραδοτέων του έργου που συγκροτείται με σχετική απόφαση του Δ.Σ του ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ.

### Προσόντα και αξιολόγηση υποψηφίων

#### Α) Απαιτούμενα Προσόντα:

- ο Πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης πανεπιστημιακού ιδρύματος της ημεδαπής ή ισότιμου αναγνωρισμένου από τα αρμόδια όργανα τίτλου σπουδών του εξωτερικού,
- ο Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα επεξεργασία κειμένου, υπολογιστικά φύλλα, internet,
- ο Αποδεδειγμένη τουλάχιστον μονοετή επαγγελματική εμπειρία σε διαχειριστικές εργασίες και αντικείμενα συγχρηματοδοτούμενων έργων.

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Τα προαναφερόμενα αποτελούν τις ελάχιστες απαιτήσεις συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση και στην περίπτωση που ο/η υποψήφιος/α δεν τα διαθέτει, αποκλείεται από την μετέπειτα διαδικασία αξιολόγησης και δεν βαθμολογείται.

Η κατάταξη των υποψηφίων που πληρούν τις ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής, θα γίνει σύμφωνα με τα ακόλουθα βαθμολογούμενα κριτήρια αξιολόγησης:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ		ΒΑΘΜΟΙ
A	1 <sup>Η</sup> ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ		
1	Εκπαίδευση	Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών	5



	(Βαθμολογείται ένας τίτλος, ο ανώτερος <b>Μέγιστος βαθμός 10</b> )	Διδακτορικός τίτλος σπουδών	10
2	Αποδεδειγμένη άνω του ενός έτους επαγγελματική εμπειρία σε διαχειριστικές εργασίες και αντικείμενα συγχρηματοδοτούμενων έργων που αφορούν σε δράσεις υποστήριξης ανθρώπινου δυναμικού (συμβουλευτικής σταδιοδρομίας & επαγγελματικού προσανατολισμού ή/και κατάρτισης ή/και πρακτικής άσκησης) (1 μονάδα ανά μήνα εργασίας <u>άνω του ενός έτους</u> με μέγιστο τους 60 μήνες) ( <b>Μέγιστος βαθμός: 60</b> )		60
<b>Υποσύνολο Α'</b>			<b>70</b>
<b>B</b>	<b>2<sup>η</sup> ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ /ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b>		
1	Συνέντευξη	Συνέντευξη υποψηφίων (μπορεί να πραγματοποιηθεί και μέσω skype/zoom)	30 <sup>1</sup>
Κριτήρια αξιολόγησης	1 <sup>ο</sup> κριτήριο	Γενική παρουσία (επικοινωνιακές δεξιότητες, αμεσότητα λόγου, κατανόηση, αντίληψη, κ.ο.κ.)	Έως 10
	2 <sup>ο</sup> κριτήριο	Ικανότητα και αμεσότητα ανταπόκρισης στις προδιαγραφές των εργασιών και των παραδοτέων (κατανόηση αντικειμένου/απαιτήσεων θέσης απασχόλησης, κ.α.)	Έως 10
	3 <sup>ο</sup> κριτήριο	Επαλήθευση γενικής συγκρότησης και εξειδίκευσης μέσω στοχευμένης συζήτησης (προηγούμενη γενική/ειδική επαγγελματική εμπειρία κ.α.)	Έως 10
<b>Υποσύνολο Β'</b>			<b>30</b>
<b>Μέγιστη βαθμολογία (Υποσύνολο Α +Υποσύνολο Β)</b>			<b>100</b>

### Ενημέρωση υποψηφίων - Ενστάσεις

Μετά την αξιολόγηση των αιτήσεων από Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία θα συσταθεί για σκοπό αυτό από το Δ.Σ. του ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ και κατ' εξουσιοδότηση του Εκτελεστικού Αντιπροέδρου του ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ οι υποψήφιοι ενημερώνονται για τα προσωρινά αποτελέσματα κατάταξης από τον αναρτημένο **Προσωρινό Πίνακα Κατάταξης** στην επίσημη ιστοσελίδα του ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ ([www.imegsevee.gr](http://www.imegsevee.gr)) και έχουν τη δυνατότητα να υποβάλλουν **ένσταση** επί των προσωρινών αποτελεσμάτων, εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την επομένη της ανάρτησής τους. Οι ενστάσεις αποστέλλονται αποκλειστικά μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο email [larisa@imegsevee.gr](mailto:larisa@imegsevee.gr) και οφείλουν να είναι συγκεκριμένες και τεκμηριωμένες.

Μετά την αξιολόγηση τυχόν ενστάσεων από Επιτροπή Ενστάσεων, η οποία θα συσταθεί για σκοπό αυτό από το Δ.Σ. του ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ και κατ' εξουσιοδότηση του Εκτελεστικού Αντιπροέδρου του ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ, οι υποψήφιοι ενημερώνονται για τα οριστικά αποτελέσματα

<sup>1</sup> Η συνολική βαθμολογία της συνέντευξης θα προκύψει από το άθροισμα των βαθμολογιών της τριμελούς επιτροπής αξιολόγησης που ορίζεται με απόφαση του ΔΣ του ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ διαιρεμένο με τον αριθμό 3. Σημειώνεται ότι αν από την διαίρεση προκύψει δεκαδικός αριθμός τότε αυτός θα στρογγυλοποιείται ως εξής: αν ο δεκαδικός αριθμός κυμαίνεται από 0,01 έως 0,50 η στρογγυλοποίηση θα γίνεται προς τα κάτω, αν ο δεκαδικός αριθμός κυμαίνεται από 0,51 έως 0,99 η στρογγυλοποίηση θα γίνεται προς τα πάνω).



κατάταξης από τον αναρτημένο **Οριστικό Πίνακα Κατάταξης** στην ιστοσελίδα του ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ ([www.imegsevee.gr](http://www.imegsevee.gr)).

Σημειώνεται ότι μετά την άπρακτη παρέλευση του πενθήμερου των ενστάσεων, ο Προσωρινός Τελικός Πίνακας καθίσταται Οριστικός.

**Τέλος, επισημαίνεται ότι, η αποδοχή πρότασης και η σύναψη της σύμβασης με τους ενδιαφερόμενους ανήκει σε κάθε περίπτωση στη διακριτική ευχέρεια του ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ την οποία ασκεί όταν και όπως θεωρεί αναγκαίο για την καλή εκτέλεση της ως άνω Πράξης.**

#### **Τήρηση γενικών αρχών**

Η επιλογή γίνεται τηρώντας την ισχύουσα νομοθεσία και τις γενικές αρχές της συνθήκης της ΕΕ. Οι όροι της πρόσκλησης για επιλογή τυχόν έκτακτου προσωπικού σε καμία περίπτωση δεν πρέπει να θίγουν την αρχή της ίσης μεταχείρισης, της μη διάκρισης, της ισότητας των φύλων και της διαφάνειας. Ως γενικό πλαίσιο τηρείται η με αρ. πρωτ. 137675/ΕΥΘΥ1016/19.12.2018 (ΦΕΚ 5968/Β/31.12.2018) Αντικατάσταση της υπ' αριθ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β'3521) υπουργικής απόφασης με τίτλο «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β'1822) υπουργικής απόφασης "Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 – 2020 – Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων"», καθώς και οι Οδηγίες για τη δήλωση άμεσων δαπανών προσωπικού της ΕΥΘΥ με Αριθ. Πρωτ.: 61665 - 11/06/2019.

#### **Εμπιστευτικότητα**

Όλα τα στοιχεία της αίτησης και των συνημμένων σε αυτή δικαιολογητικών αποτελούν προσωπικά δεδομένα και ως τέτοια συλλέγονται και επεξεργάζονται αποκλειστικά και μόνο για τους σκοπούς της παρούσας πρόσκλησης. Το ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ αναλαμβάνει την υποχρέωση να μην αποκαλύπτει, κοινοποιεί, διαθέτει πληροφορίες, εμπιστευτικού χαρακτήρα ή να επιτρέπει ή να καθιστά δυνατή την πρόσβαση οποιοδήποτε τρίτου άμεσα ή έμμεσα την κοινοποίηση ή δημοσιοποίηση εμπιστευτικών πληροφοριών σε οποιονδήποτε τρίτο. Η υποχρέωση αυτή ισχύει με την επιφύλαξη της εφαρμογής διάταξης νόμου που επιτάσσει την αποκάλυψη των εν λόγω πληροφοριών. Σε κάθε περίπτωση το ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ υποχρεούται και εφαρμόζει πλήρως τους όρους και τις διατάξεις του Ευρωπαϊκού Κανονισμού για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (ΕΕ/2016/679) και την Ελληνική Νομοθεσία.

Στο πλαίσιο αυτό, ενημερώνονται οι υποψήφιοι ότι ενδέχεται να χορηγηθεί η δυνατότητα πρόσβασης σε υποψήφιους που δεν επιλεγθούν στα στοιχεία συνυποψηφίων τους που θα έχουν επιλεχθεί, προκειμένου να ασκήσουν τα δικαιώματα προσβολής των σχετικών αποφάσεων υπό τον όρο τήρησης των προβλεπόμενων στο άρθρο 5 του ν.2690/1999 ήτοι όταν συντρέχει στο πρόσωπό τους το ειδικό έννομο συμφέρον της υπεράσπισης των δικαιωμάτων τους ενώπιον των αρμοδίων δικαστηρίων ή αρχών. Το δικαίωμα ασκείται εντός 5 ημερολογιακών ημερών από την επόμενη της ημέρας ανάρτησης των αποτελεσμάτων αξιολόγησης του Προσωρινού Πίνακα Κατάταξης.

Το ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ θα προβαίνει στην κοινοποίηση των προσωρινών και οριστικών αποτελεσμάτων κατάταξης στην επίσημη ιστοσελίδα του ([www.imegsevee.gr](http://www.imegsevee.gr)) με βάση τον αριθμό πρωτοκόλλου υποβολής της αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος του εκάστοτε υποψηφίου.



## Υποβολή αιτήσεων – φακέλου δικαιολογητικών

Οι ενδιαφερόμενοι παρακαλούνται να αποστείλουν **αποκλειστικά ηλεκτρονικά** τα παρακάτω απαραίτητα δικαιολογητικά για την υποβολή της αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος:

- **Διαβιβαστικό υποψηφίου/ας** με αναφορά στα δικαιολογητικά που επισυνάπτονται στον φάκελο υποψηφιότητας, συμπληρωμένο σύμφωνα με το επισυναπτόμενο Παράρτημα Ι,
- **Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986**, στην οποία ο ενδιαφερόμενος/η να δηλώνει ότι όλα τα στοιχεία της αίτησης είναι ακριβή και αληθή καθώς και ότι αποδέχεται τους όρους της παρούσας πρόσκλησης και την επεξεργασία των προσωπικών του δεδομένων που είναι αναγκαία για τους σκοπούς της παρούσας πρόσκλησης σύμφωνα με το επισυναπτόμενο Παράρτημα ΙΙ (δύναται να εκδοθεί είτε από δημόσια αρχή π.χ. ΚΕΠ, αστυνομικό τμήμα κλπ. ή ψηφιακά μέσω του [www.gov.gr](http://www.gov.gr)),
- **Σύντομο πρόσφατο βιογραφικό σημείωμα στην ελληνική γλώσσα,**
- **Απαιτούμενοι / πρόσθετοι τίτλοι σπουδών**

Αντίγραφο τίτλου σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης οποιουδήποτε τμήματος ΑΕΙ/ΑΤΕΙ ή Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) ΑΕΙ της ημεδαπής ή/και μεταπτυχιακών ή/και διδακτορικών σπουδών της ημεδαπής. Σε περίπτωση που ο τίτλος σπουδών έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται και η προσκόμιση αντιγράφου της πράξης αναγνώρισης από το Δι.Κ.Α.Τ.Σ.Α. ή το Ι.Τ.Ε. ή του πιστοποιητικού αναγνώρισης από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. για την ισοτιμία του τίτλου και τη βαθμολογική αντιστοιχία αυτού καθώς και ανά περίπτωση απαιτείται για τίτλους της αλλοδαπής και η προσκόμιση αντιγράφου πράξης επαγγελματικής ισοδυναμίας από το Α.Τ.Ε.Ε.Ν. (ή/και ΣΑΕΠ) του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

- **Πιστοποιητικό γνώσης χειρισμού Η/Υ** στα αντικείμενα επεξεργασία κειμένου, υπολογιστικά φύλλα, internet,

Η πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ αποδεικνύεται ως εξής:

α) Με πιστοποιητικά Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ που εκδίδονται από φορείς οι οποίοι πιστοποιούνται από τον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΕΟΠΠΕΠ) πρώην Οργανισμός Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Ο.Ε.Ε.Κ.) ή έχουν εκδοθεί από τον ίδιο τον Ο.Ε.Ε.Κ. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος έχει ολοκληρώσει με επιτυχία τις εξετάσεις στις οριζόμενες από την προκήρυξη ενότητες αλλά το σχετικό πιστοποιητικό δεν έχει ακόμη εκδοθεί, μπορεί να γίνει αποδεκτή σχετική περί τούτου βεβαίωση του κατά τα ανωτέρω πιστοποιημένου φορέα έκδοσης αυτού. Γίνονται επίσης δεκτά, εφόσον περιλαμβάνουν τις ανωτέρω ενότητες, πιστοποιητικά Γνώσεων Χειρισμού Η/Υ που έχουν εκδοθεί από τον ΟΕΕΚ, κατόπιν επιτυχούς συμμετοχής του υποψηφίου σε εξετάσεις πιστοποίησης Γνώσεων Χειρισμού Η/Υ φυσικών προσώπων που διοργάνωσε ο Οργανισμός.

β) Με τίτλους σπουδών, τριτοβάθμιας, μεταδευτεροβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ειδικότητας Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ.

γ) Με τίτλους σπουδών, βασικούς ή /και μεταπτυχιακούς, Πανεπιστημιακής ή/και Τεχνολογικής εκπαίδευσης, από την αναλυτική βαθμολογία των οποίων προκύπτει ότι οι υποψήφιοι έχουν παρακολουθήσει τέσσερα τουλάχιστον μαθήματα, υποχρεωτικά ή κατ' επιλογή, Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ. Καθένα από τα τέσσερα αυτά μαθήματα μπορεί να έχει πραγματοποιηθεί στο πλαίσιο της απόκτησης τίτλου σπουδών είτε Πανεπιστημιακής (ΠΕ), είτε Τεχνολογικής (ΤΕ) Εκπαίδευσης είτε μεταπτυχιακού τίτλου είτε διδακτορικού διπλώματος και υπολογίζονται αθροιστικά. Οι

6



υποψήφιοι/ες της Πανεπιστημιακής, Τεχνολογικής Εκπαίδευσης αποδεικνύουν επαρκώς τη γνώση χειρισμού Η/Υ ακόμη και με μόνη την υποβολή βεβαιώσεων τμημάτων ΑΕΙ και ΑΤΕΙ με τις οποίες πιστοποιείται ότι παρακολούθησαν επιτυχώς, σε προπτυχιακό ή/και μεταπτυχιακό επίπεδο, τέσσερα (4) τουλάχιστον μαθήματα τα οποία κατά την εκτίμηση του τμήματος εμπίπτουν στην περιοχή της Πληροφορικής ή του χειρισμού Η/Υ.

- **Αποδεικτικά απαιτούμενης/πρόσθετης επαγγελματικής εμπειρίας**

Ως επαγγελματική εμπειρία θα ληφθεί υπόψη η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στο δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα ή άσκηση επαγγέλματος σε καθήκοντα ή έργα συναφή όπως αυτά περιγράφονται ανωτέρω στα απαιτούμενα προσόντα και στα βαθμολογούμενα κριτήρια αξιολόγησης.

**Υπολογισμός της εμπειρίας**

Ο χρόνος εμπειρίας υπολογίζεται, μετά την απόκτηση του βασικού τίτλου σπουδών που απαιτείται από την παρούσα.

Ο χρόνος εμπειρίας που δηλώνει ο κάθε υποψήφιος πρέπει να συμφωνεί με τον χρόνο που προκύπτει από προσκομιζόμενη βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα. Σε περίπτωση έκδοσης από τον οικείο ασφαλιστικό φορέα βεβαίωσης περί διάρκειας της ασφάλισης, η ισχύς της οποίας φθάνει σε χρόνο μεταγενέστερο της λήξης προθεσμίας υποβολής αιτήσεων, ενώ η ημερομηνία έκδοσης της βεβαίωσης είναι προγενέστερη της καταληκτικής προθεσμίας της παρούσας, η επαγγελματική εμπειρία υπολογίζεται έως την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων και όχι έως τον (προγενέστερο) χρόνο έκδοσης της βεβαίωσης.

- Για ασφαλισμένους στον Ε.Φ.Κ.Α. (πρώην Ι.Κ.Α.), οι μήνες εμπειρίας υπολογίζονται αν διαιρεθεί το σύνολο των πραγματοποιηθεισών ημερών ασφάλισης δια του (25).
- Για ασφαλισμένους σε ασφαλιστικά ταμεία, όπως Ο.Α.Ε.Ε., Ε.Φ.Κ.Α. (Τομέας Νομικών), όταν δεν προκύπτουν σαφώς από τα σχετικά πιστοποιητικά οι μήνες εμπειρίας, μετατρέπονται οι ημέρες του συνόλου των χρονικών διαστημάτων της εμπειρίας σε μήνες διαιρώντας διά του 30 και λαμβάνοντας το ακέραιο μέρος του αριθμού που προκύπτει.
- Τονίζεται ότι για την πρόσθετη επαγγελματική εμπειρία, τόσο για τους μισθωτούς όσο και για τους ελεύθερους επαγγελματίες, πρέπει από τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά να προκύπτει η εξειδίκευσή της.
- **Τρόπος απόδειξης της εμπειρίας**

Τα δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά περίπτωση, για την απόδειξη του είδους και της χρονικής διάρκειας της εμπειρίας, είναι τα εξής:

- Α (1) Για τους μισθωτούς του ιδιωτικού τομέα:  
Αντίγραφα βεβαιώσεων προϋπηρεσίας επιχείρησης (-εων) ή επιστημονικών φορέων ή επιχειρηματικών φορέων από τα οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της επαγγελματικής εμπειρίας του υποψηφίου **και βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην οποία να αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης ή/και δελτία παροχής υπηρεσιών, που να καλύπτουν ενδεικτικώς τη χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας.**
- Α (2) Για τους μισθωτούς του δημοσίου τομέα:  
Αντίγραφα βεβαιώσεων προϋπηρεσίας του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα, από την οποία να προκύπτει το είδος και η χρονική διάρκεια της απαιτούμενης ή/και πρόσθετης εμπειρίας.
- Α (3) Για τους ελεύθερους επαγγελματίες:



Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην οποία να αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης συνοδεία σχετική/ες σύμβαση/εις ή δελτίου/ων παροχής υπηρεσιών, που να καλύπτουν τη ζητούμενη ή/και πρόσθετη χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

Η πρόσκληση αναρτάται στην επίσημη ιστοσελίδα του ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των αιτήσεων, σύμφωνα με το άρθρο 12 παρ. 7α της ΥΑ 137675/ΕΥΘΥ1016/18 (5968 Β).

Τα δικαιολογητικά, συνοδεία της αίτησης συμμετοχής, αποστέλλονται **αποκλειστικά ηλεκτρονικά** είτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σε zip/rar αρχείο (με τη μορφή pdf, png, jpg και με όγκο ανά αποστολή έως 20 MB) είτε μέσω υπηρεσίας διαδικτυακής μεταφοράς αρχείων (wetransfer) **στο email [larisa@imegsevee.gr](mailto:larisa@imegsevee.gr) με κοινοποίηση στο [bougatsa@imegsevee.gr](mailto:bougatsa@imegsevee.gr) μέχρι την Πέμπτη 16.03.2023 και ώρα 14:00 με την εξής ένδειξη ως Θέμα: «Ονοματεπώνυμο υποψηφίου/ας» - MIS 5069416 ΕΠ ΑΝΑΔ ΕΔΒΜ - Πρόσκληση 15451/03.03.2023.**

Επισημαίνεται emphaticά ότι ο ηλεκτρονικός φάκελος υποψηφιότητας θα πρέπει να έχει υποβληθεί έως την ως άνω ημερομηνία και ώρα διαφορετικά θα θεωρείται εκπρόθεσμος.

Πληροφορίες σχετικά με την παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος παρέχονται στο τηλέφωνο 2410579876 και 2410579877 (κα Ζ. Μπουγάτσα), καθημερινά, Δευτέρα έως Παρασκευή, ώρες 10:00μμ – 14.00μμ.

Η πρόσκληση αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ [www.imegsevee.gr](http://www.imegsevee.gr)

**Ο Εκτελεστικός Αντιπρόεδρος του ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ**

**Ανδρέας Νάζος**





ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - Διαβιβαστικό/Αίτηση Υποψηφίου/ας

...../...../.....

ΠΡΟΣ:  
ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ

**ΔΙΑΒΙΒΑΣΤΙΚΟ – ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ/ΑΣ**

ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. **15451/03.03.2023** ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΤΟΥ ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ (ΕΡΓΟ ΜΕ ΚΩΔΙΚΟ MIS 5069416 ΣΤΟ Ε.Π. ΑΝΑΔ-ΕΔΒΜ)

ΕΠΩΝΥΜΟ	
ΟΝΟΜΑ	
ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ	
ΤΟΠΟΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ	
ΟΔΟΣ – ΑΡΙΘΜΟΣ – ΠΟΛΗ-ΤΚ ΔΙΑΜΟΝΗΣ	
ΑΡ. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ή ΑΡ. ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΟΥ	
ΑΦΜ	
ΔΟΥ	
ΤΗΛΕΦΩΝΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	
EMAIL	

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΕΓΓΡΑΦΑ	ΝΑΙ	ΟΧΙ
ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΤΟΥ Ν. 1599/1986, στην οποία ο ενδιαφερόμενος/η να δηλώνει ότι όλα τα στοιχεία της αίτησης είναι ακριβή και αληθή καθώς και ότι αποδέχεται τους όρους της παρούσας πρόσκλησης και την επεξεργασία των προσωπικών του δεδομένων που είναι αναγκαία για τους σκοπούς της παρούσας πρόσκλησης σύμφωνα με το επισυναπτόμενο Παράρτημα ΙΙ		
Πρόσφατο σύντομο βιογραφικό σημείωμα στην ελληνική γλώσσα		

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΚΑΙ ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ	ΝΑΙ	ΟΧΙ
Πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης πανεπιστημιακού ιδρύματος της ημεδαπής ή ισότιμο αναγνωρισμένου από τα αρμόδια όργανα τίτλου σπουδών του εξωτερικού		
Πιστοποιητικό γνώσης χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα επεξεργασία κειμένου, υπολογιστικά φύλλα, internet		
Αποδεδειγμένη τουλάχιστον μονοετή επαγγελματική εμπειρία σε διαχειριστικές εργασίες και αντικείμενα συγχρηματοδοτούμενων έργων.		

ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΚΑΙ ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ	ΝΑΙ	ΟΧΙ
Μεταπτυχιακός τίτλος		
Διδακτορικός σπουδών		
Αποδεδειγμένη άνω του ενός έτους επαγγελματική εμπειρία σε διαχειριστικές εργασίες και αντικείμενα συγχρηματοδοτούμενων έργων που αφορούν σε δράσεις υποστήριξης ανθρώπινου δυναμικού (συμβουλευτικής σταδιοδρομίας & επαγγελματικού προσανατολισμού ή/και κατάρτισης ή/και πρακτικής άσκησης)		

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ - ΥΠΟΓΡΑΦΗ

9



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ.

### ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ

Το ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ εγγυάται την προστασία και τον σεβασμό της ιδιωτικότητάς σας, καθώς και την προστασία των προσωπικών σας δεδομένων. Σε κάθε περίπτωση, το ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις της εθνικής και ενωσιακής νομοθεσίας για την προστασία προσωπικών δεδομένων, ειδικότερα του Ευρωπαϊκού Κανονισμού για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (ΓΚΠΔ) και την Ελληνική Νομοθεσία (Ν.4624/2019, όπως ισχύει).

Το ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ εδρεύει επί της οδού Αριστοτέλους 46, 104 33 Αθήνα, με email επικοινωνίας το [info@imegsevee.gr](mailto:info@imegsevee.gr).

**Δεδομένα που συλλέγουμε:** Συλλέγουμε και επεξεργαζόμαστε προσωπικές πληροφορίες που είναι απαραίτητες στο πλαίσιο εκτέλεσης της μεταξύ μας συμβατικής σχέσης (λ.χ. όνομα, επώνυμο, στοιχεία επικοινωνίας, κοκ), καθώς και για την εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεών μας (λ.χ. στοιχεία κοινωνικής ασφάλισης, κ.ο.κ.). Τα δεδομένα αυτά συλλέγονται με τη συμπλήρωση της παρούσας, καθώς και με την προσκόμιση τυχόν συμπληρωματικών εγγράφων που επισυνάπτετε σε αυτή.

**Πώς χρησιμοποιούμε τα δεδομένα σας:** Τα στοιχεία που μας χορηγείτε τα χρησιμοποιούμε στο πλαίσιο εκτέλεσης της συμβατικής μας σχέσης, για την εκπλήρωση των νόμιμων υποχρεώσεών μας (λ.χ. φορολογικές, ασφαλιστικές υποχρεώσεις), καθώς και στο πλαίσιο εξυπηρέτησης του εννόμου συμφέροντός μας για την προαγωγή του σκοπού του ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ.

**Χρόνος διατήρησης δεδομένων:** Διατηρούμε τα προσωπικά σας δεδομένα στα αρχεία μας για όλη τη διάρκεια της συμβατικής μας σχέσης και μετά την με οποιονδήποτε τρόπο λύση/ λήξη αυτής για χρονικό διάστημα 5 ετών, μετά την παρέλευση του οποίου τα δεδομένα διαγράφονται από τα αρχεία μας με ασφάλεια, εκτός εάν προβλέπεται ή επιτρέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία διαφορετική περίοδος διατήρησης.

**Αποδέκτες των δεδομένων:** Μπορεί να διαβιβάσουμε στοιχεία μόνο όταν είναι απαραίτητο για την επίτευξη των σκοπών επεξεργασίας και λαμβάνοντας πάντοτε τα κατάλληλα μέτρα για την εμπιστευτικότητα και την ασφάλεια των δεδομένων σας. Συγκεκριμένα, στο πλαίσιο τήρησης μητρώου συνεργατών για κάθε έργο συλλέγονται και επεξεργάζονται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα των ενδιαφερόμενων, όπως όνομα, επώνυμο, αριθμός ταυτότητας, ΑΦΜ, στοιχεία επικοινωνίας, τραπεζικός λογαριασμός. Τα δεδομένα αυτά μπορεί να έχουν ως πιθανό αποδέκτη το Υπουργείο Οικονομικών ή άλλες δημόσιες εποπτικές αρχές (λ.χ. αστυνομικές, φορολογικές αρχές). Όταν πρόκειται για συγχρηματοδοτούμενο έργο, τα εν λόγω δεδομένα μπορεί να διαβιβάζονται στις Διαχειριστικές Αρχές, στο πλαίσιο άσκησης των νομίμων αρμοδιοτήτων τους.

**Τα δικαιώματά σας:** Σύμφωνα με τον ΓΚΠΔ, έχετε δικαιώματα: (α) πρόσβασης και ενημέρωσης, (β) διόρθωσης, (γ) διαγραφής, (δ) περιορισμού της επεξεργασίας, (ε) φορητότητας των δεδομένων σας και (στ) εναντίωσης στην επεξεργασία των προσωπικών σας δεδομένων, περιλαμβανομένης της εναντίωσης στην αυτοματοποιημένη λήψη αποφάσεων και στην κατάρτιση προφίλ, (ζ) το δικαίωμα να αποσύρετε οποτεδήποτε την συγκατάθεσή σας, χωρίς να επηρεάζεται η νομιμότητα της επεξεργασίας που προηγήθηκε της ανάκλησης της συγκατάθεσης. Για την άσκηση των ανωτέρω δικαιωμάτων, μπορείτε να απευθυνθείτε εγγράφως στο ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ (e-mail: [dpo@imegsevee.gr](mailto:dpo@imegsevee.gr)). Το ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ θα καταβάλει κάθε προσπάθεια να απαντήσει εντός ενός (1) μηνός από την παραλαβή του αιτήματος και την ταυτοποίησή σας. Η εν λόγω προθεσμία μπορεί να παραταθεί κατά δύο (2) ακόμη μήνες, εφόσον απαιτείται, αν το αίτημα είναι πολύπλοκο ή υπάρχει μεγάλος αριθμός αιτημάτων.

Σε περίπτωση που θεωρείτε ότι το ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ δεν έχει απαντήσει κατάλληλα στο αίτημά σας, μπορείτε να απευθυνθείτε στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα ([www.dpa.gr](http://www.dpa.gr)). Για περισσότερες πληροφορίες ως προς την επεξεργασία των προσωπικών σας δεδομένων και τα δικαιώματά σας, παρακαλούμε να διαβάσετε την Πολιτική Απορρήτου του «ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ», διαθέσιμη στο <https://imegsevee.gr>. Εναλλακτικά, μπορείτε να στείλετε τα ερωτήματά σας στον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων του «ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ» στο [dpo@imegsevee.gr](mailto:dpo@imegsevee.gr).