



Έτος Ίδρυσης 2006

**ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ**

Ινστιτούτο Μικρών Επιχειρήσεων  
ΓΣΕΒΕΕ

Αθήνα, .....

Αριθμ. Πρωτ.....

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ  
ΜΕ ΧΡΗΣΗ ΤΗΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ  
ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ  
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ (ΕΣΗΔΗΣ)  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

**«Δράσεις συμβουλευτικής και επαγγελματικής κατάρτισης εργαζομένων σε θέματα αξιοποίησης και διαχείρισης καινοτόμων ψηφιακών τεχνολογιών» στο πλαίσιο των Υποέργων 1 και 2 της Πράξης «Εξ αποστάσεως προγράμματα κατάρτισης μέσης και υψηλής ψηφιακής ωριμότητας για εργαζόμενους του ιδιωτικού τομέα» με κωδικό ΟΠΣ 6016262**

**Αριθμός Διακήρυξης: ΧΧ/2024**

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:** Δύο εκατομμύρια επτακόσιες σαράντα επτά χιλιάδες και επτακόσια ευρώ (2.747.700,00 €) χωρίς Φ.Π.Α.

*Η παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης απαλλάσσεται από ΦΠΑ σύμφωνα με τις διατάξεις της περίπτωσης ιβ' της παραγράφου 1 του άρθρου 22 του Ν. 2859/2000 και του άρθρου 19 του Ν. 4389/2016 (ΦΕΚ Α' 94/27-05-2016).*

**ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ:** ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΜΙΚΡΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ ΒΙΟΤΕΧΝΩΝ ΕΜΠΟΡΩΝ ΕΛΛΑΔΑΣ (ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ).

**ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ:** η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής.

**ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ ΚΑΤΑ CPV:** 80500000: Υπηρεσίες Κατάρτισης και 79414000-9: Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού.



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



## Περιεχόμενα

<b>ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ</b>	<b>2</b>
<b>1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>	<b>4</b>
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	4
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	5
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	5
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	7
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	11
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	11
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ	11
<b>2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ</b>	<b>12</b>
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	12
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης	12
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης	12
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων	12
2.1.4 Γλώσσα	13
2.1.5 Εγγυήσεις	13
2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων	14
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	14
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής	14
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής	16
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού	16
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας	21
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	21
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	22
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας	24
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία	25
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής	26
2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών	26
2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα	28
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	39
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης	39
Επεξήγηση Κριτηρίων Αξιολόγησης Τεχνικής Προσφοράς	40
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	45
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	45
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών	45
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»	49
2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής	49
2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά	49
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών	50
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών	50
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών	51
<b>3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	<b>53</b>
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	53
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	55
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	57
3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ	59
3.5 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	61

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:**  
«Δράσεις συμβουλευτικής και επαγγελματικής κατάρτισης εργαζομένων σε θέματα αξιοποίησης και διαχείρισης καινοτόμων ψηφιακών τεχνολογιών»

<b>4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>	<b>63</b>
4.1 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	63
4.2 ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	63
4.3 ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	63
4.4 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ	65
4.5 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	65
4.6 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	66
<b>5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>	<b>67</b>
5.1 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	67
5.2 ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ	70
5.3 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	71
5.4 ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	71
<b>6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ</b>	<b>72</b>
6.1 ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	72
6.2 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	72
6.3 ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	73
6.4 ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	74
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ</b>	<b>75</b>
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	75
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ	102
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΕΕΣ	110
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ	111
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	112
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	113
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	116
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – «ΣΥΣΤΗΜΑ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ/ΕΠΙΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΜΗ ΤΥΠΙΚΗΣ ΜΑΘΗΣΗΣ, ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (Σ.Ε.Κ) ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΕΝΗΛΙΚΩΝ (Γ.Ε.Ε)».	156
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙX – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	157



## 1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	Ινστιτούτο Μικρών Επιχειρήσεων Γενικής Συνομοσπονδίας Επαγγελματιών Βιοτεχνών Εμπόρων Ελλάδας (ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ)
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	998715905
Ταχυδρομική διεύθυνση	Αριστοτέλους 46
Πόλη	Αθήνα
Ταχυδρομικός Κωδικός	104 33
Χώρα	Ελλάδα
Κωδικός NUTS	GR30
Τηλέφωνο	210-8846852
Φαξ	210-8846853
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (e-mail)	info@imegsevee.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Στάθης Κουρτίδης
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.imegsevee.gr

#### Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι μη κεντρική αναθέτουσα αρχή και δεν ανήκει στο Δημόσιο Τομέα ή τις υποδιαίρεσεις του. Είναι Αστική μη Κερδοσκοπική Εταιρία που διέπεται από τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα και τις διατάξεις του ισχύοντος καταστατικού της.

#### Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι Υπηρεσίες Οικονομικών Ερευνών. Στο πλαίσιο των βασικών δραστηριοτήτων της, παρέχει στη ΓΣΕΒΕΕ τεκμηρίωση θέσεων και μελετά, αξιολογεί, εκπονεί προτάσεις πολιτικής για θέματα οικονομικής ανάπτυξης, χρηματοδότησης επιχειρήσεων, φορολογίας, απασχόλησης, κοινωνικής ασφάλισης, ανταγωνισμού και αναβάθμισης των δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού των μικρών επιχειρήσεων. Παράλληλα, σχεδιάζει και υλοποιεί προγράμματα εκπαίδευσης και επαγγελματικής κατάρτισης με σκοπό την ενίσχυση των δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού των επιχειρήσεων καθώς και δράσεις συμβουλευτικής υποστήριξης των επιχειρήσεων, οι οποίες ενισχύουν την επιχειρηματικότητα και την καινοτομία, αλλά και προωθούν την ενδυνάμωση και την ανάπτυξη βιώσιμων και ανταγωνιστικών επιχειρήσεων.

## ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:

«Δράσεις συμβουλευτικής και επαγγελματικής κατάρτισης εργαζομένων σε θέματα αξιοποίησης και διαχείρισης καινοτόμων ψηφιακών τεχνολογιών»

### Στοιχεία Επικοινωνίας

- α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.
- β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής ΕΣΗΔΗΣ), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.
- γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την προαναφερθείσα διεύθυνση και επιπροσθέτως στην ηλεκτρονική διεύθυνση: [www.imegsevee.gr](http://www.imegsevee.gr).

## 1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

### Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

### Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης Κωδ. ΣΑ ..... Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (αριθ. ενάριθ. έργου .....).

Η σύμβαση αντιστοιχεί στα υποέργα 1, 2 της Πράξης: «Εξ αποστάσεως προγράμματα κατάρτισης μέσης και υψηλής ψηφιακής ωριμότητας για εργαζόμενους του ιδιωτικού τομέα» με βάση την Απόφαση Ένταξης με αρ. πρωτ. .... του Υπουργού Ψηφιακής Διακυβέρνησης και έχει λάβει κωδικό ΟΠΣ 6016262. Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ.

## 1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Η πράξη «Εξ αποστάσεως προγράμματα κατάρτισης μέσης και υψηλής ψηφιακής ωριμότητας για εργαζόμενους του ιδιωτικού τομέα» αφορά στην πανελλαδική υλοποίηση ενεργειών: α) εξατομικευμένης επαγγελματικής συμβουλευτικής, β) υλοποίησης εξ αποστάσεως προγραμμάτων κατάρτισης 100 ωρών για την αναβάθμιση του επιπέδου ψηφιακών δεξιοτήτων (upskilling) σε θέματα καινοτόμων ψηφιακών τεχνολογιών και γ) πιστοποίησης προσόντων για συνολικά 4.300 εργαζόμενους/ες του ιδιωτικού τομέα, μέσης και υψηλής ψηφιακής ωριμότητας.

Στο πλαίσιο αυτό η πράξη διαρθρώνεται στα εξής οκτώ (8) υποέργα:

1. **Υποέργο 1** «Δράσεις συμβουλευτικής και επαγγελματικής κατάρτισης εργαζομένων σε θέματα αξιοποίησης και διαχείρισης καινοτόμων ψηφιακών τεχνολογιών στις Λιγότερο Αναπτυγμένες Περιφέρειες»,
2. **Υποέργο 2** «Δράσεις συμβουλευτικής και επαγγελματικής κατάρτισης εργαζομένων σε θέματα αξιοποίησης και διαχείρισης καινοτόμων ψηφιακών τεχνολογιών στις Περιφέρειες σε Μετάβαση»,
3. **Υποέργο 3** «Πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων στις Λιγότερο Αναπτυγμένες Περιφέρειες»,
4. **Υποέργο 4** «Πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων στις Περιφέρειες σε Μετάβαση»,

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:**

«Δράσεις συμβουλευτικής και επαγγελματικής κατάρτισης εργαζομένων σε θέματα αξιοποίησης και διαχείρισης καινοτόμων ψηφιακών τεχνολογιών»

- 5. Υποέργο 5** «Καταβολή εκπαιδευτικών επιδομάτων ωφελούμενων στις Λιγότερο Αναπτυγμένες Περιφέρειες»,
- 6. Υποέργο 6** «Καταβολή εκπαιδευτικών επιδομάτων ωφελούμενων στις Περιφέρειες σε Μετάβαση»,
- 7. Υποέργο 7** «Προετοιμασία, συντονισμός και διαχείριση του έργου»,
- 8. Υποέργο 8** «Δημοσιότητα του έργου».

**Η παρούσα σύμβαση αντιστοιχεί στα υποέργα 1 και 2 της Πράξης.**

Οι υπηρεσίες που προβλέπονται στο πλαίσιο της παρούσας σύμβασης αφορούν σε ενέργειες συμβουλευτικής υποστήριξης, οι οποίες συνολικά περιλαμβάνουν τρεις (3) ατομικές συνεδρίες και σε ενέργειες κατάρτισης 100 ωρών σε θέματα καινοτόμων ψηφιακών τεχνολογιών.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV): 80500000-9 (Υπηρεσίες Κατάρτισης) και CPV: 79414000-9 (Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού).

Η εκτιμώμενη συνολική αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **δوو εκατομμυρίων επτακοσίων σαράντα επτά χιλιάδων και επτακοσίων ευρώ (2.747.700,00 €) χωρίς Φ.Π.Α.** και κατανέμεται στα υποέργα 1 και 2 της Πράξης ως εξής:

<b>ΥΠΟΕΡΓΟ</b>	<b>Προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.</b>
ΥΕ1 «Δράσεις συμβουλευτικής και επαγγελματικής κατάρτισης εργαζομένων σε θέματα αξιοποίησης και διαχείρισης καινοτόμων ψηφιακών τεχνολογιών στις Λιγότερο Αναπτυγμένες Περιφέρειες»	2.185.380,00 €
ΥΕ2 «Δράσεις συμβουλευτικής και επαγγελματικής κατάρτισης εργαζομένων σε θέματα αξιοποίησης και διαχείρισης καινοτόμων ψηφιακών τεχνολογιών στις Περιφέρειες σε Μετάβαση»	562.320,00 €

Επισημαίνεται ότι η παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης καθώς και συμβουλευτικής υποστήριξης (ως υπηρεσιών στενά συνδεδεμένων με την κατάρτιση) απαλλάσσεται από ΦΠΑ σύμφωνα με τις διατάξεις της περίπτωσης ιβ' της παραγράφου 1 του άρθρου 22 του Ν. 2859/2000 και του άρθρου 19 του Ν. 4346/2015 (ΦΕΚ Α' 152/20-11-2015).

**Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε είκοσι τέσσερις (24) μήνες από την επομένη της υπογραφής της και την ανάρτησή της στο ΚΗΜΔΗΣ και ενεργοποιείται την επομένη εργάσιμη ημέρα από την παράδοση του οριστικού πίνακα επιλεγέντων και επιλαχόντων στον Ανάδοχο (σε περίπτωση τμηματικής παράδοσης των αποτελεσμάτων, νοείται η πρώτη – 1η παράδοση).**

Σε κάθε περίπτωση η διάρκεια της σύμβασης δεν μπορεί να ξεπεράσει τον εκάστοτε χρόνο λήξης της Πράξης. Εντός του διαστήματος αυτού, ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει ολοκληρώσει την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου και να έχει αποπληρώσει το σύνολο των οικονομικών του υποχρεώσεων που απορρέουν από το αντικείμενο της σύμβασης.

**Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας διακήρυξης.**

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει **βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής**.

#### **1.4 Θεσμικό πλαίσιο**

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως (η αναφορά της παρούσας σε νομοθετήματα νοείται ότι γίνεται προς ρύθμιση ζητημάτων που δεν ρυθμίζονται κατά τρόπο ολοκληρωμένο από την ίδια τη διακήρυξη):

1. Το ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/8-8-2016) περί Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
2. το ν. 4622/19 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37, όπως ισχύει,
3. το ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337, όπως ισχύει,
4. το ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...», όπως ισχύει,
5. το ν. 4912/2022 (ΦΕΚ 59/17-03-2022 τ. Α ) περί Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης, όπως ισχύει,
6. το ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει,
7. το ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις», όπως ισχύει,
8. το ν. 3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας» όπως ισχύει,
9. το ν. 4635/2019 (Α'167) « Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 85 επ. όπως ισχύει,
10. το ν. 4314/2014 (ΦΕΚ 265/Α/23.12.2014): «Α). Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, Β). Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ 1156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α297) και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει,
11. το ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει,

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:**

«Δράσεις συμβουλευτικής και επαγγελματικής κατάρτισης εργαζομένων σε θέματα αξιοποίησης και διαχείρισης καινοτόμων ψηφιακών τεχνολογιών»

12. Το ν. 4155/2013 (ΦΕΚ 120 Α/29-5-2013) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει,
13. το ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο» όπως τροποποιήθηκε με τον ν.4700/2020 (ΦΕΚ 127/Α'/29.6.2020) με θέμα: «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα το άρθρο 324 παρ. 3 όπως ισχύει,
14. το άρθρο 26 του ν. 4024/2011 (Α 226) «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση όπως ισχύει,
15. τις διατάξεις του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», στο βαθμό που συγκεκριμένες διατάξεις αυτού, δύναται να τύχουν αναλογικής εν προκειμένω εφαρμογής, όπως ισχύει,
16. το π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» όπως ισχύει,
17. την παρ. Ζ του ν. 4152/2013 (ΦΕΚ Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές», όπως ισχύει,
19. το ν. 2472/1997 (ΦΕΚ Α'50) «Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα», όπως ισχύει,
20. το ν. 3471/2006 (ΦΕΚ Α 133/2006) «Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών και τροποποίηση του ν.2472/1997», όπως ισχύει,
21. το ν. 3917/2011,(ΦΕΚ Α 22/21.2.2011), σχετ. με τη διατήρηση δεδομένων που παράγονται ή υποβάλλονται σε επεξεργασία σε συνάρτηση με την παροχή διαθέσιμων στο κοινό υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών ή δημόσιων δικτύων επικοινωνιών κλπ, όπως ισχύει,
22. τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων), όπως ισχύει,
23. το ν. 3469/2006 (ΦΕΚ Α' 131) «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις", όπως ισχύει,
24. το ν. 2859/2000 (ΦΕΚ Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας» όπως ισχύει,
25. το ν. 2121/1993 (ΦΕΚ Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα» όπως ισχύει,
26. τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 119, όπως ισχύει,
27. το ν. 2690/1999 (ΦΕΚ Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει,





**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:**

«Δράσεις συμβουλευτικής και επαγγελματικής κατάρτισης εργαζομένων σε θέματα αξιοποίησης και διαχείρισης καινοτόμων ψηφιακών τεχνολογιών»

28. το π.δ 28/2015 (ΦΕΚ Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία», όπως ισχύει,
29. το π.δ 39/2017 (ΦΕΚ Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών», όπως ισχύει,
30. του π.δ. 84/2019 (ΦΕΚ 123/Α/2019) «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματέων και Ειδικών Γραμματέων / ενιαίων διοικητικών τομέων Υπουργείων», όπως ισχύει,
31. του άρθρου 160 του ν.4635/19 (ΦΕΚ/Α/2019) με το οποίο συστάθηκε η ΕΥΔΕ-ΒΕΚ, όπως ισχύει,
32. του π.δ. 77 (ΦΕΚ 130/27-06-2023) με θέμα: «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων – Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών – Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων», όπως ισχύει,
33. του Π.Δ. 79 (ΦΕΚ 131/27-06-2023) με θέμα: «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών», όπως ισχύει,
34. την με αρ. 56902/215/02.06.2017 (Β' 1924) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», με την οποία τροποποιείται η με αρ. Π1/2390/16.10.2013 (Β' 2677) Απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας, όπως ισχύει,
35. την με αρ. 57654/23.05.2017 (Β' 1781) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης», με την οποία τροποποιείται η με αρ. Π1 2380/2012 Κοινή Υπουργική Απόφαση (Β' 3400) «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων», όπως ισχύει,
36. το ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις, όπως ισχύει,
37. το Ν. 4921 (Α' 75/18.04.2022) «Δουλειές Ξανά: Αναδιοργάνωση Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης και ψηφιοποίηση των υπηρεσιών της, αναβάθμιση δεξιοτήτων εργατικού δυναμικού και διάγνωσης των αναγκών εργασίας και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει,
38. την υπ. αριθμ 65809 (Β' 3703/13.07.2022) Απόφαση με τίτλο «Εξειδίκευση των κριτηρίων για την επιλεξιμότητα των παρόχων επιδοτούμενης συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, καθορισμός του τρόπου πλήρωσής τους και κατάρτιση και υλοποίηση του πλαισίου αξιολόγησης των επιλέξιμων παρόχων», όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 3911 (Β' 186/19.01.2023) Απόφαση «Τροποποίηση της υπό στοιχεία 65809/12.07.2022 απόφασης του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων» Εξειδίκευση των κριτηρίων για την επιλεξιμότητα των παρόχων επιδοτούμενης συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, καθορισμός του τρόπου πλήρωσής τους και κατάρτιση και υλοποίηση του πλαισίου αξιολόγησης των επιλέξιμων παρόχων», όπως ισχύει,
39. την υπ. αριθμ. 82759 (Β' 4581/30.08.2022) ΚΥΑ «Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων/επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε)» όπως τροποποιήθηκε με



**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:**

«Δράσεις συμβουλευτικής και επαγγελματικής κατάρτισης εργαζομένων σε θέματα αξιοποίησης και διαχείρισης καινοτόμων ψηφιακών τεχνολογιών»

την υπ' αριθμ. 90063 (Β 4963/22.09.2022) ΚΥΑ «Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 82759 (Β' 4581/30.08.2022) ΚΥΑ «Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων/ επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ.) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε.)» και την υπ' αριθμ. 24557/17.03.2023 (Β' 1845/24.03.2023) ΚΥΑ με τίτλο «Τροποποίηση της υπ' αρ. 82759/29.08.2022 κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Παιδείας και Θρησκευμάτων, και Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων «Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων/ επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ.) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε.)» (Β'4581)», όπως ισχύει,

40. την υπ. αριθμ. 69943 (Β' 3943/25.07.2022) ΚΥΑ «Καθορισμός του τρόπου συμπλήρωσης και επαλήθευσης του Ατομικού Λογαριασμού Δεξιοτήτων, καθώς και των τεχνικών λεπτομερειών που είναι απαραίτητες για τη λειτουργία του» και οποιοδήποτε άλλο σχετικό έγγραφο εκδοθεί, όπως ενδεικτικά ΥΑ στο πλαίσιο του Ν.4921/2022 και λοιπό θεσμικό πλαίσιο που αφορά στο ΕΚΤ+, όπως ισχύει,

41. την με αρ.πρωτ. 8290/30.04.2024-ΕΥΚΕ ΧΕ:471 (ΕΙΣ ΕΥΔ Π ΨΗΜΕΤ: 1075/30.04.2024) επιστολή της ΕΥΚΕ-ΧΕ προς την ΕΥΔ Π ΨΗΜΕΤ, με θέμα «Διατύπωση γνώμης σχετικά με την υποβληθείσα Πρόσκληση με τίτλο «Υλοποίηση προγραμμάτων αναβάθμισης επιπέδου ψηφιακών δεξιοτήτων (upskilling) σε θέματα αξιοποίησης και διαχείρισης καινοτόμων ψηφιακών τεχνολογιών, στο πλαίσιο της Εθνικής Συμμαχίας για τις Ψηφιακές Δεξιότητες και την Απασχόληση»,

42. την με αρ. πρωτ. 1194/16.05.2024 (ΑΔΑ:ΨΑ8546ΜΠΥΓ-Μ9Δ) Πρόσκλησης με κωδικό 07Β ΕΚΤ+ 3.1.2 της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Προγράμματος «ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ» και τίτλο «Υλοποίηση προγραμμάτων αναβάθμισης επιπέδου ψηφιακών δεξιοτήτων (upskilling) σε θέματα αξιοποίησης και διαχείρισης καινοτόμων ψηφιακών τεχνολογιών»,

43. της με αρ. πρωτ. .... (ΑΔΑ: .....) Απόφασης Ένταξης της πράξης με τίτλο «Εξ αποστάσεως προγράμματα κατάρτισης μέσης και υψηλής ψηφιακής ωριμότητας για εργαζόμενους του ιδιωτικού τομέα» με Κωδικό ΟΠΣ 6016262 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ», όπως ισχύει,

44. της υπ' αρ. πρωτ. .... απόφασης της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Προγράμματος «ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ» του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, με την οποία διατυπώνεται η θετική γνώμη της για το υποβληθέν σχέδιο του τεύχους δημοπράτησης της παρούσας σύμβασης, όπως ισχύει,

45. του πρακτικού της από ..... συνεδρίασης του Δ.Σ. του ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ που αφορά στην απόφαση περί διενέργειας του παρόντος διαγωνισμού, υποβολής σχεδίου τεύχους διαγωνισμού για προσυμβατικό έλεγχο και περί δημοσίευσης του τεύχους του παρόντος διαγωνισμού σε συνέχεια ενσωμάτωσης ενδεχόμενων παρατηρήσεων από την Διαχειριστική Αρχή, με αντικείμενο την Ανάδειξη Αναδόχου της παρούσας σύμβασης,

46. του με αριθμ. πρωτ. .... αιτήματος, όπως καταχωρήθηκε στο ΚΗΜΔΗΣ και έλαβε μοναδικό αριθμό ΑΔΑΜ όπως αποτυπώνεται στην κεφαλίδα κάθε σελίδας του παρόντος τεύχους.

47. των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

## 1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η ..... 2024 και ώρα .....

Η διαδικασία της αποσφράγισης των προσφορών θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) την .....<sup>1</sup> .....2024 και ώρα .....

## 1.6 Δημοσιότητα

### A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις ..... στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

### B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ, η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: ..... και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): [www.imegsevee.gr](http://www.imegsevee.gr) στη διαδρομή: Αρχική σελίδα → Προσκήψεις, στις .....

## 1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους,

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν,

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

## 2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

---

### 2.1 Γενικές Πληροφορίες

---

#### 2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. η με αρ. .... Προκήρυξη της Σύμβασης (ΑΔΑΜ .....), όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
2. το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ],
3. η παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματά της,
4. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά,
5. το σχέδιο της σύμβασης με τα Παραρτήματά της.

#### 2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)).

#### 2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο **δέκα** (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)). Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που είτε υποβάλλονται με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η Αναθέτουσα Αρχή παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

## ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:

«Δράσεις συμβουλευτικής και επαγγελματικής κατάρτισης εργαζομένων σε θέματα αξιοποίησης και διαχείρισης καινοτόμων ψηφιακών τεχνολογιών»

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο «Διορθωτικό») και στο ΚΗΜΔΗΣ.

### 2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφρασή τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

### 2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1 εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω

για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. α' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Σχετικά υποδείγματα παρατίθενται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI** της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

### **2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων**

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα.

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι σε γνώση και να συμμορφώνεται με την ισχύουσα ενωσιακή και κοινοτική νομοθεσία και ειδικότερα τον Καν. 679/2016 «Γενικός Κανονισμός για την Προστασία των Δεδομένων», τον ν.4624/2019 (Α'137 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Καν (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 και άλλες διατάξεις και τις σχετικές οδηγίες και αποφάσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

## **2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής**

### **2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής**

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

## ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:

«Δράσεις συμβουλευτικής και επαγγελματικής κατάρτισης εργαζομένων σε θέματα αξιοποίησης και διαχείρισης καινοτόμων ψηφιακών τεχνολογιών»

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπíπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης.

Σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022 για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) 833/2014, σχετικά με τα περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, δεν έχει δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης:

α) Ρώσος υπήκοος ή φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας που έχει την έδρα του στη Ρωσία,

β) νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του 50 % οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου ή

γ) φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας αναφερόμενης στο στοιχείο α) ή β) της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένων, όταν αντιστοιχούν σε περισσότερο από το 10 % της αξίας της σύμβασης, των υπεργολάβων, προμηθευτών ή οντοτήτων στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται κατά την έννοια των οδηγιών για τις δημόσιες συμβάσεις.

**2.** Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

**3.** Σε περίπτωση που ο ανάδοχος είναι ένωση και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αρνητική περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση.

**4.** Κάθε διαγωνιζόμενος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δεν μπορεί να μετέχει σε περισσότερες από μία προσφορές με την ιδιότητα του Υποψηφίου Αναδόχου, Μέλους υποψήφιας ένωσης/κοινοπραξίας, Υπεργολάβου. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό νομικών ή φυσικών προσώπων σε περισσότερες από μία προσφορές σύμφωνα με τα παραπάνω, συνεπάγεται τον αποκλεισμό όλων των προσφορών, για τις οποίες διαπιστώνεται τέτοια συμμετοχή.

## **2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής**

**2.2.2.1.** Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής ποσού 2% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ, δηλαδή πενήντα τεσσάρων χιλιάδων εννιακοσίων πενήντα τεσσάρων ευρώ (**54.954,00 €**).

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, ήτοι μέχρι ....., άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

**2.2.2.2.** Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016.

**2.2.2.3.** Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, εάν ο προσφέρων: α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8 της παρούσας, γ) δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παραγράφοι 2.2.9 και 3.2), δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή του συμφωνητικού, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί, ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

## **2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού**

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

**2.2.3.1.** Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:



## ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:

«Δράσεις συμβουλευτικής και επαγγελματικής κατάρτισης εργαζομένων σε θέματα αξιοποίησης και διαχείρισης καινοτόμων ψηφιακών τεχνολογιών»

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη, εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5<sup>ης</sup> Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15<sup>ης</sup> Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α' 103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για



## ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:

«Δράσεις συμβουλευτικής και επαγγελματικής κατάρτισης εργαζομένων σε θέματα αξιοποίησης και διαχείρισης καινοτόμων ψηφιακών τεχνολογιών»

την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.**

### 2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

Κατ' εξαίρεση, επίσης, ο οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

## ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:

«Δράσεις συμβουλευτικής και επαγγελματικής κατάρτισης εργαζομένων σε θέματα αξιοποίησης και διαχείρισης καινοτόμων ψηφιακών τεχνολογιών»

**2.2.3.3.** Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,,

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.**

#### ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:

«Δράσεις συμβουλευτικής και επαγγελματικής κατάρτισης εργαζομένων σε θέματα αξιοποίησης και διαχείρισης καινοτόμων ψηφιακών τεχνολογιών»

**2.2.3.4.** Αποκλείεται, επίσης, οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού). Οι υποχρεώσεις της παρούσης αφορούν τις ανώνυμες εταιρείες που υποβάλλουν προσφορά αυτοτελώς ή ως μέλη ένωσης ή που συμμετέχουν στο μετοχικό κεφάλαιο άλλου νομικού προσώπου που υποβάλλει προσφορά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής που αντιστοιχούν σε ανώνυμη εταιρεία.

Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής: α) οι εισηγμένες στα χρηματιστήρια κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.) εταιρείες, β) οι εταιρείες, τα δικαιώματα ψήφου των οποίων ελέγχονται από μία ή περισσότερες επιχειρήσεις επενδύσεων (investment firms), εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού (asset/fund managers) ή εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών (private equity firms), υπό την προϋπόθεση ότι οι τελευταίες αυτές εταιρείες ελέγχουν, συνολικά ποσοστό που υπερβαίνει το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των δικαιωμάτων ψήφου και είναι εποπτευόμενες από Επιτροπές Κεφαλαιαγοράς ή άλλες αρμόδιες χρηματοοικονομικές αρχές κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ο.Ο.Σ.Α.

**2.2.3.5.** Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

**2.2.3.6.** Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.3, εκτός από την περ. β αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημιές που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

**2.2.3.7.** Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

**2.2.3.8.** Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

## Κριτήρια Επιλογής

### 2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

Σε περίπτωση Ένωσης /κοινοπραξίας, κάθε μέλος απαιτείται να είναι εγγεγραμμένο σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος της εγκατάστασής του.

Οι Πάροχοι Κατάρτισης θα πρέπει να διαθέτουν άδεια λειτουργίας σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 53 «Ίδρυση, αδειοδότηση και πιστοποίηση ποιότητας των Κ.Δ.Β.Μ.» και της περ. α) της παρ. 17 του άρθρου 169 του ν. 4763/2020 «Εθνικό Σύστημα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης, ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/958 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 28ης Ιουνίου 2018 σχετικά με τον έλεγχο αναλογικότητας πριν από τη θέσπιση νέας νομοθετικής κατοχύρωσης των επαγγελματιών (ΕΕ L 173), κύρωση της Συμφωνίας μεταξύ της Κυβέρνησης της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Κυβέρνησης της Ομοσπονδιακής Δημοκρατίας της Γερμανίας για το Ελληνογερμανικό Ίδρυμα Νεολαίας και άλλες διατάξεις» (Α' 254) ή να έχουν μετατρέψει την άδειά τους σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 169 του ως άνω νόμου. Επιπλέον:

Ο υποψήφιος ανάδοχος -ή σε περίπτωση ένωσης εταιρειών **ένα τουλάχιστον μέλος της**- θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένος στον κατάλογο Ιδιωτικών Φορέων παροχής υπηρεσιών Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΣυΕΠ) του τηρεί ο ΕΟΠΠΕΠ κατ' εφαρμογή του άρθρου 30 παρ. 2β του Νόμου 4111/2013 (ΦΕΚ 18/τ.Α/25-1-2013).

### 2.2.5. Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά στην οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς θα πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να έχουν μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών κατά τις τρεις (3) τελευταίες διαχειριστικές χρήσεις μεγαλύτερο ή ίσο του 100% του προϋπολογισμού της παρούσας σύμβασης, ήτοι μεγαλύτερο ή ίσο των **2.747.700,00 €**.

## ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:

«Δράσεις συμβουλευτικής και επαγγελματικής κατάρτισης εργαζομένων σε θέματα αξιοποίησης και διαχείρισης καινοτόμων ψηφιακών τεχνολογιών»

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος όρος του γενικού ετήσιου κύκλου εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι ίσος ή μεγαλύτερος του 100 % του προϋπολογισμού της παρούσας σύμβασης.

Σε περίπτωση ένωσης/ κοινοπραξίας η παραπάνω προϋπόθεση μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από όλα τα μέλη της ένωσης/ κοινοπραξίας. Η ζητούμενη ικανότητα δεν επηρεάζεται από το ποσοστό συμμετοχής του κάθε φορέα στην ένωση/ κοινοπραξία.

### 2.2.6. Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο υποψήφιος οικονομικός φορέας για την παραδεκτή συμμετοχή του πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να πληροί σωρευτικά τις κάτωθι απαιτήσεις τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας ως ακολούθως:

**ΑΠΑΙΤΗΣΗ 1.** Κατά τη διάρκεια των τριών (3) τελευταίων ημερολογιακών ετών έως και την ημέρα υποβολής της προσφοράς να έχουν ολοκληρώσει, εντός της περιόδου αναφοράς και ανεξάρτητα, από τον χρόνο έναρξης της υλοποίησής τους αντίστοιχα έργα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης (ΣΕΚ).

Ειδικότερα, ο υποψήφιος θα πρέπει κατ' ελάχιστον να έχει προβεί σε εμπρόθεσμη και προσήκουσα ολοκλήρωση σχετικών έργων ΣΕΚ, ως εξής:

#### α) Γενική απαιτούμενη εμπειρία

Έργα για την υποστήριξη ανθρώπινου δυναμικού που να περιλαμβάνουν ενέργειες συμβουλευτικής και επαγγελματικής κατάρτισης αθροιστικού προϋπολογισμού, ο οποίος ανέρχεται κατ' ελάχιστον στο 100% του προϋπολογισμού της υπό ανάθεση σύμβασης, εξαιρουμένου Φ.Π.Α. ή τυχόν δικαιωμάτων προαίρεσης.

#### β) Ειδική απαιτούμενη εμπειρία

Τουλάχιστον ένα (1) έργο, το οποίο ανέρχεται κατ' ελάχιστον στο 50% του προϋπολογισμού της υπό ανάθεση σύμβασης, εξαιρουμένου Φ.Π.Α. ή τυχόν δικαιωμάτων προαίρεσης, στο οποίο προβλέπεται η παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικής και συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης **εργαζομένων του ιδιωτικού τομέα**.

Αναφορικά με την απαίτηση 1 του σημείου 2.2.6. διευκρινίζεται ότι:

- ✓ τα έργα που εμπίπτουν στην κατηγορία β (Ειδική απαιτούμενη εμπειρία) μπορούν να συμπεριληφθούν από τον υποψήφιο στα έργα της κατηγορίας α (Γενική απαιτούμενη εμπειρία) προκειμένου να τεκμηριώσουν την κάλυψη του εν λόγω κριτηρίου.
- ✓ Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων η παραπάνω προϋπόθεση δύναται να καλύπτεται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης με την προϋπόθεση ότι κάθε μέλος της ένωσης μπορεί να εισφέρει έως μια αντίστοιχη σύμβαση έως την συμπλήρωση του αιτούμενου Π/Υ. Η ζητούμενη ικανότητα δεν επηρεάζεται από το ποσοστό συμμετοχής του κάθε φορέα στην ένωση και από την απαίτηση ότι κάθε μέλος της ένωσης εισφέρει σύμβαση.
- ✓ Επίσης, διευκρινίζεται ότι η παραπάνω απαίτηση, δεν καλύπτεται από την υλοποίηση προγραμμάτων όπου ο αντισυμβαλλόμενος είναι φυσικό πρόσωπο, όπως π.χ. τα προγράμματα voucher, ενώ αντίστοιχα λαμβάνονται υπόψη μόνο τα τμήματα των συμβάσεων που αφορούν σε ενέργειες συμβουλευτικής, κατάρτισης και πιστοποίησης και όχι ενέργειες καταβολής επιδομάτων.

## ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:

«Δράσεις συμβουλευτικής και επαγγελματικής κατάρτισης εργαζομένων σε θέματα αξιοποίησης και διαχείρισης καινοτόμων ψηφιακών τεχνολογιών»

Ως ημερομηνία ολοκλήρωσης νοείται η ημερομηνία ολοκλήρωσης της υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου εκάστου Έργου, όπως αυτή αποδεικνύεται από το σχετικό Αποδεικτικό Ορθής Υλοποίησης (π.χ. Πρωτόκολλο παραλαβής ή Βεβαίωση καλής εκτέλεσης) και όχι η ημερομηνία έκδοσης του Αποδεικτικού Ορθής Υλοποίησης.

**ΑΠΑΙΤΗΣΗ 2.** Οι πάροχοι κατάρτισης θα πρέπει να πληρούν τις προδιαγραφές που ορίζονται στην με Α.Π. 82759/29.08.2022 ΚΥΑ των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Παιδείας και Θρησκευμάτων, Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων με θέμα «Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων/επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε)» όπως δημοσιεύτηκε στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης (ΦΕΚ4581/Β/30.08.2022).

Συγκεκριμένα τα Κέντρα Δια Βίου Μάθησης οφείλουν να κατέχουν άδεια λειτουργίας σε ισχύ σύμφωνα με τις διατάξεις του κεφ. Θ' του ν. 4763/2020 και να διαθέτουν κατ' ελάχιστον τις προϋποθέσεις ένταξης στην 1η βαθμίδα της υποπερ. 2.1 της περ. 2 της υποπαρ. Ι της παρ. Β του άρθρου 1 της υπ' αριθ. 65809/12-7-2022 Υπουργικής Απόφασης (Β' 3703) όπως εκάστοτε ισχύει.

**ΑΠΑΙΤΗΣΗ 3.** Να διαθέτει **ανθρώπινο δυναμικό (ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ)** και πόρους ικανούς και αξιόπιστους για να φέρει σε πέρας επιτυχώς τις απαιτήσεις της Σύμβασης, σε όρους απαιτούμενης εξειδίκευσης, επαγγελματικών προσόντων και εμπειρίας.

Το οργανωτικό σχήμα (ομάδα έργου) που προτείνεται από τους υποψηφίους θα πρέπει κατ' ελάχιστον να διακρίνει τους εξής ρόλους:

- 1. Υπεύθυνος Έργου (Υ.Ε):** Ο Υπεύθυνος Έργου (Υ.Ε.) πρέπει να είναι κάτοχος πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και να διαθέτει επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών μετά το πέρας των σπουδών του σε θέματα συναφή με την επαγγελματική κατάρτιση.
- 2. Αναπληρωτή Υπεύθυνο Έργου (Α.Υ.Ε):** Ο Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου (Α.Υ.Ε) πρέπει να έχει τα ίδια προσόντα με τον Υπεύθυνο Έργου.
- 3. Εκπαιδευτικός Υπεύθυνος:** Ο Εκπαιδευτικός Υπεύθυνος πρέπει να είναι κάτοχος πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και να διαθέτει επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών στην επαγγελματική κατάρτιση ή δύναται να είναι κάτοχος μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών (Master ή Διδακτορικό) με κατεύθυνση/ ειδίκευση Σπουδές στην Εκπαίδευση ή Εκπαίδευση Ενηλίκων ή στη Δια Βίου Μάθηση ή στη Συνεχιζόμενη Εκπαίδευση ή στη Συνεχιζόμενη Επαγγελματική Κατάρτιση και να διαθέτει επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών, μετά το πέρας των σπουδών του, σε θέματα συναφή με την επαγγελματική κατάρτιση. Ως επαγγελματική κατάρτιση νοείται η εμπειρία στο σχεδιασμό, στην οργάνωση και στην υλοποίηση προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης.
- 4. Υπεύθυνος Συμβουλευτικής:** Ο Υπεύθυνος Συμβουλευτικής πρέπει να είναι κάτοχος πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και να διαθέτει επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών στην παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών. Ως επαγγελματική εμπειρία νοείται η εμπειρία στο σχεδιασμό, στην οργάνωση και στην υλοποίηση ενεργειών επαγγελματικής συμβουλευτικής. Ο Υπεύθυνος Συμβουλευτικής θα υποστηρίξει το σχεδιασμό και την υλοποίηση της παροχής των προβλεπόμενων συνεδριών συμβουλευτικής υποστήριξης.
- 5. Οργανωτικός Υπεύθυνος:** Ο Οργανωτικός Υπεύθυνος πρέπει να είναι κάτοχος πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και να διαθέτει επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών στην οργάνωση και στην υλοποίηση προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης.

6. **Υπεύθυνος διαχείρισης και υποστήριξης του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος ("System Administrator"):** ο "System Administrator" θα πρέπει να είναι κάτοχος πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης στην επιστήμη της Πληροφορικής και να διαθέτει επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον ενός (1) έτους στη διαχείριση και υποστήριξη αντίστοιχων Πληροφοριακών Συστημάτων.
7. **Ομάδα Διοικητικής Υποστήριξης:** Τρία (3) στελέχη, εκτός των ανωτέρω, τα οποία θα πρέπει να είναι κάτοχοι πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και να διαθέτουν επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον ενός (1) έτους στην υλοποίηση προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης.

Εάν ο προσφέρων οικονομικός φορέας είναι Ένωση ή Κοινοπραξία, η προαναφερθείσα απαιτούμενη ομάδα έργου δύναται να διατίθεται αθροιστικά από όλα τα μέλη της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.

Επιπλέον, διευκρινίζεται ότι οι Εκπαιδευτές Ενηλίκων, οι Σύμβουλοι Σταδιοδρομίας, καθώς και οι Επόπτες τηλεκατάρτισης, δεν αποτελούν μέρος της ομάδας έργου του υποψήφιου Αναδόχου και δεν απαιτούνται στοιχεία τεκμηρίωσης για το στάδιο της υποβολής της προσφοράς. Συνδέονται με την υλοποίηση των αντίστοιχων ενεργειών της σύμβασης και ο Ανάδοχος τους ορίζει σύμφωνα με τους όρους του Παραρτήματος Ι της παρούσας, κατά την έναρξη των υπηρεσιών.

**ΑΠΑΙΤΗΣΗ 4.** Να συμμορφώνονται με τον Κανονισμό Ε.Ε. 2016/679 και τον Ν. 4624/2019 αναφορικά στην επεξεργασία προσωπικών δεδομένων και να διαθέτουν Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων (DPO), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Σε περίπτωση ένωσης/ κοινοπραξίας κάθε μέλος της πρέπει να συμμορφώνεται με τον ως άνω Κανονισμό και να διαθέτει DPO. Για το κριτήριο αυτό οι οικονομικοί φορείς δεν δύνανται να στηρίζονται στην ικανότητα τρίτων.

#### 2.2.7. Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας

Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς οφείλουν να συμμορφώνονται με τα πρότυπα:

- **ISO 9001:2015** ή ισοδύναμου, στο πεδίο της συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, της υλοποίησης εξ αποστάσεως κατάρτισης και της επαγγελματικής συμβουλευτικής.
- **ISO 27001:2013** ή ισοδύναμου, σχετικά με την ασφάλεια δεδομένων.
- **ISO 27701:2019** ή ισοδύναμου, (επέκταση του ISO 27001: 2013) σχετικά με τη διαχείριση του απορρήτου των πληροφοριών και την κυβερνοασφάλεια.
- **ISO 37001:2016** Σύστημα διαχείρισης κατά της δωροδοκίας ή ισοδύναμου πρότυπου.
- **ISO 21001:2018** «Διαχείριση Εκπαιδευτικών Οργανισμών» ή ισοδύναμου πρότυπου,
- **ISO 29993:2017** «Διαχείριση Υπηρεσιών μη τυπικής εκπαίδευσης» ή **ISO 29990:2010** «Υπηρεσίες εκμάθησης στη μη τυπική εκπαίδευση και κατάρτιση - Βασικές απαιτήσεις για τους παρόχους της υπηρεσίας» ή ισοδύναμα αυτών,

Σε περίπτωση ένωσης/ κοινοπραξίας κάθε μέλος της ένωσης θα πρέπει υποχρεωτικά να διαθέτει τα πρότυπα ISO 9001:2015, ISO 27001:2013, ISO 27701:2019 ωστόσο ένα μέλος της ένωσης πρέπει να διαθέτει αυτοτελώς το σύνολο των παραπάνω προτύπων (ISO 9001:2015, ISO 27001:2013, ISO 27701:2019, ISO 37001:2016, ISO 21001:2018, ISO 29993:2017 ή ISO 29990:2010).



## ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:

«Δράσεις συμβουλευτικής και επαγγελματικής κατάρτισης εργαζομένων σε θέματα αξιοποίησης και διαχείρισης καινοτόμων ψηφιακών τεχνολογιών»

Στην περίπτωση που υποβληθεί προσφορά από έναν μόνο οικονομικό φορέα τότε αυτός θα πρέπει υποχρεωτικώς να διαθέτει αυτοτελώς το σύνολο των παραπάνω προτύπων (ISO 9001:2015, ISO 27001:2013, ISO 27701:2019, ISO 37001:2016, ISO 21001:2018, ISO 29993:2017 ή ISO 29990:2010).

Δε επιτρέπεται η στήριξη στην ικανότητα τρίτων για την εκπλήρωση της ανωτέρω απαίτησης.

### 2.2.8. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία

#### 2.2.8.1. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), πλην των ελάχιστων προδιαγραφών της διοικητικής και επιχειρησιακής ικανότητας/επάρκειας, όπως αυτές ορίζονται στην υπ' αρ. 82759/29.08.2022 ΚΥΑ των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Παιδείας και Θρησκευμάτων, Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων με θέμα «Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων/επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε)» όπως δημοσιεύτηκε στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης (ΦΕΚ4581/Β/30.08.2022), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση από την σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

**Επισημαίνεται ότι επί ποινή αποκλεισμού δεν επιτρέπεται η στήριξη στην ικανότητα τρίτων για την ικανοποίηση του σημείου 2.2.7 της παρούσας.**



### 2.2.8.2. Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

Διευκρινίζεται ότι υπεργολαβία είναι η συνεργασία του οικονομικού φορέα με κάθε τρίτο που αναλαμβάνει να υλοποιήσει διακριτό/ά μέρος/η του Έργου. Αντιθέτως, δεν νοείται ως υπεργολαβία κάθε άλλη συμφωνία του οικονομικού φορέα με τρίτο όπως π.χ. προμήθειας αναλωσίμων υλικών, διατροφής, μίσθωσης/παραχώρησης χώρου (αιθουσών), δημιουργίας και παροχής εκπαιδευτικού υλικού, παροχής συστήματος (πλατφόρμας) τηλεκατάρτισης (e-learning), κ.ά.

### 2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.5 και 2.2.6).

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες δηλώσουν ότι πληρούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, οι οποίες επέλθουν ή για τις οποίες λάβουν γνώση μετά την συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι την ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για την σύναψη του συμφωνητικού οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.

#### 2.2.9.1. Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, **προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής**, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 **Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)**, σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα **Παράρτημα III**, το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν.

## ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:

«Δράσεις συμβουλευτικής και επαγγελματικής κατάρτισης εργαζομένων σε θέματα αξιοποίησης και διαχείρισης καινοτόμων ψηφιακών τεχνολογιών»

1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ. Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με το ΕΕΕΣ.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα για την υπογραφή του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ), νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της % κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής (Leader) αυτής.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι, κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.3 της παρούσας, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.



### 2.2.9.2. Αποδεικτικά μέσα

**A.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. **Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο.** Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

**B. 1.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω:

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.3, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.3. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

**α)** για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του **ποινικού μητρώου** ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του

## ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:

«Δράσεις συμβουλευτικής και επαγγελματικής κατάρτισης εργαζομένων σε θέματα αξιοποίησης και διαχείρισης καινοτόμων ψηφιακών τεχνολογιών»

κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

**β)** για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.

**ii)** Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.

**iii)** Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

**γ)** για την παράγραφο 2.2.3.3 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

**i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας** από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

**ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η.** από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

**iii) Εκτύπωση της καρτέλας “Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης”** από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο myAADE, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους. Η ημερομηνία της εκτύπωσης θα πρέπει να είναι το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την ημέρα υποβολής του.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

**δ)** Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.3, **υπεύθυνη δήλωση** του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

#### ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:

«Δράσεις συμβουλευτικής και επαγγελματικής κατάρτισης εργαζομένων σε θέματα αξιοποίησης και διαχείρισης καινοτόμων ψηφιακών τεχνολογιών»

ε) για την παράγραφο 2.2.3.4, δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, που καθορίζονται κατωτέρω, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρία ή νομικό πρόσωπο στη μετοχική σύνθεση του οποίου συμμετέχει ανώνυμη εταιρεία ή νομικό πρόσωπο της αλλοδαπής που αντιστοιχεί σε ανώνυμη εταιρεία (πλην των περιπτώσεων που αναφέρθηκαν στην παρ. 2.2.3.4 της παρούσας ανωτέρω).

Συγκεκριμένα, προσκομίζονται:

i) Για την απόδειξη της εξαίρεσης από την υποχρέωση ονομαστικοποίησης των μετοχών τους κατά την περ. α) της παραγράφου 2.2.3.4 βεβαίωση του αρμοδίου Χρηματιστηρίου.

ii) Όσον αφορά την εξαίρεση της περ. β) της παραγράφου 2.2.3.4, για την απόδειξη του ελέγχου δικαιωμάτων ψήφου υπεύθυνη δήλωση της ελεγχόμενης εταιρείας και, εάν αυτή είναι διαφορετική του προσωρινού αναδόχου, πρόσθετη υπεύθυνη δήλωση του τελευταίου, στις οποίες αναφέρονται οι επιχειρήσεις επενδύσεων, οι εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού ή κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών, ανά περίπτωση και το συνολικό ποσοστό των δικαιωμάτων ψήφου που ελέγχουν στην ελεγχόμενη από αυτές εταιρεία. Οι υπεύθυνες αυτές δηλώσεις συνοδεύονται υποχρεωτικά από βεβαίωση ή άλλο έγγραφο από το οποίο προκύπτει ότι οι ελέγχουσες τα δικαιώματα ψήφου εταιρείες είναι εποπτευόμενες κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.3.4.

iii) Δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης μετοχών του προσωρινού αναδόχου:

- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, που να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

- Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Ειδικότερα:

- Όσον αφορά στις **εγκατεστημένες στην Ελλάδα ανώνυμες εταιρείες** υποβάλλεται πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

- Όσον αφορά στις **αλλοδαπές ανώνυμες εταιρείες ή αλλοδαπά νομικά πρόσωπα που αντιστοιχούν σε ανώνυμες εταιρείες:**

**A) εφόσον έχουν κατά το δίκαιο της έδρας τους ονομαστικές μετοχές, προσκομίζουν:**

i) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές.

ii) Αναλυτική κατάσταση μετόχων, με τον αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρισμένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

iii) Κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

**B) εφόσον δεν έχουν υποχρέωση ονομαστικοποίησης μετοχών ή δεν προβλέπεται η ονομαστικοποίηση των μετοχών, προσκομίζουν:**

i) βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου. Για την περίπτωση μη πρόβλεψης ονομαστικοποίησης προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου,

ii) έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση προσώπων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου,

iii) εάν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, προσκομίζεται σχετική κατάσταση προσώπων, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν τα πρόσωπα αυτά είναι γνωστά στην εταιρεία. Σε αντίθετη περίπτωση, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που δεν είναι γνωστά τα ως άνω πρόσωπα, η δε αναθέτουσα αρχή δεν διαθέτει διακριτική ευχέρεια κατά την κρίση της αιτιολογίας αυτής. Εναπόκειται στην αναθέτουσα αρχή να αποδείξει τη δυνατότητα της εταιρείας να υποβάλλει την προαναφερόμενη κατάσταση, διαφορετικά η μη υποβολή της σχετικής κατάστασης δεν επιφέρει έννομες συνέπειες σε βάρος της εταιρείας.

Όλα τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμον αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του υποψηφίου και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

Ελλείψεις στα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών συμπληρώνονται κατά την παράγραφο 3.1.2 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει επίσης, επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς, εάν στη διαδικασία συμμετέχει εξωχώρια εταιρεία από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013, καθώς και από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθρου 65 του ως άνω Κώδικα, κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005.

**στ)** για την παράγραφο 2.2.3.8. **υπεύθυνη δήλωση** του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

**B.2.** Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν:

α) πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικείμενου της υπό ανάθεση σύμβασης.

## ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:

«Δράσεις συμβουλευτικής και επαγγελματικής κατάρτισης εργαζομένων σε θέματα αξιοποίησης και διαχείρισης καινοτόμων ψηφιακών τεχνολογιών»

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ.

Σε περίπτωση Ένωσης/Κοινοπραξίας, η ανωτέρω υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω εγγράφου αφορά κάθε μέλος της.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

β) Ο υποψήφιος ανάδοχος ή σε περίπτωση συμμετέχουσας ένωσης εταιρειών τα μέλη που δραστηριοποιείται/νται ως πάροχος/οι Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, θα πρέπει να προσκομίσει/ουν **Άδεια Κέντρου Δια Βίου Μάθησης (Κ.Δ.Β.Μ.)** του ν. 4763/2020 (Α' 254).

γ) Για την απόδειξη της εγγραφής του υποψηφίου αναδόχου ή, σε περίπτωση Ένωσης/κοινοπραξίας ενός τουλάχιστον μέλους της, στον κατάλογο Ιδιωτικών Φορέων παροχής υπηρεσιών Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΣυΕΠ) του τηρεί ο ΕΟΠΠΕΠ κατ' εφαρμογή του άρθρου 30 παρ. 2β του Νόμου 4111 (ΦΕΚ 18/τ.Α/25-1-2013) προσκομίζεται βεβαίωση του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. περί περί ένταξης στον Κατάλογο Ιδιωτικών φορέων παροχής υπηρεσιών ΣΥΕΠ. Σε περίπτωση που τέτοια βεβαίωση δεν εκδίδεται από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., προσκομίζεται απόσπασμα (print screen) του καταλόγου Ιδιωτικών Φορέων παροχής υπηρεσιών Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΣυΕΠ), όπως είναι αναρτημένος στην επίσημη ιστοσελίδα του ΕΟΠΠΕΠ και από το οποίο προκύπτει η επωνυμία του υποψηφίου.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) και συγκεκριμένα η βεβαίωση εγγραφής στο οικείο Επιμελητήριο γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Τα έγγραφα του παρόντος υποβάλλονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4250/2014 (Α' 94). Ειδικά τα αποδεικτικά τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους.

**B.3.** Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν :

Ισολογισμούς (χρηματοοικονομικές καταστάσεις) των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων, οι οποίοι έχουν καταχωρηθεί προς δημοσίευση στο ΓΕΜΗ.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος, υποβάλλει Ισολογισμούς διαχειριστικών χρήσεων, σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών ή Δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών.

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

Σε περίπτωση υποψηφίων που δεν έχουν αποστείλει ακόμα τις χρηματοοικονομικές καταστάσεις προς καταχώρηση στο ΓΕΜΗ, διότι η προθεσμία υποβολής τους είναι ακόμα σε ισχύ, είναι υποχρεωτική η



#### ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:

«Δράσεις συμβουλευτικής και επαγγελματικής κατάρτισης εργαζομένων σε θέματα αξιοποίησης και διαχείρισης καινοτόμων ψηφιακών τεχνολογιών»

κατάθεση Υπεύθυνης Δήλωσης ψηφιακά υπογεγραμμένης, όπου δηλώνονται τα ζητούμενα οικονομικά στοιχεία των χρηματοοικονομικών καταστάσεων που δεν έχουν αποσταλεί προς καταχώρηση στο ΓΕΜΗ καθώς και οι χρηματοοικονομικές καταστάσεις ψηφιακά υπογεγραμμένες.

Εάν οι χρηματοοικονομικές καταστάσεις έχουν υποβληθεί στο ΓΕΜΗ και δεν έχουν ακόμα καταχωρηθεί με αριθμό καταχώρησης (ΚΑΚ) από το ΓΕΜΗ, τότε υποβάλλονται υποχρεωτικά οι χρηματοοικονομικές καταστάσεις (ψηφιακά υπογεγραμμένες), το ιστορικό διεκπεραίωσης (εκτύπωση από το ΓΕΜΗ) και το αποδεικτικό πληρωμής για την καταχώρηση.

Σε περίπτωση που δεν έχει παρέλθει το χρονικό διάστημα για την κατάρτιση των χρηματοοικονομικών καταστάσεων της τελευταίας κλεισμένης διαχειριστικής χρήσης ή δεν έχει παρέλθει το διάστημα του ελέγχου των χρηματοοικονομικών καταστάσεων (περίπτωση ελέγχου από ορκωτούς ελεγκτές), υποβάλλεται από τον υποψήφιο το Αναλυτικό Καθολικό Ισοζύγιο της 31/12 της τελευταίας διαχειριστικής του χρήσης, καθώς και υπεύθυνη δήλωση όπου δηλώνονται τα ζητούμενα χρηματοοικονομικά στοιχεία.

Για τους οικονομικούς φορείς που εδρεύουν στο εξωτερικό, προσκομίζονται τα αντίστοιχα – σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι – δικαιολογητικά. Σε περίπτωση που δεν υποχρεούνται στην κατάρτιση ισολογισμών θα πρέπει να προσκομιστεί το έντυπο Ε3 των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων όπως αναφέρεται και παραπάνω στην ίδια παράγραφο. Στην περίπτωση που ο υποψήφιος εδρεύει στο εξωτερικό, τα αντίστοιχα ισχύοντα αποδεικτικά έγγραφα. Σε περίπτωση που πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, αντίστοιχες Δηλώσεις Φόρου Εισοδήματος taxis ή Εκκαθαριστικά Σημειώματα ή άλλα κατάλληλα έγγραφα και δικαιολογητικά.

Εάν ο υποψήφιος ανάδοχος λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων, θα πρέπει να υποβάλει τα ανωτέρω δικαιολογητικά για τις διαχειριστικές χρήσεις που λειτουργεί, από τα οποία να προκύπτει ότι συντρέχει η ανωτέρω επάρκεια.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων που υποβάλλει κοινή προσφορά, τα ανωτέρω δικαιολογητικά προσκομίζονται για κάθε μέλος της ένωσης ξεχωριστά.

**B.4.A** Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα στοιχεία ως εξής:

**Για την Απαιτήση 1:** Κατάλογο και συνοπτική περιγραφή των κυριότερων συμβάσεων με τα απαιτούμενα αντικείμενα, τα οποία ολοκλήρωσαν επιτυχώς τα τρία (3) τελευταία έτη έως και την ημέρα υποβολής της προσφοράς με ένδειξη της οικονομικής τους αξίας, του χρόνου υλοποίησης, του παραλήπτη και του ποσοστού συμμετοχής του διαγωνιζομένου σε αυτό. Ο κατάλογος θα υποβληθεί στον ακόλουθο πίνακα:

Ως ημερομηνία ολοκλήρωσης νοείται η ημερομηνία ολοκλήρωσης της υλοποίησης της σύμβασης, όπως αυτή αποδεικνύεται από το σχετικό Αποδεικτικό Ορθής Υλοποίησης (π.χ. Πρωτόκολλο παραλαβής ή Βεβαίωση καλής εκτέλεσης) και όχι η ημερομηνία έκδοσης του Αποδεικτικού Ορθής Υλοποίησης.

Ο Πίνακας των κυριότερων ανωτέρω έργων πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:



**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:**

«Δράσεις συμβουλευτικής και επαγγελματικής κατάρτισης εργαζομένων σε θέματα αξιοποίησης και διαχείρισης καινοτόμων ψηφιακών τεχνολογιών»

A/A	ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ	ΣΥΜΒΑΤΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ (από – έως)	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)

Όπου:

«Στοιχείο τεκμηρίωσης»:

A) Αν οι αποδέκτες των υπηρεσιών του έργου είναι φορείς του δημόσιου ή του ευρύτερου δημόσιου τομέα (Αναθέτουσες Αρχές), η παροχή των παραπάνω υπηρεσιών αποδεικνύεται με σχετικά Αποδεικτικά Ορθής Υλοποίησης (π.χ. Πρωτόκολλο παραλαβής ή Βεβαίωση καλής εκτέλεσης) (ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα), τα οποία έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Από τα αναγραφόμενα στα παραπάνω αποδεικτικά έγγραφα, θα πρέπει να συμπεραίνεται η άρτια και εντός του χρονοδιαγράμματος υλοποίηση του έργου, η ημερομηνία ολοκλήρωσής του, το αντικείμενο της υπηρεσίας, το τελικό καταβληθέν οικονομικό τίμημα.

Επίσης, θα πρέπει να υποβληθούν και τα αντίγραφα της υπογεγραμμένης σύμβασης του έργου.

Ως ημερομηνία ολοκλήρωσης νοείται η ημερομηνία ολοκλήρωσης της υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου του Έργου, όπως αυτή αναγράφεται στο σχετικό Αποδεικτικό Ορθής Υλοποίησης (π.χ Πρωτόκολλο παραλαβής ή Βεβαίωση καλής εκτέλεσης) και όχι η ημερομηνία έκδοσης του Αποδεικτικού Ορθής Υλοποίησης.

B) Αν ο αποδέκτης είναι ιδιωτικός φορέας, η παροχή θα αποδεικνύεται με βεβαίωση του αποδέκτη (όπου κι εδώ από τα αναγραφόμενα θα πρέπει να συμπεραίνονται τα παραπάνω στοιχεία του σημείου A)), την προσκόμιση της σχετικής έγγραφης Σύμβασης (αντίγραφο), καθώς και αντίγραφο του σχετικού τιμολογίου για την παροχή της παραπάνω υπηρεσίας και του σχετικού extrait της τράπεζας για την εξόφληση του τιμολογίου.

Ως ημερομηνία ολοκλήρωσης νοείται η ημερομηνία ολοκλήρωσης της υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου του Έργου, όπως αυτή αναγράφεται στο σχετικό Αποδεικτικό Ορθής Υλοποίησης (π.χ Πρωτόκολλο παραλαβής ή Βεβαίωση καλής εκτέλεσης) και όχι η ημερομηνία έκδοσης του Αποδεικτικού Ορθής Υλοποίησης.

Γ) Αν στο έργο του Πίνακα ο προσφέρων οικονομικός φορέας συμμετείχε ως μέλος Ένωσης οικονομικών φορέων, επιπρόσθετα προσκομίζει αντίγραφο Συμφωνητικού που να αποδεικνύεται το ποσοστό συμμετοχής του στην Ένωση.

Σε κάθε περίπτωση η Επιτροπή Διαγωνισμού διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει περαιτέρω πληροφορίες για τη διευκρίνιση ή πιστοποίηση των σχετικών στοιχείων.

#### **B.4.B. Για την Απαίτηση 2:**

Ο πάροχος κατάρτισης προσκομίζει τη σχετική Απόφαση που αφορά την άδεια ΚΔΒΜ σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν.4763/2020 (ΦΕΚ 254/Α/21-12-2020) για την ένταξή του στο μητρώο της ΓΓΕΕΚΔΒΜ &Ν ή

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:**

«Δράσεις συμβουλευτικής και επαγγελματικής κατάρτισης εργαζομένων σε θέματα αξιοποίησης και διαχείρισης καινοτόμων ψηφιακών τεχνολογιών»

και την ένταξή τους στο μητρώο της ΔΥΠΑ και β) σχετική Υπεύθυνη Δήλωση (Υ/Δ) του Οικονομικού Φορέα για την ισχύ της ανωτέρω απόφασης. .

**B.4.Γ. Για την απαίτηση 3:**

**A) Πίνακα** με τα στοιχεία των μελών που συμμετέχουν στην ομάδα έργου σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας) ή υπεργολάβος ή εξωτερικός συνεργάτης	Ρόλος στην Ομάδα Έργου

**B) Αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα** όλων των μελών της Ομάδας Έργου, στα οποία θα πρέπει να αποτυπώνονται σαφώς, οι σπουδές τους - εξειδικευμένες γνώσεις, η επαγγελματική ενασχόληση και εμπειρία που κατέχουν στην παροχή υπηρεσιών συναφών με αυτές της παρούσας Διακήρυξης και αντίστοιχες με τις ζητούμενες για τη θέση που καταλαμβάνουν στην Ομάδα Έργου. Σε περίπτωση εξαρτημένης εργασίας, προσκομίζεται Έντυπο Ε3 από το πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ και σε περίπτωση σύμβασης ανεξαρτήτων υπηρεσιών προσκομίζεται σύμβαση μεταξύ του εργοδότη και του προσώπου, στην οποία αναφέρεται η χρονική διάρκεια της απασχόλησης του εν λόγω προσώπου και αποδεικτικό υποβολής της σύμβασης στη Δ.Ο.Υ.

Τα βιογραφικά σημειώματα θα πρέπει να συνταχθούν σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος IV της παρούσας.

**Γ) Αντίγραφα των τίτλων σπουδών** τους.

**Δ) Αντίγραφα βεβαιώσεων προϋπηρεσίας** επιχείρησης (-ων) ή επιστημονικών φορέων ή επιχειρηματικών φορέων, από τα οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της ζητούμενης επαγγελματικής εμπειρίας τους.

**Ε) Υπεύθυνη δήλωση** από κάθε μέλος της ομάδας έργου, όπου θα δηλώνεται ότι όλα τα αναγραφόμενα και υποβαλλόμενα στοιχεία είναι αληθή. Σε περίπτωση τυχών εξωτερικών συνεργατών ή στελεχών υπεργολάβων που συμμετέχουν στην ομάδα έργου, επιπλέον θα δηλώνουν και ότι αποδέχονται τη συνεργασία τους με τον υποψήφιο Ανάδοχο. Οι υπεύθυνες δηλώσεις θα πρέπει να έχουν ημερομηνία υπογραφής μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών (δεν απαιτείται το γνήσιο της υπογραφής).

Σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας που υποβάλλει κοινή προσφορά, τα ανωτέρω δικαιολογητικά προσκομίζονται για κάθε μέλος της ένωσης οικονομικών φορέων.

**B.4.Δ. Για την απαίτηση 4** οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 όπως ισχύει στην οποία να δηλώνεται ότι τηρούν όλες τις διαδικασίες συμμόρφωσης σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων 2016/679 (GDPR) και το Ν. 4624/2019. Επιπλέον οφείλουν να

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:**

«Δράσεις συμβουλευτικής και επαγγελματικής κατάρτισης εργαζομένων σε θέματα αξιοποίησης και διαχείρισης καινοτόμων ψηφιακών τεχνολογιών»

προσκομίσουν αντίγραφο της ανακοίνωσης προς την Αρχή Προστασίας Δεδομένων του ορισμού του Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων (DPO).

**B.5.** Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος της υπό ανάθεση Σύμβασης, τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα:

Περιγραφή τμήματος της Σύμβασης που προτίθεται ο οικονομικός φορέας να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, συμπληρωματικά με τον ανωτέρω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει:

α) Υπεύθυνες δηλώσεις (γίνονται αποδεκτές ψηφιακά υπογεγραμμένες υπεύθυνες δηλώσεις) των νομίμων εκπροσώπων των υπεργολάβων, με τις οποίες θα δηλώνεται ότι αποδέχονται τη συνεργασία αυτή και δεσμεύονται να συνεργαστούν με τον υποψήφιο, εφόσον αυτός ανακηρυχθεί ανάδοχος, έως το πέρας της διάρκειας της Σύμβασης, ότι δεν διατηρούν κανένα δικαίωμα διεκδίκησης αμοιβής από την Αναθέτουσα Αρχή και ότι έλαβαν γνώση των όρων της Διακήρυξης, τους οποίους και αποδέχονται. Επίσης, θα δηλώνεται τυχούσα αποδοχή για τη συμμετοχή στην Ομάδα Έργου στελεχών των υπεργολάβων, τα οποία και θα κατονομάζονται. Οι υπεύθυνες δηλώσεις θα πρέπει να έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

β) Ιδιωτικό συμφωνητικό συνεργασίας μεταξύ των υποψηφίων ανάδοχων φορέων και των υπεργολάβων τους, στα οποία θα αναγράφονται οι όροι της συνεργασίας τους και το τμήμα του έργου το οποίο θα υλοποιήσουν οι υπεργολάβοι. Διευκρινίζεται ότι υπεργολαβία είναι η συνεργασία του οικονομικού φορέα με κάθε τρίτο που αναλαμβάνει να υλοποιήσει διακριτό/-ά τμήμα/-τα του Έργου. Αντιθέτως, δεν νοείται ως υπεργολαβία κάθε άλλη συμφωνία του οικονομικού φορέα με τρίτο όπως π.χ. προμήθειας αναλωσίμων υλικών, διατροφής, παραχώρησης συνεργαζόμενων αδειοδοτημένων δομών (αιθουσών), δημιουργίας και παροχής εκπαιδευτικού υλικού, παροχής συστήματος (πλατφόρμας) τηλεκατάρτισης (e-learning) κ.α.

**Εφόσον ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτο και το τμήμα αυτό υπερβαίνει το 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή επαληθεύει υποχρεωτικά τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 της παρούσας και για τους υπεργολάβους. Στην περίπτωση αυτή ο υπεργολάβος υποχρεούται να υποβάλει δικό του διακριτό ΕΕΕΣ κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς.**

**B.6** Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με τα πρότυπα της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν εν ισχύ πιστοποιητικά:

- **ISO 9001:2015** ή ισοδύναμου, στο πεδίο της συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, της υλοποίησης εξ αποστάσεως κατάρτισης και της επαγγελματικής συμβουλευτικής.
- **ISO 27001:2013** ή ισοδύναμου, σχετικά με την ασφάλεια δεδομένων.

## ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:

«Δράσεις συμβουλευτικής και επαγγελματικής κατάρτισης εργαζομένων σε θέματα αξιοποίησης και διαχείρισης καινοτόμων ψηφιακών τεχνολογιών»

- **ISO 27701:2019** ή ισοδύναμου, (επέκταση του ISO 27001: 2013) σχετικά με τη διαχείριση του απορρήτου των πληροφοριών και την κυβερνοασφάλεια.
- **ISO 37001:2016** Σύστημα διαχείρισης κατά της δωροδοκίας ή ισοδύναμου πρότυπου.
- **ISO 21001:2018** «Διαχείριση Εκπαιδευτικών Οργανισμών» ή ισοδύναμου πρότυπου.
- **ISO 29993:2017** «Διαχείριση Υπηρεσιών μη τυπικής εκπαίδευσης» ή **ISO 29990:2010** «Υπηρεσίες εκμάθησης στη μη τυπική εκπαίδευση και κατάρτιση - Βασικές απαιτήσεις για τους παρόχους της υπηρεσίας» ή ισοδύναμα αυτών.

Σε περίπτωση ένωσης/ κοινοπραξίας κάθε μέλος της ένωσης θα πρέπει υποχρεωτικά να διαθέτει τα πρότυπα ISO 9001:2015, ISO 27001:2013, ISO 27701:2019 **ωστόσο ένα μέλος της ένωσης** πρέπει να διαθέτει αυτοτελώς το σύνολο των παραπάνω προτύπων (ISO 9001:2015, ISO 27001:2013, ISO 27701:2019, ISO 37001:2016, ISO 21001:2018, ISO 29993:2017 ή ISO 29990:2010).

Στην περίπτωση που υποβληθεί προσφορά από έναν μόνο οικονομικό φορέα τότε αυτός θα πρέπει υποχρεωτικώς να διαθέτει αυτοτελώς το σύνολο των παραπάνω προτύπων (ISO 9001:2015, ISO 27001:2013, ISO 27701:2019, ISO 37001:2016, ISO 21001:2018, ISO 29993:2017 ή ISO 29990:2010).

**B.7.** Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (π.χ. ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

## ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:

«Δράσεις συμβουλευτικής και επαγγελματικής κατάρτισης εργαζομένων σε θέματα αξιοποίησης και διαχείρισης καινοτόμων ψηφιακών τεχνολογιών»

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

**B.8.** Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση Β.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

**B.9.** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

**B.10.** Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, για τις περιπτώσεις στις οποίες η στήριξη στις ικανότητες άλλων φορέων είναι επιτρεπτή, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8, για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης. Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

## ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:

«Δράσεις συμβουλευτικής και επαγγελματικής κατάρτισης εργαζομένων σε θέματα αξιοποίησης και διαχείρισης καινοτόμων ψηφιακών τεχνολογιών»

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

**B.11.** Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

**B.12.** Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

Σημειώνεται, ότι σύμφωνα με την παρ. 13 του άρ. 80 του ν.4412/2016, όπως ισχύει, τα έγγραφα των αποδεικτικών μέσων της παρούσας, υποβάλλονται σύμφωνα με τον ν. 2690/1999 και τα άρθρα 13 και 15 του ν. 4727/2020. Ειδικά τα αποδεικτικά τα οποία που αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους.

## 2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

### 2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Συντελεστής Βαρύτητας (%)
		100%
K1	Μεθοδολογία και Εργαλεία Υλοποίησης της Ενέργειας της Επαγγελματικής Συμβουλευτικής	20 %
K2	Μεθοδολογία Σχεδιασμού των Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων, Διαδικασίες Υλοποίησης, Εκπαιδευτικές μέθοδοι και τεχνικές	20 %
K3	Επίπεδο ωριμότητας ολοκληρωμένων εκπαιδευτικών προγραμμάτων και εκπαιδευτικού υλικού εξ' αποστάσεως κατάρτισης	30%

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:**

«Δράσεις συμβουλευτικής και επαγγελματικής κατάρτισης εργαζομένων σε θέματα αξιοποίησης και διαχείρισης καινοτόμων ψηφιακών τεχνολογιών»

<b>K4</b>	Διαδικασία οργάνωσης, παρακολούθησης και αξιολόγησης της Σύμβασης - Σύνθεση Ομάδας Έργου: σαφής προσδιορισμός ρόλων και αρμοδιοτήτων των μελών της Ομάδας έργου	10%
<b>K5</b>	Παρουσίαση ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων του έργου	20 %
<b>ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΟΛΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ</b>		<b>100%</b>

**Επεξήγηση Κριτηρίων Αξιολόγησης Τεχνικής Προσφοράς**

Για το κάθε κριτήριο θα αξιολογηθούν τα εξής:

**Κριτήριο K1. Μεθοδολογία και Εργαλεία Υλοποίησης της Ενέργειας της Επαγγελματικής Συμβουλευτικής**

Βαθμολογείται η επάρκεια, η σαφήνεια και η συνολική μεθοδολογία υλοποίησης της Ενέργειας της Επαγγελματικής Συμβουλευτικής.

Επίσης, βαθμολογούνται τα προτεινόμενα εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν και η επάρκειά τους σε σχέση με τις ανάγκες των ωφελούμενων και το περιεχόμενο των συνεδριών, με γνώμονα τη βέλτιστη υποστήριξη των ωφελούμενων.

Ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να παρουσιάσει τη μεθοδολογία με την οποία θα οργανώσει, θα υλοποιήσει και θα παρακολουθήσει τις προβλεπόμενες συνεδρίες της Επαγγελματικής Συμβουλευτικής. Επίσης θα πρέπει να παρουσιάσει συνοπτικά το περιεχόμενο εκάστης συνεδρίας και τα παραδοτέα της, την διαδικασία αξιολόγησης της ενέργειας της συμβουλευτικής, το προφίλ και την διαδικασία επιλογής των συνεργαζόμενων συμβούλων.

Βαθμολογούνται τα εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν στο πλαίσιο υλοποίησης της Ενέργειας της Συμβουλευτικής καθώς και η επάρκειά τους σε σχέση με τις ανάγκες των ωφελούμενων και το περιεχόμενο των συνεδριών, με γνώμονα τη βέλτιστη υποστήριξη των ωφελούμενων.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να παρουσιάσει τα εργαλεία, τα οποία θα χρησιμοποιήσει για την υλοποίηση των προβλεπόμενων συνεδριών της Συμβουλευτικής.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να συμπεριλάβει στην Προσφορά του τα σχετικά ζητούμενα εργαλεία σε ψηφιακή μορφή σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Πίνακα στο Παράρτημα II (η πρόσβαση στα προσφερόμενα ψηφιακά εργαλεία συμβουλευτικής θα γίνεται μέσω του Συστήματος Συμβουλευτικής ΟΣΣ).

Η βαθμολόγηση του Κριτηρίου K1 καθορίζεται σε 100 βαθμούς για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι απαιτήσεις της διακήρυξης (υποχρεωτικές), ενώ αυξάνεται μέχρι 150 βαθμούς στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις της διακήρυξης.



## **Κριτήριο Κ2. Μεθοδολογία Σχεδιασμού των Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων, Διαδικασίες Υλοποίησης, Εκπαιδευτικές μέθοδοι και τεχνικές**

Βαθμολογείται η επάρκεια, η σαφήνεια και η συνολική μεθοδολογική προσέγγιση των προγραμμάτων κατάρτισης, σε σχέση με το εκπαιδευτικό αντικείμενο, τους εκπαιδευτικούς στόχους και τις απαιτήσεις τους. Ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να παρουσιάσει **κατ' ελάχιστον**:

- τις φάσεις σχεδιασμού της ενέργειας επαγγελματικής κατάρτισης,
- το περιεχόμενο κάθε φάσης,
- το περιεχόμενο εκάστου προγράμματος κατάρτισης και την κατανομή των (100) ωρών κατάρτισης ανά θεματική ενότητα αυτού,
- (ανά πρόγραμμα κατάρτισης και στη βάση της διάρθρωσής του σε θεματικές ενότητες) ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα της αλληλουχίας ενεργειών και δραστηριοτήτων ανάμεσα στο σύγχρονο (30 ώρες) και ασύγχρονο μέρος (70 ώρες) της τηλεκατάρτισης, όπου το σύγχρονο μέρος θα αφορά σε διαδικτυακές συναντήσεις, στη διάρκεια των οποίων θα γίνεται εμπέδωση και εφαρμογή όσων θα έχουν κατ' ιδίαν μελετηθεί (ασύγχρονη τηλεκατάρτιση) μέσω ψηφιακού διδακτικού υλικού σε επίπεδο θεματικής/ων ενότητας/ων. Σημειώνεται ότι δύο εκ των διαδικτυακών συναντήσεων (σύγχρονη τηλεκατάρτιση) θα υλοποιούνται στην αρχή και στη λήξη του κάθε προγράμματος κατάρτισης με τις οι υπόλοιπες να κατανέμονται σε επίπεδο θεματικής/ων ενότητας/ων.
- τους όρους υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης,
- τον τρόπο επιλογής, υποστήριξης και συντονισμού των συνεργαζόμενων εκπαιδευτών/-τριών.

Βαθμολογείται επίσης, η επαρκής ανάλυση – εξειδίκευση των προτεινόμενων εκπαιδευτικών μεθόδων και τεχνικών, σε σχέση με το αντικείμενο της εκπαίδευσης, τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά και τις ανάγκες των ωφελούμενων (κατάρτιση ενηλίκων), με γνώμονα τη βέλτιστη μαθησιακή τους υποστήριξη.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να παρουσιάσει **κατ' ελάχιστον** τις προτεινόμενες εκπαιδευτικές τεχνικές ανά αντικείμενο κατάρτισης και σε συνάρτηση με το προφίλ των ωφελούμενων.

Η βαθμολόγηση του Κριτηρίου Κ2 καθορίζεται σε 100 βαθμούς για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι απαιτήσεις της διακήρυξης (υποχρεωτικές), ενώ αυξάνεται μέχρι 150 βαθμούς στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις της διακήρυξης.

## **Κριτήριο Κ3: Επίπεδο ωριμότητας ολοκληρωμένων εκπαιδευτικών προγραμμάτων και εκπαιδευτικού υλικού εξ' αποστάσεως κατάρτισης**

Βαθμολογείται το επίπεδο ανάπτυξης του ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού εξ' αποστάσεως κατάρτισης, υπό το πρίσμα της ετοιμότητας του υποψήφιου Αναδόχου να παράσχει άμεσα, ποιοτικά και με τη χρήση καινοτόμων εργαλείων τις απαιτούμενες εκπαιδευτικές υπηρεσίες στους ωφελούμενους.

Έμφαση δίδεται στη συνάφειά του με τις εκπαιδευτικές ενότητες του προγράμματος, στην ανταπόκρισή του στις σύγχρονες εργασιακές απαιτήσεις, στην καταλληλότητα του ως προς το εκπαιδευτικό επίπεδο των δυνητικά ωφελουμένων, στην ανταπόκριση του σε πιθανές μαθησιακές ιδιαιτερότητες των ωφελουμένων (π.χ. προβλήματα ακοής, όρασης κ.α.), στη διαθεσιμότητά του, την πολυμορφία του και τη δυνατότητα προσαρμογής του σε ηλεκτρονικό περιβάλλον.

## ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:

«Δράσεις συμβουλευτικής και επαγγελματικής κατάρτισης εργαζομένων σε θέματα αξιοποίησης και διαχείρισης καινοτόμων ψηφιακών τεχνολογιών»

Ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να παρουσιάσει κατ' ελάχιστον:

- τη μεθοδολογία εκπόνησης του ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού,
- τις προδιαγραφές εκπόνησης του ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού (σύμφωνα με τις τεθείσες προδιαγραφές στο Πίνακα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ II και στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII της Διακήρυξης),

### Για κάθε ένα από τα προγράμματα κατάρτισης:

- Για το ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό **σύγχρονης** κατάρτισης, όπου απαιτούνται κατ' ελάχιστον 15 διαφάνειες ανά διδακτική ώρα, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει δείγμα για τρεις (3) διδακτικές ώρες (περίπου 45 διαφάνειες).
- Για το ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό **ασύγχρονης** κατάρτισης, για το οποίο σύμφωνα ΚΥΑ αρ. 82759/2022 (ΦΕΚ 4581/Β/30-8-2022), απαιτούνται κατ' ελάχιστον 15 οθόνες οπτικής παρουσίασης ανά διδακτική ώρα, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει δείγμα για τρεις (3) διδακτικές ώρες (περίπου 45 οθόνες). Το ως άνω δείγμα εκπαιδευτικού υλικού ασύγχρονης τηλεκατάρτισης θα πρέπει να περιέχει όλα όσα ορίζονται στο Πίνακα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ II και στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII της Διακήρυξης

Η βαθμολόγηση του Κριτηρίου Κ3 καθορίζεται σε 100 βαθμούς για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι απαιτήσεις της διακήρυξης (υποχρεωτικές) ενώ αυξάνεται μέχρι 150 βαθμούς στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις της διακήρυξης.

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Το εκπαιδευτικό υλικό καθίσταται, μετά το πέρας της εκπαίδευσης, δημόσια προσβάσιμο χωρίς περαιτέρω αντάλλαγμα για τους παρόχους. Αυτό το εκπαιδευτικό υλικό, θα πρέπει να κατατεθεί στο ηλεκτρονικό αποθετήριο που τηρείται από τη Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης (ΔΥΠΑ), κατά τρόπον που να μπορεί να μεταφορτωθεί από κάθε ενδιαφερόμενο και θα μπορεί να αξιοποιείται στη συνέχεια από την Εθνική Ακαδημία Ψηφιακών Ικανοτήτων του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, χωρίς περαιτέρω αντάλλαγμα για τους παρόχους, για την ανάπτυξη μαζικών ανοικτών διαδικτυακών μαθημάτων, τα οποία είναι δωρεάν προσβάσιμα σε κάθε ενδιαφερόμενο.

### **Κριτήριο Κ4: Διαδικασία οργάνωσης, παρακολούθησης και αξιολόγησης της Σύμβασης - Σύνθεση Ομάδας Έργου: σαφής προσδιορισμός ρόλων και αρμοδιοτήτων των μελών της Ομάδας έργου**

Βαθμολογείται η συνολική προσέγγιση του τρόπου με τον οποίο προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να οργανώσει, να παρακολουθεί και να αξιολογήσει τη διαδικασία υλοποίησης της Σύμβασης.

Στο πλαίσιο αυτό, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει:

- να παρουσιάσει τη μεθοδολογία για τη διοίκηση της υλοποίησης της Σύμβασης και να προβεί στην ανάλυση του Έργου σε επίπεδο Ενεργειών, Φάσεων, Πακέτων Εργασίας, Δραστηριοτήτων και Παραδοτέων,
- να παρουσιάσει τη μεθοδολογία παρακολούθησης και αξιολόγησης του Έργου.

Ιδιαίτερη έμφαση δίδεται στο προτεινόμενο πλαίσιο συνεργασίας με την Αναθέτουσα και τους λοιπούς εμπλεκόμενους στο Έργο και στον τρόπο από κοινού αντιμετώπισης πιθανών κινδύνων που ενδέχεται να εμφανιστούν κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου.

#### ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:

«Δράσεις συμβουλευτικής και επαγγελματικής κατάρτισης εργαζομένων σε θέματα αξιοποίησης και διαχείρισης καινοτόμων ψηφιακών τεχνολογιών»

Βαθμολογείται επίσης η επάρκεια και η συνοχή του προτεινόμενου Σχήματος Οργάνωσης και Διοίκησης του Έργου που προτείνει ο υποψήφιος Ανάδοχος, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαιτερότητες και τις κρίσιμες απαιτήσεις του Έργου. Υπό το πρίσμα αυτό, κρίνεται η επάρκεια των ρόλων και αρμοδιοτήτων εκάστου στελέχους, συσχετισμένες με το Έργο και τις απαιτήσεις αυτού. Ιδιαίτερη έμφαση δίδεται στο προτεινόμενο πλαίσιο συντονισμού, συνεργασίας και επικοινωνίας της Ομάδας Έργου με την Αναθέτουσα Αρχή και τους λοιπούς εμπλεκόμενους στο Έργο και στον τρόπο από κοινού αντιμετώπισης πιθανών κινδύνων που ενδέχεται να εμφανιστούν κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου.

Κατ' ελάχιστον ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει αναλυτική περιγραφή του σχήματος Διοίκησης του Έργου και της δομής και οργάνωσης της ομάδας των στελεχών που θα εμπλακούν στο έργο (Ομάδα Έργου), ενώ θα πρέπει να αποτυπώνεται σαφώς η συμμετοχή και ο ρόλος κάθε στελέχους στις επιμέρους δράσεις και παραδοτέα του Έργου.

Η βαθμολόγηση του Κριτηρίου Κ4 καθορίζεται σε 100 βαθμούς για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι απαιτήσεις της διακήρυξης (υποχρεωτικές) ενώ αυξάνεται μέχρι 150 βαθμούς στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις της διακήρυξης.

#### **Κριτήριο Κ5: Παρουσίαση ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων του έργου**

Τα ελάχιστα ζητούμενα στοιχεία που περιγράφονται στο πίνακα «Ειδικής Συγγραφής Υποχρεώσεων» στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ της παρούσας, βαθμολογούνται με την ελάχιστη βαθμολογία των 100 βαθμών.

Τα πρόσθετα ποιοτικά όσο και ποσοτικά χαρακτηριστικά που θα έχουν τα πληροφοριακά συστήματα που θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος για την υλοποίηση του Έργου βαθμολογούνται περαιτέρω έως 150 βαθμούς (όπως ενδεικτικά):

- η δυνατότητα διαλειτουργίας των πληροφοριακών συστημάτων μεταξύ τους (ΟΣΣ / ΠΣΔΥ / ΟΣΤΚ) ή/και με τρίτα συστήματα της Αναθέτουσας Αρχής (π.χ. λογιστήριο),
- η δυνατότητα μοναδικού σημείου εισόδου στα επί μέρους συστήματα / υποσυστήματα (Single Sign On) καθώς και
- η δυνατότητα ενοποίησης αυτών.

#### **2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών**

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 150 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$\text{ΑΣΤΠι} = \text{K1} \times 20\% + \text{K2} \times 20\% + \text{K3} \times 30\% + \text{K4} \times 10\% + \text{K5} \times 10\%.$$

## ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:

«Δράσεις συμβουλευτικής και επαγγελματικής κατάρτισης εργαζομένων σε θέματα αξιοποίησης και διαχείρισης καινοτόμων ψηφιακών τεχνολογιών»

Για κάθε τεχνική προσφορά υπολογίζεται ο Τελικός Βαθμός Τεχνικής Προσφοράς (ΤΒΤΠ), δηλαδή:

$$\text{ΤΒΤΠ} = (\text{ΑΣΤΠ}_i / \text{ΑΣΤΠ}_{\max}) \times 100,$$

όπου  $\text{ΑΣΤΠ}_{\max}$  = η απόλυτη βαθμολογία του καλύτερου τεχνικά υποψηφίου.

Σε περίπτωση που προκύπτουν δεκαδικά ψηφία κατά την σταθμισμένη βαθμολόγηση τότε θα επέρχεται στρογγυλοποίηση στα 2 δεκαδικά ψηφία ως εξής: εφόσον το τρίτο δεκαδικό είναι 1,2,3,4 θα στρογγυλοποιείται προς τα κάτω, ενώ αν είναι 5,6,7,8,9 προς τα πάνω.

**Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.**

### Αξιολόγηση Οικονομικών Προσφορών

Για κάθε οικονομική προσφορά υπολογίζεται το συγκριτικό της κόστος, δηλαδή:

$$\text{ΤΒΟΑ} = (\text{Οπ}_{\min} / \text{ΟΠ}_i) \times 100$$

όπου:

ΟΠ<sub>min</sub> = το συνολικό κόστος της Οικονομικής Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή (χωρίς ΦΠΑ)

ΟΠ<sub>i</sub> = το συνολικό κόστος της Οικονομικής Προσφοράς *i* (χωρίς ΦΠΑ)

### Τελική Αξιολόγηση

Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τον μεγαλύτερο Τελικό Βαθμό Αξιολόγησης (ΤΒΑ), ο οποίος υπολογίζεται σύμφωνα με τον τύπο που ακολουθεί:

$$\text{ΤΒΑ} = (\text{ΤΒΤΠ} \times 80\%) + (\text{ΤΒΟΑ} \times 20\%)$$

όπου ΤΒΑ ο τελικός βαθμός αξιολόγησης,

ΤΒΤΠ η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς και

ΤΒΟΑ συγκριτικό κόστος της οικονομικής προσφοράς.

### **Εφαρμοσιμότητα Προσφερόμενης Λύσης**

Κατά τη διάρκεια της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, όλοι οι διαγωνιζόμενοι, εκτός εκείνων που έχουν αποκλεισθεί, δύναται να κληθούν να παρουσιάσουν δείγμα της εκπαιδευτικής διαδικασίας που περιγράφουν, με στόχο να αποδείξουν τεκμηριωμένα την ετοιμότητα και εφαρμοσιμότητά του. Η εν λόγω παρουσίαση θα έχει διάρκεια μίας (1) ημέρας και θα αποτελεί συμπληρωματικό μέρος της τεχνικής προσφοράς των υποψηφίων (εφόσον αυτό απαιτηθεί). Η επιτροπή αξιολόγησης διατηρεί το δικαίωμα να παρατείνει τη διάρκεια της επίδειξης. Στην διαδικασία δύναται να παρίσταται ομάδα εργασίας που θα συνεπικουρεί την επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού στο έργο της, αποτελούμενη από στελέχη της αναθέτουσας αρχής καθώς και εξωτερικούς συνεργάτες. Για την προετοιμασία της παρουσίασης θα



## ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:

«Δράσεις συμβουλευτικής και επαγγελματικής κατάρτισης εργαζομένων σε θέματα αξιοποίησης και διαχείρισης καινοτόμων ψηφιακών τεχνολογιών»

διατεθούν τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών. Ο τελικός προγραμματισμός καθώς και ο τρόπος διεξαγωγής της παρουσίασης θα ανακοινωθεί μία (1) εβδομάδα νωρίτερα από την αναθέτουσα αρχή.

Η επιτροπή θα καταγράψει σε πρακτικό της τα αποτελέσματα αξιολόγησης της εφαρμοσιμότητας της προτεινόμενης εκπαιδευτικής λύσης σύμφωνα με τα ανωτέρω. Η επίδειξη θα είναι δομημένη γύρω από την παρουσίαση της συνολικής εκπαιδευτικής διαδικασίας μέσω των ηλεκτρονικών συστημάτων και πλατφορμών των αναδόχων, για ένα τμήμα ωφελούμενων, για το σύνολο των ενεργειών του έργου.

Για την οικονομία της παρουσίασης και πριν την έναρξη της επίδειξης, οι προσφέροντες απαιτείται να υποβάλουν μέσω του συστήματος επικοινωνίας του ΕΣΗΔΗΣ, τον συνολικό εκπαιδευτικό σχεδιασμό που θα επιδειχθεί, στη βάση των οποίων είναι δομημένη η παροχή των ολοκληρωμένων υπηρεσιών που θα λάβουν οι ωφελούμενοι, καθώς και η εφαρμογή των πληροφοριακών τεχνολογιών στο πλαίσιο της υλοποίησης της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Με βάση την επίδειξη θα αξιολογηθούν:

- Ο βαθμός ικανοποίησης των λειτουργικών προδιαγραφών που τίθενται με την παρούσα σε ότι αφορά τα συστήματα (ΟΣΣ, ΟΣΤΚ, ΠΣΔΥ).
- Η γνώση και η εξοικείωση της Ομάδας Έργου που θα πραγματοποιήσει την επίδειξη, με την προσφερόμενη λύση.
- Η ποιότητα και πληρότητα του δείγματος του εκπαιδευτικού υλικού.
- Η ποιότητα και πληρότητα του δείγματος των εργαλείων συμβουλευτικής.

## 2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

### 2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στα Παραρτήματα Ι έως ΙΧ της Διακήρυξης, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. **Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένου του ποσοστού επί τοις εκατό (%) της κατανομής της αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής (Leader) αυτής.** Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την αναθέτουσα αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.

### 2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

**2.4.2.1.** Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν. 4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και

#### ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:

«Δράσεις συμβουλευτικής και επαγγελματικής κατάρτισης εργαζομένων σε θέματα αξιοποίησης και διαχείρισης καινοτόμων ψηφιακών τεχνολογιών»

στην κατ' εξουσιοδότηση και στην κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β'2453/ 09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

**2.4.2.2.** Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

**2.4.2.3.** Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα,

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

**2.4.2.4.** Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, μεταδεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις

#### ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:

«Δράσεις συμβουλευτικής και επαγγελματικής κατάρτισης εργαζομένων σε θέματα αξιοποίησης και διαχείρισης καινοτόμων ψηφιακών τεχνολογιών»

(περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφάκελο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν.

**Επισημαίνεται ότι επειδή, οι τεχνικές προδιαγραφές και οι οικονομικοί όροι δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, επιπλέον των ανωτέρω αναφορών (εκτυπώσεων), οι οικονομικοί φορείς επισυνάπτουν, σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, ψηφιακά υπογεγραμμένων από τον προσφέροντα:**

- Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»:
  - ο την τεχνική προσφορά η οποία συντάσσεται σύμφωνα με τα οριζόμενα της παρ. 2.4.3.2 της παρούσας, και
  - ο συμπληρωμένο το έντυπο του Παραρτήματος II «Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων» της παρούσας,
- Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», την οικονομική προσφορά η οποία συντάσσεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 2.4.4 και το Παράρτημα V της παρούσας.

**2.4.2.5.** Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής:

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της

## ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:

«Δράσεις συμβουλευτικής και επαγγελματικής κατάρτισης εργαζομένων σε θέματα αξιοποίησης και διαχείρισης καινοτόμων ψηφιακών τεχνολογιών»

ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι:

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999,

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Σημειώνεται ότι, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.



## ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:

«Δράσεις συμβουλευτικής και επαγγελματικής κατάρτισης εργαζομένων σε θέματα αξιοποίησης και διαχείρισης καινοτόμων ψηφιακών τεχνολογιών»

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

### 2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»

#### 2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν **με ποινή αποκλεισμού** τα ακόλουθα υπό α και β στοιχεία:

α) Το **Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)**, όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016. Επιπλέον ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με το ΕΕΕΣ. Η συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 79Α, περί υπογραφής Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης.

β) Την **εγγύηση συμμετοχής**, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής. Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (<https://espd.eprocurement.gov.gr/>) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύναται για αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

#### 2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η **τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή στα Παραρτήματα I και II της παρούσας Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται**. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στα ως άνω Παραρτήματα.

Επειδή, οι **τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, επιπλέον της αναφοράς (εκτύπωσης) της παρ. 2.4.2.4, οι οικονομικοί φορείς επισυνάπτουν, σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, ψηφιακά υπογεγραμμένων από τον προσφέροντα:**

- ο την τεχνική προσφορά σύμφωνα με τα οριζόμενα ανωτέρω, και
- ο συμπληρωμένο το έντυπο του Παραρτήματος II «Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων» της παρούσας.

Επισημαίνεται ότι στα περιεχόμενα της τεχνικής προσφοράς δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να εμφανίζονται οικονομικά στοιχεία. **Τυχόν εμφάνιση οικονομικών στοιχείων** (συμπεριλαμβανομένων αναφορών όπως π.χ. «δωρεάν») **αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.**

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

#### **2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών**

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης ήτοι την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής.

Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται σε ευρώ. **Ειδικότερα, οι οικονομικοί φορείς καταχωρούν στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του ΕΣΗΔΗΣ τη συνολική προσφερόμενη τιμή** με ακρίβεια δύο (2) δεκαδικών ψηφίων, για την παροχή των υπηρεσιών και επισυνάπτουν το παραγόμενο από το Σύστημα ΕΣΗΔΗΣ ηλεκτρονικό αρχείο οικονομικής προσφοράς σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 2.4.2.4 της παρούσας.

**Επειδή, οι οικονομικοί όροι δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, επιπλέον της αναφοράς (εκτύπωσης) της παρ. 2.4.2.4, οι οικονομικοί φορείς επισυνάπτουν, σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου με μορφότυπο PDF, ψηφιακά υπογεγραμμένου από τον προσφέροντα, την οικονομική προσφορά η οποία συντάσσεται σύμφωνα με το Παράρτημα V της παρούσας.** Όλες οι επιμέρους τιμές δίνονται σε ευρώ, με ακρίβεια δύο (2) δεκαδικών ψηφίων.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την Αναθέτουσα Αρχή στο Παράρτημα I της παρούσας διακήρυξης.

#### **2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών**

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα **δώδεκα (12) μηνών** από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται ως μη κανονική.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με

## ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:

«Δράσεις συμβουλευτικής και επαγγελματικής κατάρτισης εργαζομένων σε θέματα αξιοποίησης και διαχείρισης καινοτόμων ψηφιακών τεχνολογιών»

τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρατείναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν την προσφορά τους.

### 2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία αποκλίνει από απαραίτους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλιπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωση, διόρθωση, αποσαφήνιση ή διευκρίνιση ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές με την ιδιότητα του Υποψηφίου Αναδόχου, Μέλους υποψήφιας ένωσης/κοινοπραξίας, Υπεργολάβου. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό νομικών ή φυσικών προσώπων σε περισσότερες από μία προσφορές, συνεπάγεται τον αποκλεισμό όλων των προσφορών, για τις οποίες διαπιστώνεται τέτοια συμμετοχή. (βλέπε και 2.2.3.3 περ. γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016)),

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:**

«Δράσεις συμβουλευτικής και επαγγελματικής κατάρτισης εργαζομένων σε θέματα αξιοποίησης και διαχείρισης καινοτόμων ψηφιακών τεχνολογιών»

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

η) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,

θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,

ι) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,

ια) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,

ιβ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής,

ιγ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.



### 3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

#### 3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

##### 3.1.1. Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, ήτοι η επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης, **εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού**, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», την ... και ώρα ...
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή.

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.

##### 3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

**3.1.2.1** Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η Αναθέτουσα Αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογία και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Ειδικότερα:

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την Αναθέτουσα Αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση

## ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:

«Δράσεις συμβουλευτικής και επαγγελματικής κατάρτισης εργαζομένων σε θέματα αξιοποίησης και διαχείρισης καινοτόμων ψηφιακών τεχνολογιών»

οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες με επιμέλεια αυτής μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα σχετικώς προβλεπόμενα στον ν.4412/2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά» επικυρώνονται με απόφαση του αποφασίζοντος οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά από την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρούνται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

## ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:

«Δράσεις συμβουλευτικής και επαγγελματικής κατάρτισης εργαζομένων σε θέματα αξιοποίησης και διαχείρισης καινοτόμων ψηφιακών τεχνολογιών»

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς η Αναθέτουσα Αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφασίζουν όργανο της Αναθέτουσας Αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παρ. 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

### **3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην Αναθέτουσα Αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

## ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:

«Δράσεις συμβουλευτικής και επαγγελματικής κατάρτισης εργαζομένων σε θέματα αξιοποίησης και διαχείρισης καινοτόμων ψηφιακών τεχνολογιών»

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις, με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την Αναθέτουσα Αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η Αναθέτουσα Αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η Αναθέτουσα Αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας.

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσηκούσας ενημέρωσης της Αναθέτουσας Αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με





όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1.) και τη διαβίβασή του στο αποφασίζων όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

### **ΓΕΝΙΚΗ ΣΗΜΕΙΩΣΗ/ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ:<sup>1</sup>**

Κατά τις διατάξεις της οδηγίας 2014/24 και του ν. 4412/2016: Ο έλεγχος της συνδρομής ή μη λόγων αποκλεισμού και της πλήρωσης των προϋποθέσεων συμμετοχής των διαγωνιζομένων λαμβάνει χώρα σε τρία χρονικά στάδια της διαγωνιστικής διαδικασίας: (α) κατά τον χρόνο υποβολής των προσφορών, ως προς όλους τους διαγωνιζόμενους οικονομικούς φορείς με τον έλεγχο του ΕΕΕΣ που έχουν υποβάλει, (β) κατά την ανακήρυξη του προσωρινού αναδόχου, μόνο ως προς τον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση [τον προσωρινό ανάδοχο] με τον έλεγχο των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν την μη συνδρομή λόγων αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, τόσο στο αρχικό στάδιο υποβολής της προσφοράς του όσο και κατά τον μεταγενέστερο χρόνο της ανακήρυξης αυτού σε προσωρινό ανάδοχο και (γ) κατά την κατακύρωση και τη σύναψη της σύμβασης μόνο ως προς τον οριστικό ανάδοχο. Το ΕΕΕΣ και τα έγγραφα και πιστοποιητικά εν γένει, με βάση τα οποία πραγματοποιείται ο έλεγχος, έχουν ως περίοδο αναφοράς τα ανωτέρω χρονικά σημεία, προκειμένου οι αναθέτουσες αρχές να διαθέτουν επικαιροποιημένη πληροφόρηση. Συνακόλουθα, ως προς τους λόγους αποκλεισμού και τις προϋποθέσεις συμμετοχής στη διαγωνιστική διαδικασία, ο προσωρινός ανάδοχος, κατόπιν της πρόσκλησης που του απευθύνεται σύμφωνα με το άρθρο 103 του ν. 4412/2016, πρέπει να προσκομίσει τα προβλεπόμενα στο άρθρο 80 του ν. 4412/2016 αποδεικτικά μέσα, από τα οποία να αποδεικνύεται ότι πληροί τις απαιτούμενες προϋποθέσεις τόσο κατά το χρονικό σημείο υποβολής της προσφοράς όσο και κατά τον χρόνο ανάδειξης αυτού σε προσωρινό ανάδοχο. Το ΕΕΕΣ λειτουργεί στο στάδιο υποβολής της προσφοράς ως προκαταρκτική μόνο απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη. Ο διαγωνιζόμενος όμως που ανακηρύσσεται προσωρινός ανάδοχος έχει υποχρέωση να προσκομίσει, στο μεταγενέστερο αυτό στάδιο, αποδεικτικά στοιχεία για την συνδρομή των απαιτούμενων προϋποθέσεων, τα οποία ανάγονται αφενός στον χρόνο υποβολής της προσφοράς του και αφετέρου στον χρόνο ανακήρυξής του σε προσωρινό ανάδοχο.

### **3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης**

**3.3.1.** Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.

Η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά, ιδίως δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

<sup>1</sup> ΣΤΕ 2325/2023 Ολομ., 3747/05.04.2024 (ΑΔΑ:94340ΞΤΒ-ΒΧ3) έγγραφο Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ

## ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:

«Δράσεις συμβουλευτικής και επαγγελματικής κατάρτισης εργαζομένων σε θέματα αξιοποίησης και διαχείρισης καινοτόμων ψηφιακών τεχνολογιών»

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

**3.3.2.** Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,

β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ, εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,

γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και

δ) ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την Αναθέτουσα Αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφασίζων όργανο.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η Αναθέτουσα Αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Πριν την υπογραφή της σύμβασης υποβάλλεται η υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005».

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας

βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

### **3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία**

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της Αναθέτουσας Αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην «Ενιαία Αρχή Δημόσιων Συμβάσεων» (εφεξής ΕΑΔΗΣΥ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345 επ. ν. 4412/2016 και 1 επ. π.δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της Αναθέτουσας Αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία, ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης .

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 Ν. 4412/2016 . Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

## ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:

«Δράσεις συμβουλευτικής και επαγγελματικής κατάρτισης εργαζομένων σε θέματα αξιοποίησης και διαχείρισης καινοτόμων ψηφιακών τεχνολογιών»

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016 και 20 π.δ. 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 π.δ. 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία»:

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην ΕΑΔΗΣΥ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής.

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής.

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή της εκτέλεσης της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και την ακύρωσή της ενώπιον του Συμβουλίου της Επικρατείας, το οποίο αποφαινεται αμετακλήτως. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την ΕΑΔΗΣΥ. Δικαίωμα άσκησης των ίδιων ένδικων βοηθημάτων έχει και η Αναθέτουσα Αρχή αν η ΕΑΔΗΣΥ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της Αναθέτουσας Αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να

#### ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:

«Δράσεις συμβουλευτικής και επαγγελματικής κατάρτισης εργαζομένων σε θέματα αξιοποίησης και διαχείρισης καινοτόμων ψηφιακών τεχνολογιών»

προβάλλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο ως αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την ΕΑΔΗΣΥ, την Αναθέτουσα Αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμόδιου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται επί ποινή απαραδέκτου του ενδίκου βοηθήματος να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικώς νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως अपαράδεκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκησή της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αιτήσεως κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του Ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ. 18/1989.

Αν το δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 18/1989.

### 3.5 Μатаίωση Διαδικασίας

Η Αναθέτουσα Αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:**

«Δράσεις συμβουλευτικής και επαγγελματικής κατάρτισης εργαζομένων σε θέματα αξιοποίησης και διαχείρισης καινοτόμων ψηφιακών τεχνολογιών»

οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η Αναθέτουσα Αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.



## 4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 4.1 Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η (βλ. την παράγραφο 2.1.5. της παρούσας), και, επιπλέον, τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο **Παράρτημα VI** της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή της εγγύησης καλής εκτέλεσης γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

### 4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

### 4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του ν.4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.3.2. Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην Αναθέτουσα Αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του, καθώς και

#### ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:

«Δράσεις συμβουλευτικής και επαγγελματικής κατάρτισης εργαζομένων σε θέματα αξιοποίησης και διαχείρισης καινοτόμων ψηφιακών τεχνολογιών»

υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

4.3.3. Ειδικότερα, ως προς την εθνική εργατική και κοινωνικοασφαλιστική νομοθεσία, ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους Ελληνικούς Νόμους τους σχετικούς με την εργασία (Εργατική Νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές, και με τη ρητή υποχρέωση να καταβάλει τις νόμιμες αποδοχές στους εργαζόμενους οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από τις οικείες Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας, στις οποίες τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι, να τηρεί το νόμιμο ωράριο εργασίας, ως και τις νόμιμες ασφαλιστικές καλύψεις, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, τις λοιπές κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, κ.λπ., θα ευθύνεται δε έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει απ' αυτές. Επίσης, υποχρεούται να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.

4.3.4. Στην Αναθέτουσα Αρχή παρέχεται η δυνατότητα για έλεγχο των ανωτέρω μέσω των ασφαλιστικών ταμείων κ.λπ. Σε περίπτωση δε που διαπιστωθεί παράβαση των παραπάνω αναφερόμενων όρων της παρέχεται το δικαίωμα να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση. Η κατάθεση της προσφοράς συνεπάγεται εκ μέρους των προσφερόντων την πλήρη αποδοχή των όρων της παρούσης. Περαιτέρω λεπτομέρειες που αφορούν στις υποχρεώσεις του αναδόχου, στον τρόπο εκτέλεσης της παροχής υπηρεσίας και στον τρόπο πληρωμής θα περιγράφουν στη σύμβαση μεταξύ αναδόχου και Αρχής. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου. Ο Ανάδοχος υποχρεούται καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης/πιστοποίησης που υλοποιεί να δέχεται και να διευκολύνει απροφασίστως τους ελέγχους και επαληθεύσεις που διενεργούνται τακτικώς ή /και εκτάκτως από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής της σύμβασης ή και τον εκάστοτε οριζόμενο επόπτη από την Αναθέτουσα Αρχή κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 5.5 της παρούσας.

Στην περίπτωση άρνησης της κατά τα ανωτέρω σχετικής συνδρομής του Αναδόχου καθώς και σε κάθε περίπτωση κατά την οποία διαπιστωθεί στο πλαίσιο των ελέγχων αυτών οιαδήποτε ανακρίβεια ή πλημμέλεια αναφορικά με τα υλοποιούμενα προγράμματα κατάρτισης/ πιστοποίησης, τις καταρτιζόμενες/ συμμετέχουσες σε αυτά ή στο πλαίσιο αυτών χορηγείται σε αυτόν έγγραφη εντολή συμμόρφωσης θέτοντας και τη σχετική προθεσμία προς τούτο. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης προς αυτήν την έγγραφη εντολή ενεργοποιείται αιτιολογημένα η διαδικασία του άρθρου 5.2 της παρούσας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης/ πιστοποίησης που υλοποιεί να δέχεται και να διευκολύνει απροφασίστως τους ελέγχους και επαληθεύσεις που διενεργούνται τακτικώς ή /και εκτάκτως από την Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων - Τομέα Απασχόλησης και Κοινωνικής Οικονομίας, την ΕΥΔ ΕΠΑΝΑΔΕΔΒΜ ή/και από οποιοδήποτε άλλο εθνικό ή ενωσιακό ελεγκτικό όργανο, καθώς και υποχρεούται να παρέχει σε αυτά τα ελεγκτικά όργανα το σύνολο των εγγράφων και πληροφοριών που σχετίζονται με



την εκτέλεση της σύμβασης και την υλοποίηση των αντιστοίχων προγραμμάτων κατάρτισης / πιστοποίησης. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του αναδόχου κινούνται τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο της Προγραμματικής Περιόδου 2014-2020.

#### **4.4 Υπεργολαβία**

**4.4.1.** Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

**4.4.2.** Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

**4.4.3.** Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

#### **4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της**

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου της αναθέτουσας αρχής.

Για την τροποποίηση της σύμβασης απαιτείται προηγουμένως η έγκριση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Προγράμματος «ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ». Για την τροποποίηση συνάπτεται νέα έγγραφη συμφωνία των συμβαλλόμενων μερών, η οποία θα αποτελεί Παράρτημα της αρχικής σύμβασης. Δηλώνεται ότι καμία αύξηση οικονομικού αντικειμένου δεν δύναται να συμφωνηθεί σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης, δεδομένου ότι οι δαπάνες για συμπληρωματικές εργασίες δεν είναι επιλέξιμες, εξαιρουμένης της περιπτώσεως τροποποίησης της Απόφασης Ένταξης και του ΤΔΠ.

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους λόγους

της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει-ουν στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης). Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν αυτός δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

#### **4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης**

**4.6.1.** Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης,

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο, λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ,

δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,

ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.2 της παρούσας, ως αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο στην παρούσα σχέδιο σύμβασης.

## 5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του Αναδόχου θα ακολουθεί τη ροή χρηματοδότησης και θα πραγματοποιηθεί με τον ακόλουθο τρόπο:

**1. Ποσοστό τριάντα τοις εκατό (30%) του συμβατικού τιμήματος θα καταβληθεί αφού ο ανάδοχος:**

- α) έχει υλοποιήσει ποσοστό 30% του συνολικού αριθμού των εγκεκριμένων συνεδριών Συμβουλευτικής, και
- β) έχει υλοποιήσει ποσοστό 30% του συνολικού αριθμού των εγκεκριμένων ανθρωποωρών θεωρητικής κατάρτισης.

Η υλοποίηση από τον ανάδοχο των ανωτέρω ενεργειών / παραδοτέων θα αποδεικνύεται από την κατάθεση των σχετικών με τις περιγραφόμενες ενέργειες στοιχείων τεκμηρίωσης του φυσικού αντικείμενου που περιλαμβάνονται στην ενότητα «Παραδοτέα Έργου - Χρονοδιάγραμμα» του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος για την ορθή και πλήρη παρακολούθηση της σύμβασης του Αναδόχου.

Η πρώτη δόση δεν μπορεί να υπερβαίνει το ύψος της ετήσιας δέσμευσης των υποέργων της πράξης στα οποία αντιστοιχεί η σύμβαση.

**2. Ποσοστό σαράντα τοις εκατό (40%) του συμβατικού τιμήματος θα καταβάλλεται αφού ο Ανάδοχος:**

- α) έχει υλοποιήσει ποσοστό 80% (σωρευτικά) του συνολικού αριθμού των εγκεκριμένων συνεδριών Συμβουλευτικής,
- β) έχει υλοποιήσει ποσοστό 80% (σωρευτικά) του συνολικού αριθμού των εγκεκριμένων ανθρωποωρών θεωρητικής κατάρτισης.

Σημειώνεται ότι οι παραπάνω όροι θα πρέπει να πληρούνται σωρευτικά και ότι η πιστοποίησή τους θα γίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή κατόπιν της ολοκλήρωσης του σχετικού ελέγχου, σύμφωνα με τη διαδικασία που θα οριστεί στη σύμβαση.

Η υλοποίηση από τον ανάδοχο των ανωτέρω ενεργειών / παραδοτέων θα αποδεικνύεται από την κατάθεση των σχετικών με τις περιγραφόμενες ενέργειες στοιχείων τεκμηρίωσης του φυσικού αντικείμενου που περιλαμβάνονται στην ενότητα 2.5 «Παραδοτέα Έργου - Χρονοδιάγραμμα» του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος για την ορθή και πλήρη παρακολούθηση της σύμβασης του Αναδόχου.

**3. Το υπόλοιπο τριάντα τοις εκατό (30%) του συμβατικού τιμήματος θα καταβάλλεται μετά την οριστική παραλαβή του αντικείμενου της Σύμβασης από την Αναθέτουσα Αρχή που θα λάβει χώρα μετά τον έλεγχο της ορθής υλοποίησής του, δηλαδή μετά την πλήρη και οριστική:**

- α) Υλοποίηση ποσοστού 100% (σωρευτικά) του συνολικού αριθμού (πλήθους) των εγκεκριμένων συνεδριών Συμβουλευτικής.
- β) Υλοποίηση ποσοστού 100% (σωρευτικά) του συνολικού αριθμού των εγκεκριμένων ανθρωποωρών θεωρητικής κατάρτισης.

γ) Εξόφληση όλων των οικονομικών υποχρεώσεων του Αναδόχου κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ήτοι αμοιβές συμβούλων, εκπαιδευτών, γραμματειακών υποστηρίξεων (συμπεριλαμβανομένης της εξόφλησης και των εργοδοτικών ασφαλιστικών εισφορών τους), και πάσης φύσεως προμηθειών και υπηρεσιών για την εκτέλεση του έργου (ενδεικτικά προμηθευτές εδεσμάτων, γραφικής ύλης, κα).

Η υλοποίηση από τον ανάδοχο των ανωτέρω ενεργειών / παραδοτέων θα αποδεικνύεται από την κατάθεση των σχετικών με τις περιγραφόμενες ενέργειες στοιχείων τεκμηρίωσης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, που περιλαμβάνονται στην ενότητα 2.5 «Παραδοτέα Έργου - Χρονοδιάγραμμα» του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος για την ορθή και πλήρη παρακολούθηση της σύμβασης του Αναδόχου.

### Τρόπος υπολογισμού τελικού συμβατικού κόστους

Η αμοιβή του Αναδόχου θα γίνεται σε συμφωνία με το «Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων/επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε).» (ΦΕΚ 4581/Β / 30-08-2022, όπως ισχύει).

Σε κάθε περίπτωση, δεν επιτρέπεται η καταβολή προς τον ανάδοχο ποσοστού αμοιβής ανά ωφελούμενο ανώτερου του σαράντα τοις εκατό (40%), αν ο ωφελούμενος δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την παρακολούθηση του προγράμματος, και ποσοστού ανώτερου του εβδομήντα τοις εκατό (70%), αν ο ωφελούμενος δεν έχει πιστοποιηθεί.

α. Σε περίπτωση που κάποιος ωφελούμενος δεν συμμετάσχει στις προβλεπόμενες συνεδρίες Συμβουλευτικής χωρίς υπαιτιότητα του Αναδόχου, τότε το τίμημα μειώνεται κατά το ποσό που αντιστοιχεί στη δαπάνη των μη υλοποιηθεισών συνεδριών.

β. Σε περίπτωση που κατά την έναρξη υλοποίησης ενός Τμήματος κατάρτισης ο αριθμός των ωφελούμενων είναι μικρότερος του αντίστοιχου αρχικά δηλωθέντος και πάντως μεγαλύτερος του κατώτατου επιτρεπτού ορίου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως είτε με τη δήλωση έναρξης είτε με νεότερο έγγραφό του την Αναθέτουσα Αρχή.

Για όσους ωφελούμενους δεν έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς την παρακολούθηση του προγράμματος για κάθε έναν εξ αυτών το κόστος υπολογίζεται σε: 40% χ Ω χ ΚΑΚ όπου Ω : Ώρες κατάρτισης και ΚΑΚ : κόστος ανθρωπόωρας Κατάρτισης.

γ. Για όσους ωφελούμενους ολοκληρώσουν επιτυχώς την παρακολούθηση (συμπεριλαμβανομένων όσων πραγματοποιήσουν απουσίες εντός του επιτρεπτού ορίου απουσιών) και συμμετάσχουν στις εξετάσεις πιστοποίησης, για κάθε έναν εξ αυτών το κόστος υπολογίζεται σε: 70% χ Ω χ ΚΑΚ όπου Ω : Ώρες προγράμματος και ΚΑΚ : κόστος ανθρωπόωρας Κατάρτισης.

δ. Επιπλέον, στον Ανάδοχο θα καταβληθεί με την αποδεδειγμένη επιτυχή συμμετοχή του ωφελούμενου στις εξετάσεις πιστοποίησης, το υπόλοιπο ποσοστό του κόστους ανθρωπόωρας, ήτοι 30% χ Ω χ ΚΑΚ όπου Ω : Ώρες προγράμματος και ΚΑΚ : κόστος ανθρωπόωρας Κατάρτισης.

Διευκρινίζεται ότι ο έλεγχος των ανωτέρω σημείων σε ότι αφορά την καταβολή των επί μέρους τμημάτων 70% - 30%, που συνδέονται με τις αμοιβές της κατάρτισης, θα γίνεται στο πλαίσιο της

**τελευταίας δόσης του αναδόχου. Όλες οι προηγούμενες δόσεις θα πληρώνονται στο 100% του μοναδιαίου κόστους κατάρτισης.**

Σε περίπτωση που το τελικό συμβατικό ποσό είναι μικρότερο της αρχικής συμβατικής αξίας, λόγω της μείωσης του φυσικού αντικειμένου της σύμβασης, τότε μετά την οριστική παραλαβή του φυσικού αντικειμένου της Σύμβασης δεν θα καταβληθεί στον Ανάδοχο το συμβατικό τίμημα του αντικειμένου της Σύμβασης που αναλογεί στη μείωση. Στην περίπτωση που τυχόν έχει καταβληθεί στον Ανάδοχο ποσό μεγαλύτερο του τελικού συμβατικού ποσού, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιστρέψει στην Αναθέτουσα Αρχή τη διαφορά αυτή.

Στο συμβατικό τίμημα του αναδόχου περιλαμβάνονται όλα τα έξοδα και οι δαπάνες που άμεσα ή έμμεσα πηγάζουν από ή σχετίζονται με την παρούσα σύμβαση σύμφωνα και με την αξία της σχετικής προσφοράς του και αντιστοιχούν στην προσήκουσα, πλήρη, έγκαιρη εκτέλεση καθώς και στην πιστή και έγκαιρη εκπλήρωση του συνόλου των κυρίων και παρεπομένων υποχρεώσεων, ευθυνών και εγγυήσεων του, σύμφωνα με τις διατάξεις, προδιαγραφές και όρους της Σύμβασης.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων φορολογικών παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή. Σε περίπτωση ένωσης φορέων/κοινοπραξίας κάθε μέλος της ένωσης θα πρέπει να εκδίδει και να προσκομίζει το νόμιμο φορολογικό παραστατικό το οποίο θα περιλαμβάνει το αντίστοιχο ποσό σύμφωνα με το ποσοστό (%) κατανομής αμοιβής μεταξύ των μελών της ένωσης που καθορίστηκε στο μεταξύ τους συμφωνητικό.

Σε κάθε περίπτωση προϋπόθεση της πληρωμής είναι η έκδοση από την ΕΠΠΕ του αντιστοίχου πρωτοκόλλου παραλαβής.

**5.1.2.** Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής ή τροποποιητικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων σύμφωνα με το άρθρο 7 παρ. 3 του Ν. 4912/2022.

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας επί του καθαρού ποσού, εφόσον απαιτείται.

**5.1.3.** Σε περίπτωση υποβολής ηλεκτρονικού τιμολογίου, ο ανάδοχος συμπληρώνει στο πεδίο ΒΤ-11:Στοιχείο αναφοράς αγαθού του Εθνικού Μορφότυπου Ηλεκτρονικού Τιμολογίου: «ο κωδικοποιημένος Ενάριθμος» (αριθ. ενάριθ. έργου .....).

## 5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

**5.2.1.** Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης,

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφασίζοντος οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων η ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Επιπλέον, σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπíπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

**5.2.2.** Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη

απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

### **5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων**

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.2. (Διάρκεια σύμβασης), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφασίζων όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφασίζων αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

### **5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών**

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

## 6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

### 6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

**6.1.1.** Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠΕ) που ορίζεται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και η οποία θα εισηγείται στο Δ.Σ. της Αναθέτουσας Αρχής ή στον Πρόεδρο ΔΣ ή/και στον Εκτελεστικό Αντιπρόεδρο ΔΣ, κατ' εξουσιοδότηση, για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

**6.1.2.** Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

### 6.2 Διάρκεια σύμβασης

**6.2.1.** Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε είκοσι τέσσερις (24) μήνες από την επομένη της υπογραφής της και την ανάρτησή της στο ΚΗΜΔΗΣ και ενεργοποιείται την επομένη εργάσιμη ημέρα από την παράδοση του οριστικού πίνακα επιλεγέντων και επιλαχόντων στον Ανάδοχο (σε περίπτωση τμηματικής παράδοσης των αποτελεσμάτων, νοείται η πρώτη – 1η παράδοση). Σε κάθε περίπτωση η διάρκεια της σύμβασης δεν μπορεί να ξεπεράσει τον εκάστοτε χρόνο λήξης της Πράξης. Εντός του διαστήματος αυτού ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει ολοκληρώσει την υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου και να έχει αποπληρώσει το σύνολο των οικονομικών του υποχρεώσεων που απορρέουν από το αντικείμενο της σύμβασης.

**6.2.2.** Η σύμβαση μπορεί να παραταθεί, εφόσον συντρέχει σοβαρός λόγος, που συνιστά αντικειμενική αδυναμία εμπρόθεσμης εκτέλεσης ή ανωτέρα βία με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, χωρίς αύξηση του τιμήματος. Οποιαδήποτε παράταση τελεί υπό την έκδοση σύμφωνης γνώμης της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης «ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ». Σε κάθε περίπτωση, η υλοποίηση της Σύμβασης, μετά την όποια παράταση ή μετάθεση τυχόν χορηγηθεί, θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός των απώτατων ορίων που εκάστοτε ισχύουν για την υλοποίηση έργων που συγχρηματοδοτούνται από το Πρόγραμμα.

**6.2.3.** Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως



αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

### **6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης**

**6.3.1.** Η παραλαβή των παρεχόμενων παραδοτέων γίνεται από Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής της Σύμβασης η οποία συγκροτείται από την αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με την παράγραφο 3 και 11 περ. δ' του άρθρου 221 κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο παράρτημα Ι της παρούσας.

**6.3.2.** Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

**6.3.3.** Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

**6.3.4.** Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφασίζοντος οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφασίζοντος οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

**6.3.5.** Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

**6.3.6.** Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 6.3.1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις

διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

#### **6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση**

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

#### 1. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

##### 1.1. Συνοπτική Περιγραφή των υπηρεσιών και της λειτουργίας της Α.Α.

Επωνυμία	ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ
Νομική Μορφή	Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου Αστική Μη Κερδοσκοπική Εταιρεία
Έτος Ίδρυσης	2006
ΑΦΜ	998715905
Διεύθυνση	Αριστοτέλους 46, 10433, Αθήνα
Εκπρόσωπος φορέα	Γεώργιος Καβαθάς
Θέση	Πρόεδρος ΔΣ
Τηλ.	210 8846852
Fax	210 8846853
Διεύθυνση	Αριστοτέλους 46, 10433, Αθήνα

Το Ινστιτούτο Μικρών Επιχειρήσεων της Γενικής Συνομοσπονδίας Επαγγελματιών Βιοτεχνών Εμπόρων Ελλάδας (ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ) είναι αστική μη κερδοσκοπική εταιρεία υλοποίησης μελετών και ερευνών και αποτελεί τον επιστημονικό σύμβουλο της ΓΣΕΒΕΕ. Στο πλαίσιο των βασικών δραστηριοτήτων του, παρέχει στη ΓΣΕΒΕΕ τεκμηρίωση θέσεων και μελετά, αξιολογεί, εκπονεί προτάσεις πολιτικής για θέματα οικονομικής ανάπτυξης, χρηματοδότησης επιχειρήσεων, φορολογίας, απασχόλησης, κοινωνικής ασφάλισης, ανταγωνισμού και αναβάθμισης των δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού των μικρών επιχειρήσεων. Παράλληλα, σχεδιάζει και υλοποιεί προγράμματα εκπαίδευσης και επαγγελματικής κατάρτισης με σκοπό την ενίσχυση των δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού των επιχειρήσεων, καθώς και δράσεις συμβουλευτικής υποστήριξης των επιχειρήσεων, οι οποίες ενισχύουν την επιχειρηματικότητα και την καινοτομία, αλλά και προωθούν την ενδυνάμωση και την ανάπτυξη βιώσιμων και ανταγωνιστικών επιχειρήσεων.

Το ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ μέσω της εκπόνησης μελετών και επιστημονικών ερευνών, της διαχείρισης ολοκληρωμένων έργων και της υλοποίησης προγραμμάτων διά βίου εκπαίδευσης, επιδιώκει να συμβάλλει:

- στη διάχυση της παραγόμενης γνώσης από και προς τις επιχειρήσεις,
- στην υποβοήθηση της προσαρμογής, στην επέκταση και την ποιοτική ανάπτυξη των πολύ μικρών και μικρών επιχειρήσεων μέσα στο πλαίσιο των σύγχρονων κοινωνικοοικονομικών και τεχνολογικών εξελίξεων,
- στην αξιολόγηση και την επιρροή στις δημόσιες στρατηγικές και πολιτικές που αφορούν τις ΜΜΕ τόσο σε εθνικό, όσο και σε ευρωπαϊκό επίπεδο,
- στην αποτελεσματική αξιοποίηση των πόρων, ιδιωτικών και δημόσιων, που απευθύνονται στις πολύ μικρές και μικρές επιχειρήσεις,
- στην ανάπτυξη θετικών συνεργιών και εποικοδομητικών συνεργασιών μεταξύ των φορέων που συμμετέχουν στην επιχειρηματική διαδικασία,
- στην αποτελεσματική διαχείριση και υλοποίηση των αποφάσεων της ΓΣΕΒΕΕ και των μελών της και στην υποστήριξη δράσεων κοινωνικής διαβούλευσης και συλλογικών διαπραγματεύσεων,
- στην ανάπτυξη, τον εκσυγχρονισμό και την επικαιροποίηση επαγγελματικών περιγραμμάτων,

## ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:

«Δράσεις συμβουλευτικής και επαγγελματικής κατάρτισης εργαζομένων σε θέματα αξιοποίησης και διαχείρισης καινοτόμων ψηφιακών τεχνολογιών»

- την εξασφάλιση αξιόπιστων και επαγγελματικά ωφέλιμων διαδικασιών πιστοποίησης επαγγελματικών προσόντων για τους απασχολούμενους στις πολύ μικρές και μικρές επιχειρήσεις,
- στο σχεδιασμό, την οργάνωση, υλοποίηση, διαχείριση και αξιολόγηση προγραμμάτων διά βίου εκπαίδευσης και επαγγελματικής κατάρτισης, καθώς και στην αναβάθμιση της ποιότητας της διά βίου μάθησης και την αύξηση της συμμετοχής των ενηλίκων σε αυτήν,
- στο σχεδιασμό, την οργάνωση και υλοποίηση έργων κοινωνικής οικονομίας και γενικότερα κοινωφελούς και κοινωνικού χαρακτήρα,
- στο σχεδιασμό, την υλοποίηση και αξιολόγηση δράσεων συμβουλευτικής επιχειρήσεων, mentoring ενίσχυσης της επιχειρηματικότητας και της καινοτομίας, υποστήριξης συμπράξεων και συνεργασιών επιχειρήσεων,
- στην υποστήριξη ενεργειών περιβαλλοντικής ευαισθητοποίησης, βελτίωσης των συνθηκών υγείας και ασφάλειας της εργασίας, προστασίας του καταναλωτή και γενικότερα δράσεων κοινωνικής υπευθυνότητας των μικρών επιχειρήσεων,
- στην οργάνωση και εφαρμογή δράσεων συμβουλευτικής υποστήριξης και επαγγελματικού προσανατολισμού αυτοαπασχολούμενων, εργοδοτών, εργαζομένων και ανέργων.

### 1.2. Οργανωτική δομή της Α.Α.

Τα όργανα Διοίκησης του Ινστιτούτου είναι η Γενική Συνέλευση και το Διοικητικό Συμβούλιο της ΓΣΕΒΕΕ. Η Γενική Συνέλευση καθορίζει τη στρατηγική του φορέα και εκλέγει το Διοικητικό Συμβούλιο. Το Δ.Σ. έχει την ευθύνη της διοίκησης του φορέα καθώς και της διαχείρισης των πόρων και της περιουσίας του κατά το χρονικό διάστημα που μεσολαβεί ανάμεσα στις διαδοχικές Γενικές Συνελεύσεις.

Το ανθρώπινο δυναμικό του ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ αποτελείται από στελέχη με υψηλή κατάρτιση, τεχνογνωσία και εξειδίκευση, που καλύπτουν ένα ευρύ φάσμα επιστημονικών κατευθύνσεων και ειδικοτήσεων, όπως οικονομικές επιστήμες, πολιτικές/ κοινωνικές επιστήμες, διοίκηση επιχειρήσεων, εκπαιδευτική πολιτική επικοινωνία κ.α.

Το ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ οργανωτικά απαρτίζεται από τα διευθυντικά στελέχη, τα στελέχη διοικητικής υποστήριξης, τα στελέχη οικονομικής και λογιστικής υποστήριξης και τα επιστημονικά στελέχη.

Το ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ δραστηριοποιείται σε 6 σημεία στην Ελλάδα: Αθήνα Αττική, Θεσσαλονίκη Κεντρική Μακεδονία, Πάτρα Δυτική Ελλάδα, Ηράκλειο Κρήτη, Λάρισα Θεσσαλία, Ιωάννινα Ήπειρος, προκειμένου να έχει όσο το δυνατόν μεγαλύτερη γεωγραφική κάλυψη στις δράσεις που υλοποιεί, συνεργάζεται πανελλαδικά με τις κλαδικές/ τοπικές ομοσπονδίες και τα σωματεία της ΓΣΕΒΕΕ, καθώς και με άλλους επαγγελματικούς φορείς.

## 2. ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 2.1. Συνοπτική περιγραφή του αντικειμένου της σύμβασης

Η Πράξη «Εξ αποστάσεως προγράμματα κατάρτισης μέσης και υψηλής ψηφιακής ωριμότητας για εργαζόμενους του ιδιωτικού τομέα» αφορά στην υλοποίηση ενεργειών: α) εξατομικευμένης επαγγελματικής συμβουλευτικής, β) υλοποίησης προγραμμάτων εξ' αποστάσεως κατάρτισης για την αναβάθμιση του επιπέδου ψηφιακών δεξιοτήτων (upskilling) σε θέματα καινοτόμων ψηφιακών τεχνολογιών και γ) πιστοποίησης προσόντων, για συνολικά **4.300 εργαζόμενους/ες του ιδιωτικού τομέα, μέσης και υψηλής ψηφιακής ωριμότητας. (3.420 εργαζόμενοι/ες στις Λιγότερο Αναπτυγμένες Περιφέρειες και 880 εργαζόμενοι/ες στις Περιφέρειες σε Μετάβαση)**

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:**

«Δράσεις συμβουλευτικής και επαγγελματικής κατάρτισης εργαζομένων σε θέματα αξιοποίησης και διαχείρισης καινοτόμων ψηφιακών τεχνολογιών»

Στο πλαίσιο αυτό η πράξη διαρθρώνεται στα εξής **οκτώ (8) υποέργα**:

- 1. Υποέργο 1** «Δράσεις συμβουλευτικής και επαγγελματικής κατάρτισης εργαζομένων σε θέματα αξιοποίησης και διαχείρισης καινοτόμων ψηφιακών τεχνολογιών στις Λιγότερο Αναπτυγμένες Περιφέρειες».
- 2. Υποέργο 2** «Δράσεις συμβουλευτικής και επαγγελματικής κατάρτισης εργαζομένων σε θέματα αξιοποίησης και διαχείρισης καινοτόμων ψηφιακών τεχνολογιών στις Περιφέρειες σε Μετάβαση».
- 3. Υποέργο 3** «Πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων στις Λιγότερο Αναπτυγμένες Περιφέρειες».
- 4. Υποέργο 4** «Πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων στις Περιφέρειες σε Μετάβαση».
- 5. Υποέργο 5** «Καταβολή εκπαιδευτικών επιδομάτων ωφελούμενων στις Λιγότερο Αναπτυγμένες Περιφέρειες».
- 6. Υποέργο 6** «Καταβολή εκπαιδευτικών επιδομάτων ωφελούμενων στις Περιφέρειες σε Μετάβαση».
- 7. Υποέργο 7** «Προετοιμασία, συντονισμός και διαχείριση του έργου».
- 8. Υποέργο 8** «Δημοσιότητα του έργου».

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV): 80500000-9 (Υπηρεσίες Κατάρτισης) και CPV: 79414000-9 (Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού)

Η εκτιμώμενη συνολική αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **δυο εκατομμυρίων επτακοσίων σαράντα επτά χιλιάδων και επτακοσίων ευρώ (2.747.700,00 €) χωρίς Φ.Π.Α.** και κατανέμεται στα υποέργα 1 και 2 της Πράξης ως εξής:

<b>ΥΠΟΕΡΓΟ</b>	<b>Προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.</b>
ΥΕ1 «Δράσεις συμβουλευτικής και επαγγελματικής κατάρτισης εργαζομένων σε θέματα αξιοποίησης και διαχείρισης καινοτόμων ψηφιακών τεχνολογιών στις Λιγότερο Αναπτυγμένες Περιφέρειες»	2.185.380,00 €
ΥΕ2 «Δράσεις συμβουλευτικής και επαγγελματικής κατάρτισης εργαζομένων σε θέματα αξιοποίησης και διαχείρισης καινοτόμων ψηφιακών τεχνολογιών στις Περιφέρειες σε Μετάβαση»	562.320,00 €

Επισημαίνεται ότι η παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης καθώς και συμβουλευτικής υποστήριξης (ως υπηρεσιών στενά συνδεδεμένων με την κατάρτιση) απαλλάσσεται από ΦΠΑ σύμφωνα με τις διατάξεις της περίπτωσης ιβ' της παραγράφου 1 του άρθρου 22 του Ν. 2859/2000 και του άρθρου 19 του Ν. 4346/2015 (ΦΕΚ Α' 152/20-11-2015).

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε είκοσι τέσσερις (24) μήνες από την επομένη της υπογραφής της και την ανάρτησή της στο ΚΗΜΔΗΣ και ενεργοποιείται την επομένη εργάσιμη ημέρα από την παράδοση του οριστικού πίνακα επιλεγέντων και επιλαχόντων στον Ανάδοχο (σε περίπτωση τμηματικής παράδοσης των αποτελεσμάτων, νοείται η πρώτη – 1η παράδοση).



## ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:

«Δράσεις συμβουλευτικής και επαγγελματικής κατάρτισης εργαζομένων σε θέματα αξιοποίησης και διαχείρισης καινοτόμων ψηφιακών τεχνολογιών»

Σε κάθε περίπτωση η διάρκεια της σύμβασης δεν μπορεί να ξεπεράσει τον εκάστοτε χρόνο λήξης της Πράξης. Εντός του διαστήματος αυτού ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει ολοκληρώσει την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου και να έχει αποπληρώσει το σύνολο των οικονομικών του υποχρεώσεων που απορρέουν από το αντικείμενο της σύμβασης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει **βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής**.

### 2.2. Τεκμηρίωση μη υποδιαίρεσης της σύμβασης σε τμήματα.

Η Αναθέτουσα Αρχή για λόγους ευχερέστερης και ορθότερης εκτέλεσης της σύμβασης προκρίνει την μη υποδιαίρεση της σύμβασης σε τμήματα για τους εξής λόγους:

Η συνθετότητα του έργου και η αλληλοεξάρτηση των υπηρεσιών αναδεικνύουν την ανάγκη το έργο να αντιμετωπιστεί ως ενιαίο.

Οι υπηρεσίες συμβουλευτικής και κατάρτισης είναι σε απόλυτο βαθμό συνδεδεμένες μεταξύ τους και αποτελούν ένα ενιαίο αντικείμενο υλοποίησης. Η εμπειρία που προκύπτει από την υλοποίηση αντιστοίχων έργων οδηγεί στο συμπέρασμα ότι η αποτελεσματικότητα, η τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων, η αντιμετώπιση των κινδύνων στην υλοποίηση, η άμεση προσαρμογή στις ανάγκες που παρουσιάζονται στη διάρκεια υλοποίησης των έργων εξαρτώνται από το αν αυτό υλοποιείται από έναν ανάδοχο. Ένας ανάδοχος μπορεί ο ίδιος να διαχειριστεί το χρονοδιάγραμμα που έχει τεθεί ώστε να είναι συνεπής στην υποχρέωση της εκτέλεσης και παράδοσης εντός ορισμένης χρονικής περιόδου ενώ από την άλλη η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί από τεχνικής άποψης να παρακολουθεί ευχερέστερα τους χρόνους παράδοσης και την ποιοτική παροχή των υπηρεσιών που ζητούνται όταν συμβάλλεται με έναν μόνο ανάδοχο. Ο ανάδοχος επιπλέον είναι ο ίδιος μοναδικός υπεύθυνος συντονισμού της ομάδας έργου του και τελικά ο μοναδικός υπόλογος προς την Αναθέτουσα Αρχή στην περίπτωση καθυστερημένης ή πλημμελούς εκτέλεσης του έργου. Επιπροσθέτως η άμεση προσαρμογή σε έκτακτες ανάγκες που παρουσιάζονται στη διάρκεια υλοποίησης τέτοιου είδους και μορφής έργων και οι οποίες δεν μπορούν εξ αρχής να προβλεφθούν, εξαρτώνται σε σημαντικό βαθμό από το αν το συγκεκριμένο έργο υλοποιείται από έναν και μόνον ανάδοχο. Σε αντίθετη περίπτωση αντιμετωπίζονται σοβαρά προβλήματα συντονισμού κατά την υλοποίηση. Άλλωστε όλες οι μέχρι σήμερα Πράξεις με αντίστοιχο περιεχόμενο, αντιμετωπίζονται ορθολογικά, ως ένα ενιαίο έργο και αναζητούν μέσω των διαγωνιστικών διαδικασιών ένα ανάδοχο για την υλοποίησή τους.

Με βάση τα ανωτέρω, η Αναθέτουσα Αρχή θεωρεί ότι το σύνολο των υπηρεσιών συμβουλευτικής και κατάρτισης των ωφελούμενων, πρέπει να αναληφθούν από έναν ανάδοχο, ο οποίος βέβαια μπορεί να αποτελεί σύμπραξη διαφορετικών νομικών ή φυσικών προσώπων, στη βάση της σχετικής νομοθεσίας η να είναι ένα νομικό ή φυσικό πρόσωπο.

### 2.3. Στοιχεία ωριμότητας της Σύμβασης.

1. Η υπό ανάθεση σύμβαση θα υλοποιηθεί στα πλαίσια των Υποέργων 1 και 2 της Πράξης «Εξ αποστάσεως προγράμματα κατάρτισης μέσης και υψηλής ψηφιακής ωριμότητας για εργαζόμενους του ιδιωτικού τομέα» με κωδικό ΟΠΣ 6016262, η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ».



**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:**

«Δράσεις συμβουλευτικής και επαγγελματικής κατάρτισης εργαζομένων σε θέματα αξιοποίησης και διαχείρισης καινοτόμων ψηφιακών τεχνολογιών»

2. Δηλώνεται ρητώς ότι το αντικείμενο της σύμβασης που προκηρύσσεται δεν συνιστά κατάτμηση ενός σχεδίου αγοράς ή μιας προμήθειας ομοειδών προϊόντων με σκοπό την αποφυγή της εφαρμογής των διατάξεων του Ν. 4412/2016, καθώς το αντικείμενο της σύμβασης έχει συμπεριλάβει το αντικείμενο όλων των υποέργων της συγχρηματοδοτούμενης Πράξης που πρόκειται να υλοποιηθούν με διαγωνιστική διαδικασία.

**2.4. Περιγραφή των υπηρεσιών της σύμβασης.**

Οι υπηρεσίες που προβλέπονται στο πλαίσιο της παρούσας σύμβασης αφορούν σε ενέργειες συμβουλευτικής υποστήριξης, οι οποίες συνολικά περιλαμβάνουν τρεις (3) ατομικές συνεδρίες και σε ενέργειες εξ' αποστάσεως κατάρτισης 100 ωρών σε θέματα καινοτόμων ψηφιακών τεχνολογιών για 4.300 εργαζόμενους του ιδιωτικού τομέα, μέσης και υψηλής ψηφιακής ωριμότητας.

Τα θεματικά αντικείμενα κατάρτισης είναι τα ακόλουθα:

A/A	ΤΙΤΛΟΣ ΘΕΜΑΤΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ
1	Σύγχρονες τεχνικές και εργαλεία Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης	Εισαγωγή στην Ηλεκτρονική Τιμολόγηση και το myDATA
		Τεχνολογίες και Υποδομές
		Κατανόηση της πλατφόρμας myDATA
		Υποχρεώσεις Επιχειρήσεων και Επαγγελματιών
		Διαδικασία Έκδοσης και Αποδοχής Ηλεκτρονικών Τιμολογίων μέσω myDATA
		Φορολογικά και Νομικά Θέματα
		Διαχείριση Διαδικασιών Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης
		Διαλειτουργικότητα ERP συστήματος με άλλες εφαρμογές
		Εργαλεία και Τεχνικές Ασφάλειας Δεδομένων
		Συμμόρφωση με θεσμικό πλαίσιο
		Συλλογή, Ανάλυση και Οπτικοποίηση Δεδομένων
		Εισαγωγή στην Κυβερνοασφάλεια και την αντιμετώπιση περιστατικών
		Αρχιτεκτονική ασφάλειας και προηγμένη άμυνα δικτύου
		Προηγμένες δοκιμές διείσδυσης, ηθική πειρατεία και μετριασμός κακόβουλου λογισμικού

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:**

«Δράσεις συμβουλευτικής και επαγγελματικής κατάρτισης εργαζομένων σε θέματα αξιοποίησης και διαχείρισης καινοτόμων ψηφιακών τεχνολογιών»

2	Σύγχρονες τεχνικές και λύσεις Κυβερνοασφάλειας για τις ΜμΕ	Ασφάλεια εφαρμογών και ασφαλής ανάπτυξη
		Διαχείριση Κινδύνων και Κανονιστική Συμμόρφωση
		Διαχείριση Κέντρου Επιχειρήσεων Ασφαλείας (SOC)
		Περιβάλλον Cloud και προηγμένες τεχνικές ασφάλειας και εικονικής διαμόρφωσης
		Κρυπτογραφία, προστασία δεδομένων και διαχείριση πρόσβασης (IAM)
		Στρατηγικός σχεδιασμός ασφάλειας στον κυβερνοχώρο
		Εισαγωγή στην Ανάλυση Δεδομένων και τις Αναφορές στην Ασφάλεια
3	Προηγμένες τεχνικές ανάλυσης και εικονοποίησης δεδομένων σε οργανισμούς και επιχειρήσεις	Εισαγωγή στην Ανάλυση Δεδομένων
		Συλλογή και διαχείριση δεδομένων
		Καθαρισμός και προετοιμασία δεδομένων
		Τεχνικές Ανάλυσης Δεδομένων
		Οπτικοποίηση δεδομένων
		Εισαγωγή στη Στατιστική Ανάλυση
		Εισαγωγή στην Μηχανική Μάθηση (Machine Learning)
		Προηγμένα Θέματα Ανάλυσης Δεδομένων
		Εργαλεία και Τεχνολογίες Ανάλυσης Δεδομένων
		Εφαρμογές της Ανάλυσης Δεδομένων στις ΜΜΕ
Εφαρμογή της ανάλυσης δεδομένων στις ΜΜΕ		
		Εισαγωγή στην Τεχνητή Νοημοσύνη (TN)
		Σύγχρονες εφαρμογές της TN στην καθημερινότητα
		Η Ηθική της Τεχνητής



**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:**

«Δράσεις συμβουλευτικής και επαγγελματικής κατάρτισης εργαζομένων σε θέματα αξιοποίησης και διαχείρισης καινοτόμων ψηφιακών τεχνολογιών»

4	Εφαρμογές τεχνητής νοημοσύνης στην εκπαίδευση και κατάρτιση ενηλίκων	Νοημοσύνης
		Ο ρόλος της ΤΝ στην Εκπαίδευση
		Δυνατότητες της ΤΝ στην Εκπαίδευση
		Η ΤΝ στην εκπαίδευση και κατάρτιση ενηλίκων
		Τεχνολογίες ΤΝ στην εκπαίδευση και κατάρτιση ενηλίκων
		Πρακτικές εφαρμογές (Χρηστικά εργαλεία και εφαρμογές ΤΝ στη δια ζώσης και εξ αποστάσεως εκπαίδευση και κατάρτιση ενηλίκων)

Τα αναλυτικά εκπαιδευτικά υλικά των θεματικών αντικειμένων κατάρτισης θα αναπτυχθούν με ευθύνη του Αναδόχου, ο οποίος υποχρεούται να κάνει χρήση αυτών των υλικών κατά την υλοποίηση των ενεργειών της επαγγελματικής κατάρτισης καθώς και να τα αναπαράγει και να τα διανείμει σε όλους τους ωφελούμενους του έργου.

Τα εκπαιδευτικά υλικά που θα αναπτυχθούν καθίστανται, μετά το πέρας της εκπαίδευσης, δημόσια προσβάσιμα χωρίς περαιτέρω αντάλλαγμα για τους παρόχους. Αυτά τα εκπαιδευτικά υλικά, θα πρέπει να κατατεθούν στο ηλεκτρονικό αποθετήριο που τηρείται από τη Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης (ΔΥΠΑ), κατά τρόπον που να μπορούν να μεταφορτωθούν από κάθε ενδιαφερόμενο και θα μπορούν να αξιοποιούνται στη συνέχεια από την Εθνική Ακαδημία Ψηφιακών Ικανοτήτων του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, χωρίς περαιτέρω αντάλλαγμα για τους παρόχους, για την ανάπτυξη μαζικών ανοικτών διαδικτυακών μαθημάτων, τα οποία είναι δωρεάν προσβάσιμα σε κάθε ενδιαφερόμενο.

Η κατανομή των ωφελουμένων ανά υποέργο/τύπο περιφέρειας έχει ως ακολούθως:

Υποέργο/Τύπος Περιφέρειας	Αριθμός ωφελουμένων
<p>ΥΠΟΕΡΓΟ 1</p> <p>«Δράσεις συμβουλευτικής και επαγγελματικής κατάρτισης εργαζομένων σε θέματα αξιοποίησης και διαχείρισης καινοτόμων ψηφιακών τεχνολογιών <b>στις Λιγότερο Αναπτυγμένες Περιφέρειες</b>»</p>	3.420
<p>ΥΠΟΕΡΓΟ 2</p> <p>«Δράσεις συμβουλευτικής και επαγγελματικής κατάρτισης εργαζομένων σε θέματα αξιοποίησης και διαχείρισης καινοτόμων ψηφιακών τεχνολογιών <b>στις Περιφέρειες σε Μετάβαση</b>»</p>	880

## ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:

«Δράσεις συμβουλευτικής και επαγγελματικής κατάρτισης εργαζομένων σε θέματα αξιοποίησης και διαχείρισης καινοτόμων ψηφιακών τεχνολογιών»

Επισημαίνεται ότι η διαδικασία επιλογής και αξιολόγησης των ωφελούμενων θα υλοποιηθεί από τριμελή επιτροπή αξιολόγησης της Αναθέτουσας Αρχής, σύμφωνα με τους αναλυτικούς όρους της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος που θα δημοσιευτεί από το ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ. Ο Ανάδοχος θα παραλαμβάνει από την Αναθέτουσα Αρχή (τμηματικά ή οριστικά) τους πίνακες επιτυχόντων/επιλαχόντων ωφελούμενων για την έναρξη των ενεργειών του έργου.

Οι ενδιαφερόμενοι που επιθυμούν να συμμετέχουν στο Πρόγραμμα, θα κληθούν να υποβάλλουν την αίτησή τους στα χρονικά πλαίσια που θα οριστούν στη σχετική Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, της αναθέτουσας αρχής **αφού πρώτα πιστοποιηθεί το επίπεδο δεξιοτήτων τους** (μέσο επίπεδο ψηφιακών δεξιοτήτων και πάνω) με τη χρήση σχετικής πλατφόρμας αξιολόγησης ψηφιακής ωριμότητας. Η πλατφόρμα βασίζεται στο Ευρωπαϊκό Πλαίσιο για την Ψηφιακή Ικανότητα των Πολιτών DigComp ([https://joint-research-centre.ec.europa.eu/digcomp/digcomp-framework\\_en](https://joint-research-centre.ec.europa.eu/digcomp/digcomp-framework_en)).

Το τεστ αξιολόγησης βρίσκεται εδώ [Digital Skills Assessment Tool \(europa.eu\)](https://digital-skills-assessment-tool.europa.eu)

Με δεδομένο ότι, η ενίσχυση των ψηφιακών δεξιοτήτων των γυναικών αποτελεί σημαντικό στοιχείο του Σχεδίου Δράσης για την Ψηφιακή Εκπαίδευση καθώς και της Ψηφιακής Πυξίδας, **η δράση προβλέπει ποσοστό τουλάχιστον 25% για τη συμμετοχή των εργαζομένων γυναικών.**

### **Ανάλυση υπηρεσιών σύμβασης και μεθοδολογίας υλοποίησής τους**

Στο πλαίσιο της σύμβασης προβλέπονται οι εξής υπηρεσίες:

1. **Ενέργειες επαγγελματικής συμβουλευτικής.**
2. **Ενέργειες εξ'αποστάσεως κατάρτισης.**

**Αναλυτικά οι ενέργειες 1 και 2 θα περιλαμβάνουν:**

#### ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

Η παροχή εξατομικευμένης συμβουλευτικής καθοδήγησης θα αποτελείται **από τρία (3) στάδια**, καθένα από τα οποία περιλαμβάνει **μία ατομική συνεδρία διάρκειας 45 λεπτών**. Σε κάθε στάδιο, σύμβουλοι και ωφελούμενοι χρησιμοποιούν τις υπηρεσίες του Ολοκληρωμένου Συστήματος Συμβουλευτικής (ΟΣΣ) του Αναδόχου και εφαρμόζουν ψυχομετρικά εργαλεία και διαγνωστικά τεστ. Σε κάθε συνεδρία γίνεται ανάλυση των αποτελεσμάτων αυτών των εργαλείων και τεστ, σε σχέση με τους στόχους και τις εκπαιδευτικές ανάγκες του/της ωφελούμενου/ης.

#### **1ο Στάδιο**

Το πρώτο στάδιο της συμβουλευτικής διαδικασίας (1<sup>η</sup> ατομική συνεδρία) περιλαμβάνει την αρχική διαγνωστική αξιολόγηση, και πραγματοποιείται **πριν την έναρξη** της κατάρτισης. Η διαδικασία υποδοχής είναι κρίσιμη, καθώς σε αυτό το σημείο συλλέγονται και καταγράφονται τα σημαντικότερα προσωπικά και επαγγελματικά στοιχεία του συμβουλευόμενου, καθώς και το αρχικό του αίτημα. Στην πρώτη επαφή, ο/η

## ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:

«Δράσεις συμβουλευτικής και επαγγελματικής κατάρτισης εργαζομένων σε θέματα αξιοποίησης και διαχείρισης καινοτόμων ψηφιακών τεχνολογιών»

ωφελούμενος/η ενημερώνεται από τον/την σύμβουλο για τις υπηρεσίες που θα του/της παρασχεθούν στο πλαίσιο της συμβουλευτικής.

Σε αυτό το στάδιο καταγράφονται αναλυτικά τα προσωπικά και επαγγελματικά στοιχεία του/της ωφελομένου/ης, δημιουργείται **ατομικός ψηφιακός φάκελος** σχετικά με την επαγγελματική εμπειρία και την εκπαίδευση/κατάρτισή του/της, και διερευνώνται αναλυτικά οι επαγγελματικές δεξιότητες και οι κλίσεις του/της. Επίσης, διαγιγνώσκονται οι εξατομικευμένες ανάγκες του/της, ώστε η συμβουλευτική διαδικασία να προσαρμοστεί κατάλληλα. Η μέθοδος που χρησιμοποιείται είναι η συνέντευξη, υποστηριζόμενη από τον **ατομικό ψηφιακό φάκελο**, ο οποίος εμπλουτίζεται καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας και παραμένει ανοιχτός μέχρι την ολοκλήρωση του έργου.

### 2ο Στάδιο

Κατά το δεύτερο στάδιο (2<sup>η</sup> ατομική συνεδρία), το οποίο επίσης υλοποιείται **πριν την έναρξη** της κατάρτισης, ο/η σύμβουλος βοηθά τον/την ωφελούμενο/η να εμβαθύνει σε χαρακτηριστικά της προσωπικότητάς του/της και να εξετάσει τον αντίκτυπο των επιλογών του/της στη σταδιοδρομία του/της. Παράλληλα, ο/η ωφελούμενος/η καλείται να αναγνωρίσει τους εξωτερικούς παράγοντες που ενδέχεται να επηρεάζουν τη σταδιοδρομία του.

Σε αυτό το στάδιο πραγματοποιούνται ενέργειες για την ενεργοποίηση του/της ωφελούμενου/ης, με στόχο την ανάπτυξη ή/και αναβάθμιση των επαγγελματικών και κοινωνικών δεξιοτήτων του/της. Επίσης, ενημερώνεται για τις επιλογές καλλιέργειας δεξιοτήτων που θα τον/την βοηθήσουν να διαχειριστεί αποτελεσματικότερα την προσωπική και επαγγελματική του/της ζωή. Τέλος, ξεκινά η συμπλήρωση του **ατομικού σχεδίου δράσης**.

Παράλληλα, σύμβουλος και ωφελούμενος/η συζητούν για το αρχικό αντικείμενο κατάρτισης που επέλεξε ο δεύτερος κατά την αίτηση στο έργο. Αν από κοινού αποφασίσουν ότι η επιλεγμένη ειδικότητα δεν συνάδει με τα μέχρι τώρα αποτελέσματα, όπως αυτά προέκυψαν από τους στόχους του/της ωφελούμενου/ης μέσω της συμβουλευτικής διαδικασίας, ο/η ωφελούμενος/η προχωρά σε αλλαγή αντικείμενου, επιπέδου κατάρτισης και της σχετικής πιστοποίησης.

### 3ο Στάδιο

Στο τρίτο και τελευταίο στάδιο (3<sup>η</sup> ατομική συνεδρία), διερευνώνται μια ομάδα γενικών δεξιοτήτων, παρέχεται ανατροφοδότηση και αξιολογείται το σύνολο της συμβουλευτικής διαδικασίας. Σε αυτό το στάδιο διερευνάται και η στάση του ωφελούμενου σχετικά με την επαγγελματική ευελιξία και προσαρμοστικότητα.

Ακολούθως, με τη βοήθεια του/της συμβούλου, ο/η ωφελούμενος/η συμπληρώνει το δεύτερο μέρος του **ατομικού σχεδίου δράσης**, το οποίο αφορά στις μελλοντικές ενέργειες που θα μπορούσε να κάνει για να επιτύχει τους στόχους του. Τέλος, πραγματοποιείται συνοπτική αποτύπωση όλων των πεπραγμένων και ο/η σύμβουλος κάνει μια ανασκόπηση των συμπερασμάτων των προηγούμενων συνεδριών.

Η 3<sup>η</sup> ατομική συνεδρία θα υλοποιείται **μετά το τέλος της κατάρτισης και πριν τις εξετάσεις πιστοποίησης**.

### Όροι υλοποίησης συμβουλευτικής:

Η **χρονική διάρκεια** της κάθε συνεδρίας ορίζεται σε 45 λεπτά.

Οι συνεδρίες επαγγελματικής συμβουλευτικής καθοδήγησης **θα υλοποιούνται αποκλειστικά εξ αποστάσεως** μέσω του Ολοκληρωμένου Συστήματος Συμβουλευτικής ΟΣΣ του Αναδόχου.

## ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:

«Δράσεις συμβουλευτικής και επαγγελματικής κατάρτισης εργαζομένων σε θέματα αξιοποίησης και διαχείρισης καινοτόμων ψηφιακών τεχνολογιών»

ΣΗΜΑΝΤΙΚΗ ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η 3<sup>η</sup> συνεδρία συμβουλευτικής, η οποία θα πραγματοποιείται μετά την λήξη της κατάρτισης, θα πρέπει να προγραμματίζεται και να υλοποιείται εντός τριών (3) ημερολογιακών ημερών από την λήξη της κατάρτισης. Η ολοκλήρωση της 3<sup>ης</sup> συνεδρίας, με την προϋπόθεση φυσικά της προηγηθείσας επιτυχούς ολοκλήρωσης των δύο συνεδριών συμβουλευτικής και της παρακολούθησης του προγράμματος κατάρτισης, αποτελεί την προϋπόθεση για την συμμετοχή του/της ωφελούμενου/ης στις εξετάσεις πιστοποίησης προσόντων.

Στο πλαίσιο της παρούσας, επαγγελματική συμβουλευτική υποστήριξη μέσω ατομικών συνεδριών δύνανται να παρέχουν:

**A.** Οι συνεδρίες συμβουλευτικής θα υλοποιούνται από πιστοποιημένους Συμβούλους Σταδιοδρομίας/Επαγγελματικού Προσανατολισμού, με βάση το σύστημα πιστοποίησης της επάρκειας Συμβούλων σταδιοδρομίας/ επαγγελματικού προσανατολισμού του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., οι οποίοι είναι ενταγμένοι στο Μητρώο Συμβούλων Σταδιοδρομίας/Επαγγελματικού Προσανατολισμού του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

**B.** Σε περίπτωση που δεν επαρκεί ο αριθμός των πιστοποιημένων Συμβούλων Σταδιοδρομίας/Επαγγελματικού Προσανατολισμού, σύμφωνα με την υπό στοιχεία 13173/ Κ6/7.2.2022 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Παιδείας και Θρησκευμάτων (Β' 617), επιτρέπεται η απασχόληση μη πιστοποιημένων συμβούλων, ύστερα από έγκριση του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. προς τον ενδιαφερόμενο φορέα, υπό την προϋπόθεση ότι οι προτεινόμενοι πληρούν τα προσόντα εξειδίκευσης στη συμβουλευτική σταδιοδρομίας/επαγγελματικό προσανατολισμό σύμφωνα με το άρθρο 157 του Ν. 5094/2024 και όσα ορίζονται σ' αυτό.

Το σύνολο των ενεργειών συμβουλευτικής υποστήριξης θα υλοποιηθεί σύμφωνα με το «Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων/επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε).» (ΦΕΚ 4581/Β / 30-08-2022, Αρ. Απόφ. 82759).

### ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ 100 ΩΡΩΝ

Η εν λόγω υπηρεσία περιλαμβάνει την παροχή των παρακάτω στοχευμένων προγραμμάτων θεωρητικής κατάρτισης, συνολικής διάρκειας 100 ωρών, με τη μέθοδο **της εξ αποστάσεως κατάρτισης (σύγχρονη (30%) και ασύγχρονη (70%))** για την αναβάθμιση του επιπέδου ψηφιακών δεξιοτήτων (upskilling) σε θέματα καινοτόμων ψηφιακών τεχνολογιών 4.300 εργαζομένων του ιδιωτικού τομέα, μέσης και υψηλής ψηφιακής ωριμότητας.

Το σύνολο των ενεργειών της επαγγελματικής κατάρτισης θα υλοποιηθεί σύμφωνα με το «Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων/επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε).» (ΦΕΚ 4581/Β / 30-08-2022, Αρ. Απόφ. 82759).

Τα θεματικά αντικείμενα κατάρτισης (τίτλος προγράμματος/θεματικές ενότητες) που θα προσφέρονται στους ωφελούμενους παρουσιάζονται ως εξής:

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:**

«Δράσεις συμβουλευτικής και επαγγελματικής κατάρτισης εργαζομένων σε θέματα αξιοποίησης και διαχείρισης καινοτόμων ψηφιακών τεχνολογιών»

A/A	ΤΙΤΛΟΣ ΘΕΜΑΤΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ
1	Σύγχρονες τεχνικές και εργαλεία Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης	Εισαγωγή στην Ηλεκτρονική Τιμολόγηση και το myDATA
		Τεχνολογίες και Υποδομές
		Κατανόηση της πλατφόρμας myDATA
		Υποχρεώσεις Επιχειρήσεων και Επαγγελματιών
		Διαδικασία Έκδοσης και Αποδοχής Ηλεκτρονικών Τιμολογίων μέσω myDATA
		Φορολογικά και Νομικά Θέματα
		Διαχείριση Διαδικασιών Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης
		Διαλειτουργικότητα ERP συστήματος με άλλες εφαρμογές
		Εργαλεία και Τεχνικές Ασφάλειας Δεδομένων
		Συμμόρφωση με θεσμικό πλαίσιο
		Συλλογή, Ανάλυση και Οπτικοποίηση Δεδομένων
2	Σύγχρονες τεχνικές και λύσεις Κυβερνοασφάλειας για τις ΜμΕ	Εισαγωγή στην Κυβερνοασφάλεια και την αντιμετώπιση περιστατικών
		Αρχιτεκτονική ασφάλειας και προηγμένη άμυνα δικτύου
		Προηγμένες δοκιμές διείσδυσης, ηθική πειρατεία και μετριασμός κακόβουλου λογισμικού
		Ασφάλεια εφαρμογών και ασφαλής ανάπτυξη
		Διαχείριση Κινδύνων και Κανονιστική Συμμόρφωση
		Διαχείριση Κέντρου Επιχειρήσεων Ασφαλείας (SOC)
		Περιβάλλον Cloud και προηγμένες τεχνικές ασφάλειας και εικονικής διαμόρφωσης
		Κρυπτογραφία, προστασία δεδομένων και διαχείριση πρόσβασης (IAM)
		Στρατηγικός σχεδιασμός

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:**

«Δράσεις συμβουλευτικής και επαγγελματικής κατάρτισης εργαζομένων σε θέματα αξιοποίησης και διαχείρισης καινοτόμων ψηφιακών τεχνολογιών»

		ασφάλειας στον κυβερνοχώρο
		Εισαγωγή στην Ανάλυση Δεδομένων και τις Αναφορές στην Ασφάλεια
3	Προηγμένες τεχνικές ανάλυσης και εικονοποίησης δεδομένων σε οργανισμούς και επιχειρήσεις	Εισαγωγή στην Ανάλυση Δεδομένων
		Συλλογή και διαχείριση δεδομένων
		Καθαρισμός και προετοιμασία δεδομένων
		Τεχνικές Ανάλυσης Δεδομένων
		Οπτικοποίηση δεδομένων
		Εισαγωγή στη Στατιστική Ανάλυση
		Εισαγωγή στην Μηχανική Μάθηση (Machine Learning)
		Προηγμένα Θέματα Ανάλυσης Δεδομένων
		Εργαλεία και Τεχνολογίες Ανάλυσης Δεδομένων
		Εφαρμογές της Ανάλυσης Δεδομένων στις ΜΜΕ
		Εφαρμογή της ανάλυσης δεδομένων στις ΜΜΕ
4	Εφαρμογές τεχνητής νοημοσύνης στην εκπαίδευση και κατάρτιση ενηλίκων	Εισαγωγή στην Τεχνητή Νοημοσύνη (TN)
		Σύγχρονες εφαρμογές της TN στην καθημερινότητα
		Η Ηθική της Τεχνητής Νοημοσύνης
		Ο ρόλος της TN στην Εκπαίδευση
		Δυνατότητες της TN στην Εκπαίδευση
		Η TN στην εκπαίδευση και κατάρτιση ενηλίκων
		Τεχνολογίες TN στην εκπαίδευση και κατάρτιση ενηλίκων
		Πρακτικές εφαρμογές (Χρηστικά εργαλεία και εφαρμογές TN στη δια ζώσης και εξ αποστάσεως εκπαίδευση και κατάρτιση ενηλίκων)

Τα Εκπαιδευτικά Προγράμματα που προβλέπεται να υλοποιηθούν στο πλαίσιο του Έργου, το περιεχόμενό τους, οι σχετιζόμενες επαγγελματικές ειδικότητες, καθώς και οι δεξιότητες που αναμένεται να αποκτήσουν οι ωφελούμενοι μετά το πέρας της κατάρτισης καλύπτουν το αντικείμενο των εργασιών, των εργασιακών καθηκόντων, των γνώσεων και των δεξιοτήτων που απαιτούν κι εξετάζουν τα προβλεπόμενα Σχήματα Πιστοποίησης και, ταυτόχρονα, συνάδουν με την αναγκαιότητα υλοποίησης της Πράξης.

### **Μεθοδολογία Υλοποίησης Κατάρτισης – Όροι Υλοποίησης**

Τα τμήματα κατάρτισης θα υλοποιηθούν αποκλειστικά με την μέθοδο της σύγχρονης και ασύγχρονης τηλεκατάρτισης (συνδυαστικά) **(30% σύγχρονη και 70% ασύγχρονη, ήτοι 30 ώρες σύγχρονη τηλεκατάρτιση και 70 ώρες ασύγχρονη τηλεκατάρτιση).**

Ο τύπος αυτός της μάθησης αποτελεί ευέλικτη μορφή εκπαίδευσης, ιδανική για τις ανάγκες εργαζόμενων καταρτιζόμενων, βασίζεται στις αρχές της ανοικτής εκπαίδευσης, εξυπηρετεί τις ανάγκες της εξατομικευμένης μάθησης και εξασφαλίζει την εξοικείωση των καταρτιζόμενων με σύγχρονα και ασύγχρονα εργαλεία ηλεκτρονικής μάθησης (ενίσχυση ψηφιακών δεξιοτήτων).

Τα βασικά χαρακτηριστικά που διέπουν την υλοποίηση της **εξ' αποστάσεως ηλεκτρονικής κατάρτισης («τηλεκατάρτισης»)** είναι τα εξής:

1. Ως τηλεκατάρτιση ορίζεται η ολοκληρωμένη εκπαιδευτική διαδικασία κατά την οποία χρησιμοποιείται ηλεκτρονική διαδικτυακή πλατφόρμα, που καλείται "Ολοκληρωμένο Σύστημα Τηλεκατάρτισης" (Ο.Σ.Τ.Κ.), για τη διεκπεραίωση του συνόλου της διαδικασίας, εξασφαλίζοντας στους εκπαιδευομένους αυτονομία και ευελιξία σε σχέση με τον χρόνο και τον ρυθμό μάθησης.
2. Η τηλεκατάρτιση διέπεται από παρόμοιες απαιτήσεις με αυτές της δια ζώσης, ιδίως στα ζητήματα της εκπαιδευτικής διαδικασίας που αφορούν στην υποχρεωτική συμμετοχή των καταρτιζόμενων και των εκπαιδευτών, στη χρήση ηλεκτρονικού παρουσιολογίου, στον καθορισμό ανώτατου ορίου καταρτιζόμενων σε 25 άτομα ανά τμήμα, στην υποχρεωτική ύπαρξη επόπτη εξ αποστάσεως κατάρτισης ανά 100, κατά το μέγιστο, καταρτιζόμενους, με συγκεκριμένες αρμοδιότητες υποστήριξης των καταρτιζόμενων.
3. Η πρόσβαση στο Ολοκληρωμένο Σύστημα Τηλεκατάρτισης (Ο.Σ.Τ.Κ.) θα γίνεται μέσω του διαδικτύου και η διαπίστευση των χρηστών (εκπαιδευτές, επόπτες, καταρτιζόμενοι, Δικαιούχος, ΔΑ κλπ) θα γίνεται με ονομαστικές άδειες πρόσβασης, τουλάχιστον για το διάστημα που διαρκεί το πρόγραμμα της εξ αποστάσεως κατάρτισης, ώστε οι ίδιοι να έχουν εποπτεία της όλης μαθησιακής τους πορείας. Το Ο.Σ.Τ.Κ. θα πρέπει να λειτουργεί ικανοποιητικά με τις συνήθεις τηλεπικοινωνιακές γραμμές, ώστε να διασφαλίζεται η πρόσβαση των καταρτιζόμενων από τους προσωπικούς υπολογιστές τους. Συγκεκριμένα θα πρέπει να παρέχονται:
  - Πρόσβαση μέσω διαδικτύου με χρήση φυλλομετρητή.
  - Συνεχής (24/7) διαθεσιμότητα Ο.Σ.Τ.Κ.
  - Συνεχής τεχνική υποστήριξη, συντήρηση και αναβάθμιση υφιστάμενων τεχνολογιών.
  - Συνεχής αποθήκευση δεδομένων και Ασφάλεια συστήματος.
  - Διαθεσιμότητα δεδομένων για τους ενεργούς και μη ενεργούς χρήστες.
  - Υποστήριξη πλάνου δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας.

#### ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:

«Δράσεις συμβουλευτικής και επαγγελματικής κατάρτισης εργαζομένων σε θέματα αξιοποίησης και διαχείρισης καινοτόμων ψηφιακών τεχνολογιών»

Το Ο.Σ.Τ.Κ. θα πρέπει να προσφέρεται από τον πάροχο της εξ αποστάσεως κατάρτισης είτε κάνοντας χρήση κάποιου εξωτερικού παρόχου υπηρεσιών νέφους είτε σε ιδιόκτητη υποδομή του ίδιου του παρόχου της εξ αποστάσεως κατάρτισης. Τα παραπάνω θα πρέπει να αποδεικνύονται με αντίστοιχες συμβάσεις.

4. Η συνολική ημερήσια διάρκεια της σύγχρονης τηλεκατάρτισης εργαζομένων τις τέσσερις (4) ώρες συμπεριλαμβανομένων των διαλειμμάτων και διενεργείται υποχρεωτικά εκτός του ωραρίου εργασίας των συμμετεχόντων/εργαζομένων, συμπεριλαμβανομένων των διαλειμμάτων.
5. Δεν επιτρέπεται η υλοποίηση θεωρητικής σύγχρονης τηλεκατάρτισης τις Κυριακές καθώς και τις επίσημες αργίες.
6. Η καταληκτική ώρα της θεωρητικής σύγχρονης τηλεκατάρτισης δεν θα πρέπει να υπερβαίνει την 22.00 μμ.
7. Το κατώτατο όριο συμμετεχόντων σε ένα τμήμα τηλεκατάρτισης δεν θα πρέπει να υπολείπεται των πέντε (5) ατόμων. Το ανώτατο όριο συμμετεχόντων ορίζεται σε είκοσι πέντε (25) καταρτιζόμενους.
8. Ο πάροχος κατάρτισης υποχρεούται, κατά τη διάρκεια υλοποίησης των προγραμμάτων τηλεκατάρτισης και για κάθε Τμήμα Κατάρτισης, να τηρεί ημερήσιο ηλεκτρονικό παρουσιολόγιο σύγχρονης τηλεκατάρτισης, το οποίο υποβάλλεται ηλεκτρονικά στην Αναθέτουσα Αρχή. Επιπλέον, να τηρεί ημερήσιες αναφορές σύγχρονης και ασύγχρονης τηλεκατάρτισης από το ΟΣΤΚ, που να αποτυπώνουν αναλυτικά ανά ωφελούμενο και ανά θεματική ενότητα: τις ώρες σύνδεσης και αποσύνδεσης με το ΟΣΤΚ, τη συνολική ώρα παρακολούθησης.
9. Η υλοποίηση της ασύγχρονης τηλεκατάρτισης συντελείται σε χρόνο, ρυθμό και τόπο σύμφωνα με τις ανάγκες του εργαζόμενου καταρτιζόμενου μέσω της κατ' ιδίαν μελέτης του αναρτημένου στο Ο.Σ.Τ.Κ. ψηφιακού διδακτικού υλικού και ειδικά διαμορφωμένου ώστε να βρίσκεται σε σχέση αλληλεπίδρασης με αυτούς. Τους παρέχει εναύσματα για σκέψη και εμπέδωση, πολλαπλές πηγές μάθησης, δυνατότητες μάθησης μέσω της πράξης (ερωτήσεις αυτοαξιολόγησης κ.α.). Η στάθμιση του χρόνου παρακολούθησης προκειμένου για τη διάθεση του πραγματικού χρόνου ενός ενήλικα εργαζόμενου σε ενέργειες κατάρτισης είναι το σημαντικότερο ίσως στοιχείο επιτυχίας στην εξ αποστάσεως κατάρτιση. Από την άλλη μεριά πρέπει να ασκείται ένα είδος εποπτείας, η οποία στην πιο απλή μορφή της είναι η τήρηση ενός ενδεικτικού χρονοδιαγράμματος, μιας αλληλουχίας ενεργειών και δραστηριοτήτων, ανάμεσα στο σύγχρονο (30%) και ασύγχρονο (70%) μέρος παρακολούθησης ενός προγράμματος κατάρτισης, που θα υποστηρίζεται συμβουλευτικά από τον εκπαιδευτή (ηλεκτρονικά μηνύματα υπενθύμισης υποχρεώσεων κ.α.). Στο πλαίσιο αυτό ο χρόνος παρακολούθησης στα παρόντα προγράμματα εξ αποστάσεως κατάρτισης θα δομείται στη βάση ενός ενδεικτικού χρονοδιαγράμματος ενεργειών.
10. Εφόσον ο καταρτιζόμενος δεν έχει αποδεδειγμένα πρόσβαση στα απαιτούμενα τεχνολογικά μέσα, όπως Η/Υ ή/και σε τεχνολογίες διαδικτύου, ο πάροχος κατάρτισης οφείλει να διευκολύνει την συμμετοχή του καταρτιζόμενου στην εκπαιδευτική διαδικασία, με τη παροχή της δυνατότητας στον τελευταίο να κάνει χρήση του ηλεκτρονικού εξοπλισμού της αδειοδοτημένης δομής κατάρτισης. Στην περίπτωση αυτή ο πάροχος κατάρτισης οφείλει να τηρεί τα οριζόμενα στην με αριθμ. Δ1α/Γ.Π.οικ.69543(ΦΕΚ Β' 4810/31-10-2020) Κοινή Απόφαση Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Παιδείας και Θρησκευμάτων, Υγείας, Εσωτερικών, Υποδομών και Μεταφορών, όπως ισχύει κάθε φορά.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει εξ ολοκλήρου τη διαδικασία επιλογής των εκπαιδευτών. Για την επιλογή των





## ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:

«Δράσεις συμβουλευτικής και επαγγελματικής κατάρτισης εργαζομένων σε θέματα αξιοποίησης και διαχείρισης καινοτόμων ψηφιακών τεχνολογιών»

εκπαιδευτών ο Ανάδοχος θα πρέπει να δημιουργήσει μητρώο εκπαιδευτών σε συνέχεια πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος που θα δημοσιεύσει αποκλειστικά για τους σκοπούς του παρόντος έργου.

Απαραίτητη προϋπόθεση ένταξης στο μητρώο εκπαιδευτών του παρόντος έργου είναι οι εκπαιδευτές να είναι ενταγμένοι στο Μητρώο Πιστοποιημένων Εκπαιδευτών Ενηλίκων του ΕΟΠΠΕΠ, σε θεματικό αντικείμενο συναφές με αυτό που καλούνται να διδάξουν και με αποδεδειγμένη διδακτική εμπειρία σε προγράμματα εξ αποστάσεως κατάρτισης με σύγχρονα και ασύγχρονα εργαλεία ηλεκτρονικής μάθησης. Αξιοποίηση εκπαιδευτών θεωρητικής κατάρτισης εκτός των πιστοποιημένων επιτρέπεται στις περιπτώσεις εκείνες που δεν είναι δυνατή η εξεύρεσή τους, ύστερα από έγκριση του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., συμφώνως με το άρθρο 54 παρ. 1 του Ν. 4763/2020 καθώς και το άρθρο 158 του Ν. 5094/2024.

Με βάση τις αρχές ενεργητικής διδασκαλίας των ενηλίκων και της εμπειρικής μάθησης, οι κύριες εκπαιδευτικές μέθοδοι και τεχνικές που θα εφαρμοσθούν κατά την εκπαιδευτική διαδικασία, ανάλογα με το επιδιωκόμενο εκπαιδευτικό αποτέλεσμα (απόκτηση πρόσθετων γνώσεων, ανάπτυξη νέων δεξιοτήτων – ικανοτήτων) και για τις ανάγκες της τηλεκατάρτισης, μέσω της πλατφόρμας που θα υποστηρίξει την εξ' αποστάσεως εκπαίδευση, περιλαμβάνουν κατά περίπτωση:

- Χορήγηση πρόσβασης στο ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό που θα βρίσκεται αναρτημένο στο ηλεκτρονικό περιβάλλον του παρόχου κατάρτισης και το οποίο έχει αναπτύξει ο Ανάδοχος.
- Παρουσίαση – Επίδειξη.
- Εργασίες– Ασκήσεις ανά εκπαιδευτική ενότητα – αντικείμενο μάθησης.
- Αξιοποίηση λογισμικού προσομοιώσεων και λογισμικού εξάσκησης και εμπέδωσης, ως μέρος της πρακτικής άσκησης των καταρτιζόμενων.
- Αυτοαξιολόγηση – Αξιολόγηση. Σε κάθε εκπαιδευτική ενότητα, θα εντάσσονται τεστ, για την αυτοαξιολόγηση και αξιολόγηση των καταρτιζόμενων.
- Επικοινωνία με τον Εκπαιδευτή. Κατά τη διάρκεια του μαθήματος (σύγχρονη τηλεκατάρτιση) θα υπάρχει δυνατότητα υποβολής και γραπτών ερωτήσεων μέσω της υπηρεσίας chat για να επιλυθούν τυχόν απορίες. Θα υπάρχει δυνατότητα επικοινωνίας των καταρτιζόμενων με τον εκπαιδευτή και εκτός των ωραρίων σύγχρονης διδασκαλίας, μέσω e- mail, σε συγκεκριμένες ώρες και ημέρες που θα οριστούν είτε για τη διατύπωση μεμονωμένων αποριών είτε για θέματα που ανακύπτουν για την κατ' ιδίαν μελέτη του υλικού (ασύγχρονη τηλεκατάρτιση). Όπου αξιολογείται πως υπάρχουν ζητήματα που αφορούν στην υποστήριξη μεγαλύτερου αριθμού καταρτιζόμενων, (επεξήγηση δύσκολων σημείων, επισημάνσεις λαθών κλπ), τότε ο εκπαιδευτής συγκεντρώνει τις πληροφορίες και τις θέτει προς συζήτηση στην επόμενη εικονική εκπαιδευτική συνάντηση. Σε κάθε περίπτωση ο εκπαιδευτής ανατροφοδοτεί και υπενθυμίζει μέσω μιλ τις υποχρεώσεις των καταρτιζόμενων στη βάση των προτεινόμενων ενεργειών του ενδεικτικού χρονοδιαγράμματος.
- Επικοινωνία Καταρτιζόμενων – Συνεργατική Μάθηση: Μέσω της πλατφόρμας διαχείρισης εκπαιδευτικού περιεχομένου, θα είναι δυνατή η επικοινωνία και συνεργασία των καταρτιζόμενων μέσω forum, για την ανταλλαγή γνώσεων, απόψεων και εμπειριών, με στόχο τη μεταξύ τους υποστήριξη και ανατροφοδότηση.
- Πλατφόρμα παρακολούθησης και καταχώρησης φυσικού αντικειμένου.

Όλη η διαδικασία θα υποστηρίζεται από βάση δεδομένων των στοιχείων υλοποίησης. Η καταχώριση και επεξεργασία προσωπικών δεδομένων των ωφελούμενων θα υλοποιείται με τρόπο ώστε να υπάρχει συμμόρφωση με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (GDPR).

## ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:

«Δράσεις συμβουλευτικής και επαγγελματικής κατάρτισης εργαζομένων σε θέματα αξιοποίησης και διαχείρισης καινοτόμων ψηφιακών τεχνολογιών»

### Εκπαιδευτικό Υλικό

Το ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό, το οποίο θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος για την υλοποίηση των προγραμμάτων τηλεκατάρτισης (σύγχρονη και ασύγχρονη) πρέπει να είναι στην ελληνική γλώσσα.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στην προσφορά του θα πρέπει να:

α) αναλύει τις προδιαγραφές και τους τρόπους με τα οποία θα παραγάγει το Εκπαιδευτικό Υλικό για καθένα από τα Εκπαιδευτικά Προγράμματα του έργου, όπως αυτά περιγράφονται στην παρούσα Διακήρυξη,

**Για κάθε ένα από τα προγράμματα κατάρτισης:**

β) Για το ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό **σύγχρονης** κατάρτισης, όπου απαιτούνται κατ' ελάχιστον 15 διαφάνειες ανά διδακτική ώρα, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει δείγμα για τρεις (3) διδακτικές ώρες (περίπου 45 διαφάνειες).

γ) Για το ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό **ασύγχρονης** κατάρτισης, για το οποίο σύμφωνα ΚΥΑ αρ. 82759/2022 (ΦΕΚ 4581/Β/30-8-2022), απαιτούνται κατ' ελάχιστον 15 οθόνες οπτικής παρουσίασης ανά διδακτική ώρα, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει δείγμα για τρεις (3) διδακτικές ώρες (περίπου 45 οθόνες). Το ως άνω δείγμα εκπαιδευτικού υλικού ασύγχρονης τηλεκατάρτισης θα πρέπει να περιέχει όλα όσα ορίζονται στο Πίνακα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ II και στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII της Διακήρυξης

Για την ανάπτυξη του εκπαιδευτικού υλικού, θα εφαρμόζεται ολοκληρωμένη μεθοδολογία, με σημεία όπως ενδεικτικά: πηγές, οργάνωση (δομής, υλικού, εκπαιδευτικών στοιχείων, ορολογίας, βιβλιογραφίας), στόχοι, διδακτικό σχέδιο και ροή, κλιμάκωση δυσκολίας υλικού, γλωσσικός έλεγχος, προσβασιμότητα, μορφή ψηφιακών αρχείων, εφαρμογή σχετικών προτύπων, ενσωμάτωση σε ψηφιακές πλατφόρμες και άλλα.

Οι ποιοτικές προδιαγραφές του εκπαιδευτικού υλικού της ΣΕΚ περιγράφονται στα κάτωθι σημεία της ΚΥΑ 82759/30.08.2022 (Β' 4581) όπως ισχύει, άρθρ. 3 υποπαρ. 3.5.3 ειδικές εκπαιδευτικές προδιαγραφές συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ΣΕΚ, β.3. εκπαιδευτικό υλικό, γ.2.1 όροι λειτουργικότητας σύγχρονης εξ αποστάσεως κατάρτισης (τηλεκατάρτισης), γ.2.2.1 εκπαιδευτικό υλικό ασύγχρονης εξ αποστάσεως κατάρτισης (τηλεκατάρτισης).

Σημειώνεται ότι με βάση το άρθρο 42 του Ν. 4921/2022 (Α' 75/18.4.2022), τυχόν εκπαιδευτικό υλικό που θα αναπτυχθεί ώστε να αξιοποιηθεί για την κατάρτιση, καθίσταται μετά το πέρας της εκπαίδευσης, δημόσια προσβάσιμο χωρίς περαιτέρω αντάλλαγμα για τους παρόχους. Αυτό το εκπαιδευτικό υλικό, θα πρέπει να κατατεθεί στο ηλεκτρονικό αποθετήριο που τηρείται από τη Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης (ΔΥΠΑ), κατά τρόπον που να μπορεί να μεταφορτωθεί από κάθε ενδιαφερόμενο και θα μπορεί να αξιοποιείται στη συνέχεια από την Εθνική Ακαδημία Ψηφιακών Ικανοτήτων του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, χωρίς περαιτέρω αντάλλαγμα για τους παρόχους, για την ανάπτυξη μαζικών ανοικτών διαδικτυακών μαθημάτων, τα οποία είναι δωρεάν προσβάσιμα σε κάθε ενδιαφερόμενο.



### **Υποχρεώσεις εκπαιδευτών**

Οι υποχρεώσεις των εκπαιδευτών είναι οι ακόλουθες:

- α) να βρίσκονται σε επικοινωνία (μέσω mail ή/και διαδικτυακά) με τους καταρτιζόμενους, αλλά και τους άλλους συντελεστές της εξ αποστάσεως κατάρτισης (πάροχος κατάρτισης, διαχειριστής συστήματος, επόπτης),
- β) να παρακολουθούν τη συμμετοχή των καταρτιζόμενων στην κατάρτιση και να ενθαρρύνουν είτε τηλεφωνικά είτε μέσω e-mail όσους ενδεχομένως δεν συμμετέχουν επαρκώς,
- γ) να ελέγχουν τις αναφορές χρόνου παραμονής στην πλατφόρμα αλλά και των αποτελεσμάτων των ασκήσεων αυτοαξιολόγησης των καταρτιζόμενων για τη διασφάλιση της επαρκούς και συνεχούς παρακολούθησής τους (συμπλήρωση των απαιτούμενων ωρών καταρτιζόμενων και της επιτυχούς επίλυσης στο 70% των ασκήσεων),
- δ) να απαντούν έγκαιρα σε απορίες, ερωτήματα ή αιτήματα των καταρτιζόμενων,
- ε) να παρέχουν υποστήριξη και ανατροφοδότηση στις δραστηριότητες/ ασκήσεις / ερωτήσεις που υλοποιούν οι εκπαιδευόμενοι, όταν είναι απαραίτητο,
- στ) να επιβλέπουν την τελική αξιολόγηση των καταρτιζόμενων.
- ζ) Οι εκπαιδευτές υποχρεούνται να υποβάλλουν στον πάροχο κατάρτισης έκθεση υλοποίησης και αξιολόγησης ανά καταρτιζόμενο με αναφορά στα παραπάνω σημεία.

### **Υποχρεώσεις Αναδόχου**

1. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να εκπονήσει, αναπαράγει και να διανείμει στους καταρτιζόμενους ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό κατά την πρώτη μέρα της κατάρτισης, το οποίο θα είναι διαθέσιμο στους καταρτιζόμενους μέσω του ΟΣΤΚ [σύμφωνα με τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί στη παρούσα όσο και στο «Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων/επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε)»],
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά την είσοδο του ωφελούμενου στο έργο, ήτοι κατά την πρώτη ατομική συνεδρία, να υποβοηθήσει τον ωφελούμενο στην συμπλήρωση και αποστολή του Δελτίου Εισόδου. Το Δελτίο Εισόδου θα συμπληρώνεται και υποβάλλεται ηλεκτρονικά. Το ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ είναι υπεύθυνο για τον τελικό έλεγχο του Δελτίου Εισόδου και την οριστική υποβολή του. Ο Ανάδοχος υποχρεούται επίσης κατά την έξοδο του ωφελούμενου από το έργο να υποβοηθήσει τον ωφελούμενο στην συμπλήρωση και αποστολή του Δελτίου Εξόδου. Το Δελτίο Εισόδου θα συμπληρώνεται και υποβάλλεται ηλεκτρονικά. Το ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ είναι υπεύθυνο για τον τελικό έλεγχο του Δελτίου Εξόδου και την οριστική υποβολή του στο σύστημα.

Η Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να διασφαλίσει την τήρηση των ανωτέρω εκπαιδευτικών όρων ασκεί ελέγχους σε όλα τα στάδια, από την προετοιμασία, την υλοποίηση, μέχρι την ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Ειδικότερα το αρμόδιο όργανο ελέγχου της Αναθέτουσας Αρχής μεριμνά για την πραγματοποίηση επιτόπιων ελέγχων με σκοπό την ορθή υλοποίηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

### **ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ**

Οι συμμετέχοντες στις ενέργειες θεωρητικής κατάρτισης λαμβάνουν εκπαιδευτικό επίδομα ύψους πέντε ευρώ (5,00 €) ανά ώρα κατάρτισης. Προϋπόθεση της καταβολής των εκπαιδευτικών επιδομάτων της θεωρητικής κατάρτισης είναι η συμμετοχή και η επιτυχής ολοκλήρωση των ενεργειών της συμβουλευτικής, και επαγγελματικής κατάρτισης. Σε περίπτωση πραγματοποίησης απουσιών και μέχρι του ανώτατου επιτρεπτού ορίου, το εκπαιδευτικό επίδομα του καταρτιζόμενου μειώνεται κατά το ποσό που αντιστοιχεί στις μη πραγματοποιηθείσες ώρες.

Η χορήγηση ολόκληρου του επιδόματος κατάρτισης συνδέεται με την επιτυχία στις εξετάσεις πιστοποίησης. Συγκεκριμένα, δεν επιτρέπεται η καταβολή ποσοστού ανώτερου του 70% του προβλεπόμενου εκπαιδευτικού επιδόματος, εάν ο ωφελούμενος δεν έχει πιστοποιηθεί.

**Η δαπάνη του εκπαιδευτικού επιδόματος καθώς και η καταβολή του βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.**

## **2.5. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΕΡΓΟΥ – ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ**

### **2.5.1. Γενικά Παραδοτέα Έργου**

Μετά την κατακύρωση του Έργου και την υπογραφή της Σύμβασης, για τη πιστοποίηση του φυσικού αντικειμένου, ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, τα παρακάτω Παραδοτέα:

#### **α. Πριν την έναρξη του έργου**

Το αργότερο **εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών πριν την Γενική Έναρξη του Έργου** ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή,

1. Τη Δήλωση Έναρξης του Έργου.
2. Τη Δήλωση Ορισμού της Ομάδας Έργου, σύμφωνα με τα δηλωθέντα στην Τεχνική προσφορά.

#### **β. Κατά την υλοποίηση του έργου**

Το αργότερο **εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών** από τη συμπλήρωση κάθε ημερολογιακού μηνός από την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, Μηνιαία Δελτία Υλοποίησης. Τα Μηνιαία Δελτία, υποβάλλονται έως την ολοκλήρωση του Έργου. Τα ως άνω Μηνιαία Δελτία που υποβάλλονται από τον ανάδοχο υπέχουν θέση Υπεύθυνης Δήλωσης και πρέπει να περιλαμβάνουν πληροφορίες για την πρόοδο υλοποίησης του έργου, κατά το μήνα αναφοράς και αθροιστικά από την έναρξη του έργου, σε ότι αφορά στις ενέργειες:

#### **• Συμβουλευτικής**

- ✓ συνεδρίες που έχουν προγραμματιστεί / υλοποιηθεί,
- ✓ % υλοποίησης των συνεδριών,
- ✓ απουσίες / αποχωρήσεις,
- ✓ % υλοποίησης ανά ενέργεια.

#### **• Θεωρητικής Κατάρτισης**

- ✓ % έναρξης τμημάτων κατάρτισης,
- ✓ πλήθος υλοποιηθεισών Α/Ω κατάρτισης,

#### ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:

«Δράσεις συμβουλευτικής και επαγγελματικής κατάρτισης εργαζομένων σε θέματα αξιοποίησης και διαχείρισης καινοτόμων ψηφιακών τεχνολογιών»

- ✓ απουσίες / αποχωρήσεις,
- ✓ % υλοποίησης ανά ενέργεια.

#### γ. Με τη λήξη του έργου:

Μετά την ολοκλήρωση του Έργου ο Ανάδοχος υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή **εντός δεκαπέντε ημερολογιακών (15) ημερών**, την Έκθεση Υλοποίησης Έργου, η οποία θα περιλαμβάνει αναλυτικά στοιχεία της υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου για όλες τις δράσεις του έργου (συμβουλευτική-κατάρτιση-πρακτική άσκηση-πιστοποίηση).

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να υποβάλλει προς τον ανάδοχο σχόλια και παρατηρήσεις επί των υποβληθέντων παραδοτέων και να ζητήσει από τον ανάδοχο τη συμπλήρωση ή διόρθωση των παραδοτέων που υπέβαλε. Μπορεί επίσης να ζητήσει από τον ανάδοχο να υποβάλλει συμπληρωματικά έγγραφα και στοιχεία για την τεκμηρίωση του περιεχομένου των παραδοτέων.

Τα ως άνω γενικά παραδοτέα του έργου και ο χρόνος παράδοσής του αποτυπώνεται σχηματικά στον κάτωθι πίνακα:

ΦΑΣΗ ΕΡΓΟΥ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ
ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΕΝΑΡΞΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	1. Τη Δήλωση Έναρξης του Έργου 2. Τη Δήλωση Ορισμού της Ομάδας Έργου, σύμφωνα με τα δηλωθέντα στην Τεχνική προσφορά	Πέντε (5) ημερολογιακές ημέρες πριν την έναρξη του Έργου
ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	Μηνιαία Δελτία Υλοποίησης	Πέντε (5) ημερολογιακές ημέρες από την συμπλήρωση κάθε ημερολογιακού μήνα.
ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	Έκθεση Υλοποίησης Έργου	Δεκαπέντε (15) ημέρες μετά την ολοκλήρωση του έργου.

#### 2.5.2. ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

##### A. Επιμέρους παραδοτέα Συμβουλευτικής Υποστήριξης

#### 1. Πριν την έναρξη της Συμβουλευτικής,

Πριν την υλοποίηση εκάστης συνεδρίας, και συγκεκριμένα εντός δύο (2) ημερολογιακών ημερών πριν την υλοποίηση της, ο Ανάδοχος υποχρεούται όπως γνωστοποιεί - μέσω του ΟΣΣ του Έργου - στην Αναθέτουσα Αρχή τα κάτωθι:

1.1. Τη Δήλωση Έναρξης της συνεδρίας, η οποία θα περιλαμβάνει :

- Το ονοματεπώνυμο του ωφελούμενου.
- Το ονοματεπώνυμο του Συμβούλου.
- Την ημερομηνία και ώρα υλοποίησης της συνεδρίας.

1.2. Βιογραφικό Σημείωμα του Συμβούλου που θα υλοποιήσει τη συνεδρία [υποβάλλεται άπαξ].

1.3. Συμφωνητικό του Συμβούλου [υποβάλλεται άπαξ].

## ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:

«Δράσεις συμβουλευτικής και επαγγελματικής κατάρτισης εργαζομένων σε θέματα αξιοποίησης και διαχείρισης καινοτόμων ψηφιακών τεχνολογιών»

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: **Κατά την πρώτη ατομική συνεδρία** ο Σύμβουλος οφείλει υποβοηθήσει τον ωφελούμενο στην συμπλήρωση και αποστολή του Δελτίου Εισόδου. Το Δελτίο Εισόδου θα συμπληρώνεται και υποβάλλεται ηλεκτρονικά.

**2. Μετά την υλοποίηση εκάστης συνεδρίας, (το αργότερο εντός τριών (3) ημερολογιακών ημερών μετά την υλοποίησή της)** ο Ανάδοχος υποχρεούται όπως υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή τα κάτωθι:

2.1. Έντυπο αποτύπωσης και ολοκλήρωσης της συνεδρίας.

2.2. Δελτία Υλοποίησης Συνεδριών (υπογεγραμμένα έντυπα από τους ωφελούμενους και τους Συμβούλους για τις διά ζώσης συνεδρίες ή ψηφιακά ισοδύναμα για τις εξ αποστάσεως συνεδρίες).

**3. Μετά την ολοκλήρωση της Ενέργειας της Συμβουλευτικής (το αργότερο εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την ολοκλήρωσή της)**, ο Ανάδοχος υποβάλλει:

3.1. Έκθεση Υλοποίησης της Ενέργειας της Συμβουλευτικής.

3.2. Ατομικούς Φάκελους των ωφελούμενων οι οποίοι θα περιέχουν συγκεντρωτικά όλα τα παραδοτέα των συνεδριών των ωφελούμενων.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται όπως διατηρεί τους Ατομικούς Φακέλους σε ψηφιακή μορφή στο ΟΣΣ του Έργου).

## B. Επιμέρους παραδοτέα τηλεκατάρτισης

Προ της έναρξης της ενέργειας της κατάρτισης ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει αποστείλει στην Αναθέτουσα Αρχή:

- την ηλεκτρονική διεύθυνση της πλατφόρμας τηλεκατάρτισης (Ολοκληρωμένου Συστήματος Τηλεκατάρτισης),
- στοιχεία πρόσβασης (όνομα χρήστη, συνθηματικό πρόσβασης) στην πλατφόρμα για την Αναθέτουσα Αρχή,
- στοιχεία για την υλοποίηση της Εκπαιδευτικής Διαδικασίας, ήτοι:
  - I. στοιχεία του Διοικητικού Υπευθύνου του Προγράμματος
  - II. στοιχεία του Υπευθύνου Διαχείρισης και Υποστήριξης του Συστήματος Τηλεκατάρτισης ("SystemAdministrator")
  - III. ώρες λειτουργίας του HelpDesk Τεχνικής Υποστήριξης
  - IV. μεθοδολογία παροχής τεχνικής υποστήριξης των Εκπαιδευομένων από το HelpDesk Τεχνικής Υποστήριξης,
- ιδιωτικό συμφωνητικό με Πάροχο Τηλεκατάρτισης, εφ' όσον χρησιμοποιείται.

Το αργότερο πέντε (5) ημέρες πριν την έναρξη κάθε τμήματος κατάρτισης αποστέλλεται στην Αναθέτουσα Αρχή:

- i. Δήλωση έναρξης υλοποίησης τμήματος κατάρτισης με τα εξής στοιχεία:

#### ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:

«Δράσεις συμβουλευτικής και επαγγελματικής κατάρτισης εργαζομένων σε θέματα αξιοποίησης και διαχείρισης καινοτόμων ψηφιακών τεχνολογιών»

- Στοιχεία Τμήματος.
  - Στοιχεία Υπευθύνου Τμήματος.
- ii. Αναλυτικό ωρολόγιο εκπαιδευτικό πρόγραμμα.
  - iii. Επίσης αποστέλλονται και κωδικοί πρόσβασης για το ηλεκτρονικό παρουσιολόγιο, ώστε να είναι ικανή η Αναθέτουσα Αρχή να ελέγχει οποιαδήποτε στιγμή την υλοποίηση των Προγραμμάτων και να εξάγει αναφορές.
  - iv. Κατάσταση καταρτιζόμενων. Η κατάσταση θα αναφέρει τα πλήρη στοιχεία τους και το username εκάστου χρήστη στην πλατφόρμα τηλεκατάρτισης (ΟΣΤΚ). Σε περίπτωση αντικατάστασης των καταρτιζόμενων, η αντικατάσταση αυτή θα πρέπει να γνωστοποιηθεί εγκαίρως και εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή.
  - v. Κατάσταση εκπαιδευτών και των αναπληρωτών τους που έχουν οριστεί για το εκπαιδευτικό τμήμα με τα στοιχεία τους. Σε περίπτωση αντικατάστασης των εκπαιδευτών του τμήματος, η αντικατάσταση αυτή θα πρέπει να γνωστοποιηθεί εγκαίρως και εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία μπορεί να απορρίψει την αλλαγή αυτή, εφόσον υπάρχει απόκλιση από την Τεχνική Προσφορά, με γνωστοποίηση στον Ανάδοχο φορέα.
  - vi. Κατάσταση εποπτών τηλεκατάρτισης και των αναπληρωτών τους που έχουν οριστεί για το εκπαιδευτικό τμήμα με τα στοιχεία τους.

Σε περίπτωση εκπρόθεσμης ή πλημμελούς υποβολής των ανωτέρω ή αναντιστοιχίας των ανωτέρω στοιχείων με την τεχνική προσφορά ή με τη διακήρυξη ή με τη σύμβαση, με τηρητή επιφύλαξη άλλων δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, όπως ορίζονται στην παρούσα, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται εγγράφως να απορρίψει τη δηλωθείσα έναρξη, με αποτέλεσμα την αναστολή της έναρξης του Τμήματος.

#### **Μετά τη λήξη κάθε Τμήματος Κατάρτισης**

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται εντός αποκλειστικής προθεσμίας το αργότερο **τριών (3) ημερολογιακών ημερών** από την ημερομηνία λήξης κάθε τμήματος κατάρτισης να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή:

- συγκεντρωτική κατάσταση καταρτιζόμενων τμήματος κατάρτισης με τις πραγματοποιηθείσες ώρες κατάρτισης για κάθε ωφελούμενο,
- ατομικές βεβαιώσεις για κάθε καταρτιζόμενο/η ότι πληροί τις προϋποθέσεις συμμετοχής σε εξετάσεις πιστοποίησης.

Σε περίπτωση που η ημερομηνία λήξης του τμήματος κατάρτισης είναι Παρασκευή ή Σάββατο η ως άνω υποβολή θα γίνεται την αμέσως πρώτη εργάσιμη μέρα αυτών.

2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται το αργότερο εντός αποκλειστικής προθεσμίας **δέκα (10) ημερολογιακών ημερών** από την ημερομηνία λήξης του κάθε τμήματος κατάρτισης να υποβάλει αναλυτική έκθεση υλοποιηθέντος Τμήματος, η οποία περιλαμβάνει:

- Φυσικό και οικονομικό αντικείμενο του Τμήματος.
- Αποτελέσματα της αξιολόγησης των εκπαιδευτών και των καταρτιζομένων του Τμήματος.
- Αναφορά (report) καταγραφής και εξαγωγής δεδομένων παρακολούθησης ανά καταρτιζόμενο και την καταγραφή και εξαγωγή δεδομένων παρακολούθησης για κάθε τμήμα κατάρτισης. **Σημείωση:** Κατά το μέρος της κατάρτισης που υλοποιήθηκε **ασύγχρονα**

#### ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:

«Δράσεις συμβουλευτικής και επαγγελματικής κατάρτισης εργαζομένων σε θέματα αξιοποίησης και διαχείρισης καινοτόμων ψηφιακών τεχνολογιών»

απαιτείται η βεβαίωση ολοκλήρωσης των διακριτών υποενοτήτων/modules όπως προκύπτει και επιβεβαιώνεται από το Ολοκληρωμένο Σύστημα Τηλεκατάρτισης (ΟΣΤΚ).

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα χρήσης και επεξεργασίας των στοιχείων αυτών σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της Νομοθεσίας περί Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να υποβάλλει προς τον ανάδοχο σχόλια και παρατηρήσεις επί των υποβληθέντων παραδοτέων και να ζητήσει από τον ανάδοχο τη συμπλήρωση ή διόρθωση των παραδοτέων που υπέβαλε. Μπορεί επίσης να ζητήσει από τον ανάδοχο να υποβάλλει συμπληρωματικά έγγραφα και στοιχεία για την τεκμηρίωση του περιεχομένου των παραδοτέων.

#### Το σύνολο των παραδοτέων θα υποβάλλεται ηλεκτρονικά με ψηφιακό τρόπο που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή

Η Αναθέτουσα Αρχή, σε συνέχεια υλοποίησης των εξετάσεων πιστοποίησης των ωφελούμενων (εξέταση - επανεξέταση) θα αποστέλλει στον Ανάδοχο βεβαίωση συμμετεχόντων σε εξετάσεις πιστοποίησης με ένδειξη αποτελέσματος (επιτυχές-ανεπιτυχές) συνοδευόμενη από βεβαίωση του αναδόχου φορέα πιστοποίησης προκειμένου να τεκμηριώνεται η μείωση του συμβατικού τμήματος σε περίπτωση που ο ωφελούμενος δεν έχει πιστοποιηθεί.

### 3. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΕΡΓΟΥ

**3.1.** Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή διαπιστώσει, από την κατάθεση των εγγράφων που βεβαιώνουν την προετοιμασία και την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου του Έργου μη προσήκουσα εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Αναδόχου, μπορεί να επισημάνει τούτο εγγράφως σε αυτόν, τάσσοντας συγκεκριμένη προθεσμία, η οποία δε θα ξεπερνάει τις πέντε (5) εργάσιμες ημέρες, για να επανορθώσει τις παραλείψεις του και να εκπληρώσει προσηκόντως τις υποχρεώσεις του. Η μη υποβολή ή η πλημμελής ή η καθυστερημένη υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών προετοιμασίας (Παραδοτέα πριν την έναρξη) και υλοποίησης του Έργου, μπορεί να επιφέρει την αναστολή έναρξης ή της υλοποίησης Τμήματος, την καθυστέρηση της καταβολής δόσης του τμήματος ή ακόμη και καταγγελία της σύμβασης.

**3.2.** Σε περίπτωση που κατά την έναρξη υλοποίησης ενός τμήματος κατάρτισης ο αριθμός των ωφελούμενων είναι μικρότερος του αντίστοιχου αρχικά δηλωθέντος και πάντως μεγαλύτερος του κατώτατου επιτρεπτού ορίου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως είτε με τη δήλωση έναρξης είτε με νεότερο έγγραφό του την Αναθέτουσα Αρχή.

**3.3.** Σε περίπτωση που κατά την υλοποίηση του Τμήματος ένας ωφελούμενος αποχωρήσει ή υπερβεί το ανώτατο όριο απουσιών ή/και για οποιοδήποτε λόγο δεν ολοκληρώσει το τμήμα κατάρτισης χωρίς υπαιτιότητα του Αναδόχου, ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή.

**3.4.** Σε περίπτωση που ένας ή περισσότεροι καταρτιζόμενοι που περιλαμβάνονται στην Κατάσταση Καταρτιζόμενων, η οποία έχει κατατεθεί με τη δήλωση έναρξης, δεν προσέλθουν για την παρακολούθηση του τμήματος και δεν αντικατασταθούν (από τους επιλαχόντες) μέσα στο χρονικό διάστημα που καλύπτει το ανώτατο όριο απουσιών, ο Ανάδοχος πρέπει να ενημερώσει εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή.

**3.5.** Στις περιπτώσεις που συντρέχουν τα αναφερόμενα στα σημεία 2 και 3 της παρούσας ενότητας, ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει άμεσα και εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να τα λάβει υπόψη της κατά την υλοποίηση και πληρωμή των δόσεων του ανατεθέντος Έργου.



**3.6.** Σε οποιαδήποτε περίπτωση, τέλος, που από την εξέταση των δικαιολογητικών υλοποίησης (παραδοτέων) ή των ελεγχθέντων εγγράφων του Έργου, προκύπτει η μη ορθή υλοποίηση του, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, της προσφοράς του Αναδόχου και της διακήρυξης, χωρίς έγκαιρη έγγραφη γνωστοποίηση από τον Ανάδοχο και αποδοχή των αλλαγών αυτών, με τη ρητή επιφύλαξη άλλων δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, που ορίζονται στην παρούσα, μπορεί να μειώνεται το φυσικό αντικείμενο του Έργου με ανάλογη μείωση του συμβατικού τιμήματος, κατά το ποσό που αντιστοιχεί στις ανθρωποώρες, που δεν πραγματοποιήθηκαν ορθά.

**3.7.** Όταν οι ανωτέρω περιπτώσεις διαπιστώνονται μετά τη διενέργεια ελέγχου από το αρμόδιο ελεγκτικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, η αναπροσαρμογή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την απόφαση του αποτελέσματος ελέγχου.

#### **4. ΕΛΕΓΧΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ**

**4.1.** Η Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να διασφαλίσει την αποτελεσματικότητα και την ορθή υλοποίηση του Έργου, σύμφωνα με τις διατάξεις της σύμβασης, της τεχνικής προσφοράς του Αναδόχου και της Διακήρυξης ασκεί ελέγχους (διοικητικούς ή και επιτόπιους) σε όλα τα στάδια, από την προετοιμασία, την υλοποίηση, μέχρι την ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας. **Η Αναθέτουσα Αρχή θα προβεί σε διοικητική επαλήθευση και σε ηλεκτρονικές επιτόπιες επαληθεύσεις του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου.**

**4.2.** Το Δ.Σ. της Αναθέτουσας Αρχής ορίζει με απόφασή του το αρμόδιο όργανο ελέγχου, που διεξάγει τις διοικητικές και τις επιτόπιες επαληθεύσεις. Στην απόφαση προσδιορίζονται κατ' ελάχιστον το αντικείμενο της επαλήθευσης (το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο που θα επαληθευθεί) και τα στοιχεία (ον/μο, ιδιότητα κτλ) των φυσικών προσώπων που θα πραγματοποιήσουν την επαλήθευση.

**4.3.** Ειδικότερα, το αρμόδιο όργανο ελέγχου της Αναθέτουσας Αρχής μεριμνά για την πραγματοποίηση των ελέγχων (διοικητικών και επιτόπιων επαληθεύσεων), με σκοπό την ορθή υλοποίηση του φυσικού και του οικονομικού αντικειμένου, σύμφωνα με το περιεχόμενο της σύμβασης, της τεχνικής προσφοράς του Αναδόχου και της Διακήρυξης.

**4.4.** Οι έλεγχοι, εκτός από την Αναθέτουσα Αρχή, θα διενεργούνται ενδεικτικά από:

- ✓ την ΕΥΔ «ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ»,
- ✓ την Αρχή Πληρωμής του ΕΣΠΑ,
- ✓ την Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου και
- ✓ την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει κάθε δυνατή συνδρομή για τη διενέργεια των εκάστοτε προβλεπομένων από την Εθνική και Κοινοτική νομοθεσία ελέγχων του φυσικού αντικειμένου και των οικονομικών στοιχείων του Έργου.

**4.5.** Κατά τον έλεγχο του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του Έργου εξετάζεται η τήρηση των όρων της Σύμβασης.

**4.6.** Όλα τα τιμολόγια, δελτία παροχής υπηρεσιών και κάθε άλλο έγγραφο ισοδύναμης λογιστικής αξίας, που τηρείται στην έδρα του Αναδόχου, πρέπει να επιδεικνύονται σε πρωτότυπα, όποτε ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, και να υποβάλλονται, εφόσον ζητηθεί, σε αντίγραφα νομίμως επικυρωμένα από τον ανάδοχο, βάσει των διατάξεων του ΚΦΑΣ. Δε γίνονται δεκτά συγκεντρωτικά τιμολόγια, εφόσον αυτά δεν συνοδεύονται από αναλυτικά παραστατικά των επιμέρους δαπανών των Τμημάτων κατάρτισης. Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του Έργου να τηρεί τα πρωτότυπα παραστατικά

## ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:

«Δράσεις συμβουλευτικής και επαγγελματικής κατάρτισης εργαζομένων σε θέματα αξιοποίησης και διαχείρισης καινοτόμων ψηφιακών τεχνολογιών»

στοιχεία που απαρτίζουν τον οικονομικό φάκελο στην έδρα του και επικυρωμένα αντίγραφα αυτών στις έδρες των Παραρτημάτων του, όπως αυτό προβλέπεται από τις σχετικές διατάξεις του ΚΦΑΣ, οφείλει δε να εφαρμόζει την Εθνική Νομοθεσία για τις λογιστικές καταχωρίσεις (ΚΦΑΣ) και να τηρεί τα στοιχεία προς έλεγχο για διάστημα δύο (2) ετών ή τριών (3) ετών, στην περίπτωση πράξεων επιλέξιμης δαπάνης που δεν υπερβαίνει το 1.000.000 ευρώ, από την 31 Δεκεμβρίου που ακολουθεί την υποβολή των λογαριασμών στους οποίους περιλαμβάνεται η τελική δαπάνη Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.

**4.7.** Μετά τη διενέργεια του επιτόπιου ελέγχου, συντάσσεται έκθεση και αποτέλεσμα ελέγχου από τους ελεγκτές που διενήργησαν τον έλεγχο η οποία κοινοποιείται στον Ανάδοχο. Σε περίπτωση που κατά τον επιτόπιο έλεγχο (ή και τον διοικητικό έλεγχο) διαπιστωθούν παρατυπίες/ελλείψεις τότε αυτές αναφέρονται στην έκθεση ελέγχου και επιβάλλονται κυρώσεις ανά κατηγορία συμφώνως και κατ' αναλογία του Παραρτήματος της υπ' αριθμ.. 82759 (Β' 4581/30.08.2022) ΚΥΑ «Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων/επιδοδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε)»

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να καθορίσει μονομερώς μηχανισμούς πιστοποίησης και ελέγχου της υλοποίησης του Έργου από τον Ανάδοχο οι οποίοι θα εξασφαλίζουν τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υπηρεσιών και του τελικού αποτελέσματος.

## **5. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1. Ο Ανάδοχος ευθύνεται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, για κάθε υποχρέωση που απορρέει από τη σύμβαση, τη διακήρυξη και το Νόμο.
2. Ο Ανάδοχος οφείλει, στο πλαίσιο της υλοποίησης του Έργου να υποβάλει στους εκπροσώπους της Αναθέτουσας Αρχής, των αρμόδιων εθνικών αρχών (Ε.Υ. Διαχείρισης του Ε.Π., Αρχή Πληρωμής, Ε.Δ.ΕΛ. κλπ.), και της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, όποτε του ζητηθεί, οποιοδήποτε αποδεικτικό της ομαλής εξέλιξης του Έργου στοιχείο, σύμφωνα με τη Σύμβαση, όπως, ενδεικτικά, φορολογικά στοιχεία και δικαιολογητικά δαπανών, στοιχεία που αφορούν στην πορεία του φυσικού αντικείμενου του Έργου, συμβάσεις εκπαιδευτών κλπ.
3. Για τη σωστή παρακολούθηση του Έργου (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) ο Ανάδοχος οφείλει:
  - i. Να τηρεί τα Παραδοτέα Υλοποίησης προγραμμάτων κατάρτισης υπό μορφή φακέλων ως εξής:  
Φάκελο Έργου στον οποίο θα περιλαμβάνονται:
    - α. Η Απόφαση Κατακύρωσης.
    - β. Η Σύμβαση με τις τυχόν τροποποιήσεις της.
    - γ. Η Προσφορά του Αναδόχου.
    - δ. Η Δήλωση Ορισμού Υπευθύνου του Έργου.
    - ε. Τα στοιχεία του Υπευθύνου του Έργου.
    - στ. Τα Μηνιαία Δελτία Παρακολούθησης της προόδου του Φυσικού Αντικείμενου του Έργου.
    - ζ. Στοιχεία Δημοσιότητας.

η. Η Δήλωση Ολοκλήρωσης του Έργου.

θ. Στοιχεία Οικονομικής Παρακολούθησης Έργου, που θα περιλαμβάνει στοιχεία των αιτημάτων πληρωμής του Αναδόχου και των συνοδευτικών δικαιολογητικών και παραστατικών.

Φάκελο συμβουλευτικής Τμήματος κατάρτισης, που αποτελείται από τους Υποφακέλους:

α. Δελτία παρακολούθησης συνεδριών (ψηφιακά ισοδύναμα).

β. Πληροφοριακό υλικό, εργαλεία και λοιπό υλικό υποστήριξης της συμβουλευτικής (ερωτηματολόγια για ωφελούμενους).

Φάκελο Τμήματος κατάρτισης, που αποτελείται από τους Υποφακέλους:

1. Φάκελος Διοικητικής Παρακολούθησης Τμήματος, που θα περιλαμβάνει:

α. Η δήλωση έναρξης.

β. Δήλωση ορισμού Υπευθύνου Υλοποίησης.

γ. Δήλωση Ορισμού του Υπευθύνου Διαχείρισης και Υποστήριξης του Συστήματος Τηλεκατάρτισης (System Administrator) για την τηλεκατάρτισης.

ε. Πίνακα καταρτιζόμενων και επιλαχόντων.

στ. Ιδιωτικό συμφωνητικό με Πάροχο Τηλεκατάρτισης (εφόσον χρησιμοποιείται – στην περίπτωση της τηλεκατάρτισης).

ζ. Πιθανές αλλαγές τροποποιήσεις των παραπάνω στοιχείων.

η. Περιγραφή του εκπαιδευτικού υλικού - αντίγραφο του εκπαιδευτικού υλικού σε ηλεκτρονική μορφή, καταστάσεις παραλαβής από τους καταρτιζόμενους.

θ. Βεβαιώσεις παρακολούθησης της κατάρτισης στους δικαιούχους καταρτισθέντες, καταστάσεις Παραλαβής .

ι. Έκθεση αξιολόγησης (αξιολόγηση εκπαιδευτών, καταρτιζομένων και όλων των συντελεστών).

ια. Στοιχεία καταρτιζομένων (Συγκεντρωτική κατάσταση των καταρτιζομένων με δείγμα υπογραφής τους- φωτοτυπία ταυτότητας).

ιβ. Στοιχεία εκπαιδευτών (συγκεντρωτική κατάσταση εκπαιδευτών με δείγμα υπογραφής, βιογραφικό και βεβαιώσεις πιστοποίησης).

ιγ. Κατάσταση εποπτών πρακτικής.

ιδ. Αναλυτική έκθεση αξιολόγησης του προγράμματος κατάρτισης.

2. Φάκελος Παρακολούθησης του Φυσικού Αντικειμένου Τμήματος, που θα περιλαμβάνει:

α. Αναλυτικό ωρολόγιο πρόγραμμα.

β. Τις αναφορές (reports) που παράγει το Ολοκληρωμένο Σύστημα Τηλεκατάρτισης (Ο.Σ.Τ.Κ.) σύμφωνα με τα οριζόμενα στις «Κατευθυντήριες οδηγίες υποχρεωτικής εφαρμογής όταν η υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης γίνεται με τη μέθοδο της.

4. Να παραδώσει τις βεβαιώσεις παρακολούθησης της κατάρτισης στους δικαιούχους καταρτισθέντες.

5. Να τηρεί τους όρους του Οδηγού Δημοσιότητας και Πληροφόρησης Υποέργων που υλοποιούνται

από τους Αναδόχους Φορείς του Επιχειρησιακού Προγράμματος, όπως αυτοί προκύπτουν από τον Κανονισμό (ΕΕ) 1303/2013, ο οποίος θα αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της σύμβασης και να τηρεί αρχείο δράσεων δημοσιότητας.

## **ΜΕΡΟΣ Β – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η εκτιμώμενη συνολική αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **δوو εκατομμυρίων επτακοσίων σαράντα επτά χιλιάδων και επτακοσίων ευρώ (2.747.700,00 €)** χωρίς Φ.Π.Α. και κατανέμεται στα υποέργα 1 και 2 της Πράξης ως εξής:

<b>ΥΠΟΕΡΓΟ</b>	<b>Προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.</b>
ΥΕ1 «Δράσεις συμβουλευτικής και επαγγελματικής κατάρτισης εργαζομένων σε θέματα αξιοποίησης και διαχείρισης καινοτόμων ψηφιακών τεχνολογιών στις Λιγότερο Αναπτυγμένες Περιφέρειες»	<b>2.185.380,00 €</b>
ΥΕ2 «Δράσεις συμβουλευτικής και επαγγελματικής κατάρτισης εργαζομένων σε θέματα αξιοποίησης και διαχείρισης καινοτόμων ψηφιακών τεχνολογιών στις Περιφέρειες σε Μετάβαση»	<b>562.320,00 €</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>2.747.700,00 €</b>

Ειδικότερα ο υπολογισμός του κόστους ανά ενέργεια έχει ως εξής:

<b>ΥΠΟΕΡΓΟ 1</b>				
<b>ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ</b>	<b>ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ</b>	<b>Συνεδρίες Συμβουλευτικής ανά άτομο</b>	<b>Μέγιστο Κόστος ανά συνεδρία</b>	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>
Συμβουλευτική	3420	3,0	33,00 €	338.580,00 €
Κατάρτιση	<b>ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ</b>	<b>ΩΡΕΣ/ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟ</b>	<b>Μέγιστο Κόστος ανά ώρα</b>	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>
	3420	100,0	5,40 €	1.846.800,00 €
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>				<b>2.185.380,00 €</b>
<b>ΥΠΟΕΡΓΟ 2</b>				
<b>ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ</b>	<b>ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ</b>	<b>Συνεδρίες Συμβουλευτικής ανά άτομο</b>	<b>Μέγιστο Κόστος ανά συνεδρία</b>	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>
Συμβουλευτική	880	3,0	33,00 €	87.120,00 €
Κατάρτιση	<b>ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ</b>	<b>ΩΡΕΣ/ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟ</b>	<b>Μέγιστο Κόστος ανά ώρα</b>	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>
	880	100,0	5,40 €	475.200,00 €
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>				<b>562.320,00 €</b>

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:**

«Δράσεις συμβουλευτικής και επαγγελματικής κατάρτισης εργαζομένων σε θέματα αξιοποίησης και διαχείρισης καινοτόμων ψηφιακών τεχνολογιών»

Επισημαίνεται ότι η παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης καθώς και συμβουλευτικής υποστήριξης (ως υπηρεσίας στενά συνδεδεμένης με την κατάρτιση) απαλλάσσεται από ΦΠΑ σύμφωνα με τις διατάξεις της περίπτωσης ιβ' της παραγράφου 1 του άρθρου 22 του Ν. 2859/2000 και του άρθρου 19 του Ν. 4346/2015 (ΦΕΚ Α' 152/20-11-2015).

Οι ειδικότεροι όροι πληρωμής αποτυπώνονται στο άρθρο 5.1. της παρούσας διακήρυξης.



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων**

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ/ ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
<b>ΕΝΟΤΗΤΑ Α: Περιβάλλον του Έργου – Μεθοδολογίες, Τεχνικές και Εργαλεία για την υλοποίηση του Έργου</b>				
A1	Αναλυτική περιγραφή της μεθοδολογίας υλοποίησης της Ενέργειας της Συμβουλευτικής Υποστήριξης	ΝΑΙ		
A2	Εργαλεία ενέργειας συμβουλευτικής υποστήριξης	<p>Τα Εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν στο έργο θα πρέπει να είναι προσαρμοσμένα στις εξειδικευμένες ανάγκες της ομάδας στόχου.</p> <p>Ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να συμπεριλάβει τουλάχιστον 2 εργαλεία/ερωτηματολόγια ανά φάση/στάδιο.</p> <p>Ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να συμπεριλάβει τουλάχιστον 3 ψυχομετρικά εργαλεία</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει το σύνολο των εργαλείων σε ψηφιακή μορφή</li> <li>• Αποδεδειγμένη σύνδεση εργαλείων/ερωτηματολογίων με τις ανάγκες της ομάδας στόχου</li> </ul>		
A3	Αναλυτική περιγραφή της μεθοδολογίας υλοποίησης της Ενέργειας της Επαγγελματικής Κατάρτισης (σχεδιασμός εκπαιδευτικών προγραμμάτων, διαδικασίες, μέθοδοι και τεχνικές).	ΝΑΙ		
A4	Παρουσίαση της διαδικασίας οργάνωσης, παρακολούθησης και αξιολόγησης της Σύμβασης καθώς και της σύνθεσης της ομάδας έργου	ΝΑΙ		
<b>ΕΝΟΤΗΤΑ Β: Ολοκληρωμένο Σύστημα Τηλεκατάρτισης (ΟΣΤΚ) για την υλοποίηση του Έργου &amp; Εκπαιδευτικό Υλικό</b>				

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:**

«Δράσεις συμβουλευτικής και επαγγελματικής κατάρτισης εργαζομένων σε θέματα αξιοποίησης και διαχείρισης καινοτόμων ψηφιακών τεχνολογιών»

B1	<p>Όροι Λειτουργικότητας σύγχρονης εξ αποστάσεως κατάρτισης (τηλεκατάρτισης)</p> <p>[Ενότητα γ.2.1. από ΣΕΚ, σελ. 38-40]</p>	<p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να αναφέρει :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Τον μέγιστο αριθμό καταρτιζόμενων στο σύνολο των εικονικών δωματίων σύγχρονης τηλεκατάρτισης την ίδια στιγμή και περιγραφή της υποδομής που υποστηρίζει την παραπάνω απαίτηση με αντίστοιχο επαρκές documentation.</li> <li>• το url του Ο.Σ.Τ.Κ</li> <li>• Την αναλυτική ροή εργασίας (workflow) διαγραμματικά, ως προς τις ζητούμενες λειτουργικότητες για το ζητούμενο σύστημα του παρόντος έργου</li> <li>• Επεξηγηματικό κείμενο &amp; σχετικά screenshots από το Ο.Σ.Τ.Κ που παρουσιάζουν βήμα – βήμα τις ζητούμενες λειτουργικότητες για το ζητούμενο σύστημα του παρόντος έργου</li> </ul>		
B2	<p>Όροι Λειτουργικότητας ασύγχρονης εξ αποστάσεως κατάρτισης (τηλεκατάρτισης)</p> <p>[Σύμφωνα με την ΚΥΑ αρ. 82759/2022 (ΦΕΚ 4581/Β/30-8-2022), άρθρο 3 παρ.γ.2.2, σελ. 46540-46541]</p>	<p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να αναφέρει :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• το url του Ο.Σ.Τ.Κ</li> <li>• Την αναλυτική ροή εργασίας (workflow) διαγραμματικά, ως προς τις ζητούμενες λειτουργικότητες για το ζητούμενο σύστημα του παρόντος έργου</li> <li>• Επεξηγηματικό κείμενο &amp; σχετικά screenshots από το Ο.Σ.Τ.Κ που παρουσιάζουν βήμα – βήμα τις ζητούμενες λειτουργικότητες για το ζητούμενο σύστημα του παρόντος έργου</li> </ul>		
B3	<p>Το σύστημα τηλεκατάρτισης που χρησιμοποιείται για τις ανάγκες του έργου πρέπει να πληροί, τις προδιαγραφές των διεθνών προτύπων SCORM (SCORM-conformant), AICC (AICC/compliant/certified, Section 508-compliant) τόσο ως προς την πλατφόρμα όσο και ως προς το περιεχόμενο.</p>	<p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να αναφέρει:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Αναλυτικό report από εργαλείο ως προς τη Πλατφόρμα (αναφορά στον player π.χ. webaim, nnda, ή ισοδύναμο αυτών)</li> <li>• Αναλυτικό report από εργαλείο ως προς τη συμβατότητα του ψηφιακού περιεχομένου (αναφορά στον player π.χ. webaim, nnda, ή ισοδύναμο αυτών)</li> </ul>		
B4	<p>Εκπαιδευτικό υλικό σύγχρονης και ασύγχρονης εξ αποστάσεως κατάρτισης (τηλεκατάρτισης).</p> <p>Ο Ανάδοχος προσκομίζει Δείγμα υλικού σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.</p>	<p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να αναφέρει και αποδεικνύει ως προς Το Δείγμα) ότι ακολουθεί πιστά τις εκπαιδευτικές ενότητες του εκάστοτε προγράμματος (πλήρης και ορθώς ανεπτυγμένος πίνακας περιεχομένων) και είναι δομημένα σε ενότητες και υποενότητες οι οποίες τηρούν διάρθρωση (ενδεικτικά: σκοπός, μαθησιακά</p>		

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:**

«Δράσεις συμβουλευτικής και επαγγελματικής κατάρτισης εργαζομένων σε θέματα αξιοποίησης και διαχείρισης καινοτόμων ψηφιακών τεχνολογιών»

	<p>[Ενότητα γ.2.2.1 από ΣΕΚ, σελ. 41-43]</p>	<p>προσδοκώμενα αποτελέσματα, λέξεις/κλειδιά, πολυμορφικό/διαδραστικό (ένταξη εξωτερικών εκπαιδευτικών πόρων) εκπαιδευτικό περιεχόμενο δομημένο σε υποενότητες, ερωτήσεις αυτοαξιολόγησης (min 10), σύνοψη, βιβλιογραφικές αναφορές, τελική αξιολόγηση (είτε με τη μορφή ερωτήσεων είτε με τη μορφή άσκησης κ.α ).</p> <p><b><u>Θα πρέπει για κάθε ένα θεματικό αντικείμενο κατάρτισης να:</u></b></p> <p>Για το ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό <b>σύγχρονης κατάρτισης</b>, όπου απαιτούνται κατ' ελάχιστον 15 διαφάνειες ανά διδακτική ώρα, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει δείγμα για τρεις (3) διδακτικές ώρες (περίπου 45 διαφάνειες).</p> <p>Για το ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό <b>ασύγχρονης κατάρτισης</b>, για το οποίο σύμφωνα ΚΥΑ αρ. 82759/2022 (ΦΕΚ 4581/Β/30-8-2022), απαιτούνται κατ' ελάχιστον 15 οθόνες οπτικής παρουσίασης ανά διδακτική ώρα, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει δείγμα για τρεις (3) διδακτικές ώρες (περίπου 45 οθόνες).</p> <p>Το ως άνω δείγμα εκπαιδευτικού υλικού ασύγχρονης τηλεκατάρτισης θα πρέπει να περιέχει όλα όσα ορίζονται στην <i>Ενότητα γ.2.2.1, σελ. 41-43 της ΚΥΑ</i>] αρ. 82759/2022 (ΦΕΚ 4581/Β/30-8-2022),</p>		
<b>ΕΝΟΤΗΤΑ Γ: Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Συμβουλευτικής (Ο.Σ.Σ.)</b>				
Γ1	<p>Το χρησιμοποιούμενο Ολοκληρωμένο Σύστημα Συμβουλευτικής (Ο.Σ.Σ.) πρέπει να παρέχεται ως ένα ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα το οποίο προσφέρει όλες τις απαιτούμενες λειτουργικότητες σχετικά με τον σχεδιασμό, τη διαχείριση,</p>	<p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος αναφέρει :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• το url του Ο.Σ.Σ</li> <li>• το κείμενο που περιγράφει το ΠΣ (στη τεχνική προσφορά του ή το σχετικό Παράρτημα, Τεχνικό Φυλλάδιο, κτλ)</li> <li>• Αναλυτικό εγχειρίδιο παρουσίασης του Ο.Σ.Σ (Τεχνικό Φυλλάδιο)</li> </ul> <p>Σχετικά με τις επιμέρους λειτουργικότητες του συστήματος, ο υποψήφιος Ανάδοχος αναφέρει: Την αναλυτική ροή εργασίας (workflow),</p>		



**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:**

«Δράσεις συμβουλευτικής και επαγγελματικής κατάρτισης εργαζομένων σε θέματα αξιοποίησης και διαχείρισης καινοτόμων ψηφιακών τεχνολογιών»

	<p>την υλοποίηση και τον έλεγχο έργων συμβουλευτικής. Οι επιμέρους λειτουργικότητες του Ο.Σ.Σ. πρέπει να είναι πλήρως ενοποιημένες μεταξύ τους, διαθέσιμες εντός ενός ενιαίου περιβάλλοντος διεπαφής και προσβάσιμες μέσω προσωπικών στοιχείων αυθεντικοποίησης, με τα οποία οι χρήστες (ωφελοούμενοι, σύμβουλοι, συντονιστές) έχουν ενιαία πρόσβαση σε όλες τις επιμέρους λειτουργικότητες του Ο.Σ.Σ.</p>	<p>Επεξηγηματικό κείμενο &amp; σχετικά screenshots από το Ο.Σ.Σ. που παρουσιάζουν βήμα – βήμα τις ζητούμενες λειτουργικότητες</p>		
<p>Γ2</p>	<p>Διαχείριση έργου (τουλάχιστον ως προς τις κάτωθι υπηρεσίες / λειτουργικότητες: καθορισμός δράσεων συμβουλευτικής, διαδικασίες σύζευξης με συμβούλους, επίβλεψη έργου, παρακολούθηση ολοκλήρωσης δράσεων)</p>	<p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει διακριτά τις παρακάτω λειτουργικότητες:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Δόμηση έργου με τις επιμέρους δράσεις του (εργαλεία συμβουλευτικής, συνεδρίες, κ.ο.κ.)</li> <li>• Σύζευξη ωφελοούμενων με σύμβουλο</li> <li>• Ανάθεση δράσεων συμβουλευτικής σε ωφελοούμενους</li> <li>• Συγκεντρωτική και αναλυτική επίβλεψη υλοποίησης έργου</li> <li>• Παρακολούθηση υλοποίησης δράσεων με χρήση πολλαπλών φίλτρων δεδομένων</li> </ul> <p>Δυνατότητα προβολής από τον εκάστοτε σύμβουλο:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• των ανατεθειμένων σε αυτόν ωφελοούμενων</li> <li>• του πλήρους προφίλ κάθε ωφελοούμενου (με τα δεδομένα του Μητρώου του)</li> <li>• της κατάστασης ολοκλήρωσης κάθε επιμέρους δράσης από τους ωφελοούμενους (συγκεντρωτικά)</li> <li>• της κατάστασης ολοκλήρωσης κάθε επιμέρους δράσης από τον εκάστοτε ωφελοούμενο (σε ατομικό επίπεδο)</li> <li>• των εκκρεμοτήτων στη συμπλήρωση εργαλείων από συγκεκριμένους ωφελοούμενους κατάλληλα μορφοποιημένων ατομικών εγγράφων (εντύπων) που προκύπτουν από τις δράσεις συμβουλευτικής (λ.χ. εκθέσεις ψυχομετρικών εργαλείων)</li> </ul>		

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:**

«Δράσεις συμβουλευτικής και επαγγελματικής κατάρτισης εργαζομένων σε θέματα αξιοποίησης και διαχείρισης καινοτόμων ψηφιακών τεχνολογιών»

<p>Γ3</p>	<p>Ολοκληρωμένη διαχείριση χρηστών (όπως, απόδοση ρόλων, τήρηση μητρώων, διαχείριση πλήρους προφίλ)</p>	<p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να αναφέρει και να περιγράψει διακριτά:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• τα δεδομένα που αφορούν τους χρήστες του Ο.Σ.Σ. ως σύστημα, και πώς αυτά δημιουργούνται και συγκροτούνται</li> <li>• τα δεδομένα που αφορούν τα Μητρώα της συμβουλευτικής (Συμβουλευόμενοι, Σύμβουλοι) και πώς αυτά δημιουργούνται και συγκροτούνται</li> <li>• την ενοποίηση των παραπάνω εντός του περιβάλλοντος διεπαφής του Ο.Σ.Σ. τον τρόπο χρήσης ή επαναχρησιμοποίησης αυτών στις επιμέρους λειτουργίες του Ο.Σ.Σ. για εξασφάλιση εγκυρότητας στην υλοποίηση των διαδικασιών συμβουλευτικής.</li> </ul>		
<p>Γ4</p>	<p>Δυνατότητα ενσωμάτωσης ψυχομετρικών εργαλείων και άλλων εξειδικευμένων ερωτηματολογίων, δράσεων που ολοκληρώνονται με συνεργατική παραγωγή περιεχομένου (μεταξύ συμβούλου και ωφελούμενου) και ενσωμάτωσης ερωτηματολογίων αξιολόγησης</p>	<p>Αναφορικά με τα ψυχομετρικά εργαλεία, ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναφέρει και να περιγράψει:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Τη διαδικασία συμπλήρωσης των εργαλείων / ερωτηματολογίων από τους ωφελούμενους</li> <li>• Την προβολή των απαντήσεων που έχουν δοθεί / δεδομένων που έχουν εισαχθεί από τον σύμβουλο</li> <li>• Την προβολή των σχετικών εκθέσεων από το σύμβουλο</li> <li>• Την εξαγωγή των απαιτούμενων εντύπων</li> </ul> <p>Αναφορικά με τα συνεργατικά εργαλεία - δράσεις, ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναφέρει και να περιγράψει:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Τον τρόπο συμπλήρωσης και εισαγωγής δεδομένων από τον ωφελούμενο</li> <li>• Τον τρόπο συμπλήρωσης και εισαγωγής δεδομένων από τον σύμβουλο</li> <li>• Τον τρόπο οριστικοποίησης / ολοκλήρωσης των εργαλείων</li> <li>• Την εξαγωγή των απαιτούμενων εντύπων / εκθέσεων</li> </ul> <p>Αναφορικά με τα ερωτηματολόγια αξιολόγησης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναφέρει και να περιγράψει:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Τις παραμέτρους της συμβουλευτικής που αξιολογούνται</li> <li>• Τις δυνατότητες για αξιολόγηση των συμβούλων από τους ωφελούμενους έναντι συγκεκριμένων παραμέτρων</li> <li>• Τις δυνατότητες άντλησης ανατροφοδότησης από τους συμβούλους</li> <li>• Τις διαδικασίες αξιολόγησης</li> </ul>		

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:**

«Δράσεις συμβουλευτικής και επαγγελματικής κατάρτισης εργαζομένων σε θέματα αξιοποίησης και διαχείρισης καινοτόμων ψηφιακών τεχνολογιών»

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Τους τρόπους προβολής συγκεντρωτικών δεδομένων για κάθε παράμετρο αξιολόγησης της συμβουλευτικής</li> <li>• Τους τρόπους προβολής συγκεντρωτικών δεδομένων από την αξιολόγηση των συμβούλων</li> </ul>		
Γ5	Δυνατότητα διεξαγωγής εξ αποστάσεως συνεδριών, χωρίς να απαιτείται η χρήση εξωτερικών συστημάτων – λογισμικών	<p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να αναφέρει και να περιγράψει διακριτά:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Τις διαδικασίες χρονοπρογραμματισμού</li> <li>• Τις διαδικασίες ανίχνευσης και αποκλεισμού επικαλύψεων</li> <li>• Ποιοι παράγοντες λαμβάνονται υπόψη για την αποφυγή επικαλύψεων (λ.χ. ενέργειες κατάρτισης, ωράριο εργασίας ωφελούμενου)</li> <li>• Τον τρόπο προβολής της κατάστασης υλοποίησης συνεδριών (συγκεντρωτικά και αναλυτικά)</li> <li>• Τις διαδικασίες συμπλήρωσης και εξαγωγής εντύπων αποτύπωσης συνεδριών</li> <li>• Τις διαδικασίες ολοκλήρωσης των συνεδριών</li> </ul> <p>Τις διαδικασίες ελέγχου υλοποίησης συνεδριών από την Αναθέτουσα Αρχή</p>		
Γ6	Δυνατότητα άμεσης επικοινωνίας μεταξύ συμβούλου και ωφελούμενου εντός του Ο.Σ.Σ., με ενσωματωμένες λειτουργίες διαμοιρασμού αρχείων και γενικότερα εξατομικευμένου υλικού συμβουλευτικής	<p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να αναφέρει και να περιγράψει διακριτά:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Τις δυνατότητες άμεσης επικοινωνίας του συμβούλου με τους ωφελούμενους που του έχουν ανατεθεί.</li> <li>• Τις δυνατότητες άμεσης επικοινωνίας των ωφελούμενων με τον σύμβουλό τους</li> </ul> <p>Τις δυνατότητες για εκατέρωθεν αποστολή / διαμοιρασμό αρχείων</p>		
Γ7	Δυνατότητα άμεσης προβολής δεδομένων σχετικά με την εξέλιξη του έργου και εξαγωγής των απαιτούμενων αναφορών	<p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να αναφέρει και να περιγράψει:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Τους διατιθέμενους τύπους αναφορών</li> <li>• Τον τρόπο προβολής των δεδομένων (λ.χ. κατάλληλα διαμορφωμένες οθόνες συστήματος)</li> </ul> <p>Την διαβαθμισμένη, ελεγχόμενη και τμηματοποιημένη πρόσβαση στα δεδομένα των αναφορών</p>		
Γ8	Αναλυτική παρουσίαση δοκιμαστικού σεναρίου στο Ο.Σ.Σ. που να τεκμηριώνει το σύνολο των προηγούμενων ελάχιστων	<p>Ο Ανάδοχος πρέπει να έχει εισάγει τα σχετικά δεδομένα στο Ο.Σ.Σ. Επίσης θα παρουσιάσει από 1 παράδειγμα (σε μορφή κειμένου και εικόνων ή/και video) την εκάστοτε επί μέρους διαδικασία προς την ΑΑ, προς απόδειξη των δυνατοτήτων που</p>		

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:**

«Δράσεις συμβουλευτικής και επαγγελματικής κατάρτισης εργαζομένων σε θέματα αξιοποίησης και διαχείρισης καινοτόμων ψηφιακών τεχνολογιών»

	απαιτήσεων. Στο σενάριο θα υπάρχουν τουλάχιστον 20 demo ωφελούμενοι, 4 Σύμβουλοι / Μέντορες, 1 Διαχειριστής του Ο.Σ.Σ, 1 Συντονιστής Έργου, 1 επόπτης από την ΑΑ.	ζητούνται. Επιπλέον, ο Ανάδοχος θα δώσει πίνακα με διαβαθμισμένα δικαιώματα σύνδεσης στο Ο.Σ.Σ. (για το σύνολο των ζητούμενων ρόλων / προφίλ) προς επικύρωση των προηγούμενων και αφετέτου ώστε να δύναται η ΑΑ να παραμετροποιήσει / επεξεργαστεί τα δεδομένα. (δικαίωμα διαγραφής θα έχει μόνο σε περίπτωση δημιουργίας νέων χρηστών).		
Γ9	Παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του έργου από την Ελεγκτική ή/και την Αναθέτουσα Αρχή	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει (σε κατάλληλα εξουσιοδοτημένα στελέχη της Αναθέτουσας / Ελεγκτικής Αρχής) δυνατότητα αδιάλειπτης πρόσβασης σε δεδομένα υλοποίησης των ενεργειών συμβουλευτικής μέσω συγκεντρωτικών ή/και αναλυτικών αναφορών. Νοείται ότι τα δεδομένα θα πρέπει να επικαιροποιούνται κατά τη στιγμή της ζήτησής τους από τους χρήστες. Ως αναφορές νοούνται πίνακες δεδομένων που προβάλλονται σε κατάλληλα διαμορφωμένες οθόνες συστήματος, ή εξαγόμενα αρχεία (λ.χ. PDF).		
<b>ΕΝΟΤΗΤΑ Δ: Πληροφοριακό Σύστημα Διοικητικής Υποστήριξης (ΠΣΔΥ) του Έργου</b>				
Δ1	Παρουσίαση λειτουργιών, οθονών, εκτυπωτικών, του συστήματος ΠΣΔΥ του Έργου.		ΝΑΙ	

**Οδηγίες συμπλήρωσης**

Στη Στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.

Αν στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ» ή ένας αριθμός (που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση), τότε η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο ανάδοχο, θεωρούμενη ως απαραίτατος όρος σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαραίτατους όρους απορρίπτονται ως απαραίδεκτες. Αν η στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» δεν έχει συμπληρωθεί με τη λέξη «ΝΑΙ» ή με κάποιον αριθμό, τότε η προδιαγραφή δεν είναι απαραίτατος όρος. Προσφορές που δεν καλύπτουν τους μη απαραίτατους όρους ή αποκλίνουν από αυτούς δεν απορρίπτονται.

Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρείται ή όχι από την Προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια Επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης.

Στη στήλη «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή στο δικαιολογητικό εκείνο στοιχείο που προσκομίζεται προς απόδειξη πλήρωσης της συγκεκριμένης απαίτησης. Η παραπομπή γίνεται με συγκεκριμένη αναφορά στην αρίθμηση, όπως αποτυπώνεται στο κείμενο της διακήρυξης. Η παραπομπή μπορεί να αφορά σε χαρακτηριστικά της τεχνικής προσφοράς στην τεχνική έκθεση όπου

#### ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:

«Δράσεις συμβουλευτικής και επαγγελματικής κατάρτισης εργαζομένων σε θέματα αξιοποίησης και διαχείρισης καινοτόμων ψηφιακών τεχνολογιών»

αποτυπώνεται το ολοκληρωμένο σχέδιο ή η μέθοδος υλοποίησης για κάθε επιμέρους παρεχόμενη υπηρεσία, στις αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των παρεχόμενων υπηρεσιών, του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας τους ή στην αναφορά μεθοδολογίας για την παροχή τους κλπ., που κατά την κρίση του υποψηφίου αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία του Πίνακα Συμμόρφωσης.

#### Διευκρινίσεις

Επισημαίνεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία του ΠΙΝΑΚΑ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.

Η αρμόδια Επιτροπή θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους προσφέροντες στοιχεία κατά την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών.

Σε περίπτωση που δεν έχει απαντηθεί οποιοσδήποτε όρος του ΠΙΝΑΚΑ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ, τότε η απάντηση θεωρείται αρνητική.

Σε περίπτωση που οποιαδήποτε, από τις ανωτέρω αναφερόμενες στους επισυναπτόμενους πίνακες υποχρεώσεις, δεν καλύπτεται, η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.



## ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:

«Δράσεις συμβουλευτικής και επαγγελματικής κατάρτισης εργαζομένων σε θέματα αξιοποίησης και διαχείρισης καινοτόμων ψηφιακών τεχνολογιών»

### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΕΕΣ

Το έντυπο Ε.Ε.Ε.Σ. συμπληρώνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 79 του ν 4412/2016. Οι Οικονομικοί Φορείς καλούνται να χρησιμοποιήσουν το αρχείο του ΕΕΕΣ σε μορφή XML το οποίο βρίσκεται αναρτημένο στο PORTAL του [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) καθώς και στον χώρο «ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ & ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ» του συστημικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ με Α.Α .....

Προκειμένου να συμπληρώσουν οι Οικονομικοί Φορείς το εν λόγω έγγραφο καλούνται να εισέλθουν στην πλατφόρμα PROMITHEUS ESPint, που βρίσκεται στο άνω PORTAL. Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να λάβουν το ΕΕΕΣ και σε μορφή PDF στους ως άνω αναφερόμενους τόπους ανάρτησης.

Το εν λόγω έγγραφο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας Διακήρυξης.

Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων οικονομικών φορέων παρέχονται:

A. Οδηγίες χρήσης σε μορφή .pdf αρχείου, που είναι αναρτημένες στην ηλεκτρονική διεύθυνση: [http://www.eprocurement.gov.gr/webcenter/files/anakinoseis/ees\\_odigies.pdf](http://www.eprocurement.gov.gr/webcenter/files/anakinoseis/ees_odigies.pdf)

B. Σχετικό μάθημα εκμάθησης για τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ στην παρακάτω διεύθυνση: <http://www.eprocurement.gov.gr/moodle/course/view.php?id=177>

Η ιστοσελίδα για το ΕΕΕΣ είναι η: <https://ec.europa.eu/growth/toolsdatabases/esp/filter?lang=el>

Σημείωση Από τις 2-5-2019, οι αναθέτουσες αρχές συντάσσουν το ΕΕΕΣ με τη χρήση της νέας ηλεκτρονικής υπηρεσίας Promitheus ESPDint (<https://espdint.eprocurement.gov.gr/>), που προσφέρει την δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Η σχετική ανακοίνωση είναι διαθέσιμη στη Διαδικτυακή Πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος

### ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

#### ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο: _____	Όνομα: _____
Πατρώνυμο: _____	Μητρώνυμο: _____
Ημερομηνία Γέννησης: _____	Τόπος Γέννησης: _____
Τηλέφωνο: _____	E-mail: _____
Fax: _____	
Διεύθυνση Κατοικίας: _____	

#### ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

#### ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Θέση ή Έργο	Εργοδότης	Καθήκοντα	Χρονική Περίοδος (μμ/εεεε)

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

### Αναλυτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ [1]	ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ/ ΩΡΩΝ, ΑΝΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟ [2]	ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ/ ΩΡΩΝ [3]=[1]*[2]	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΜΟΝΑΔΑ [4]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ [5]=[3]*[4] ή [1]*[4]
Υπηρεσίες Συμβουλευτικής	4.300	3 συνεδρίες ατομικές	12.900 συνεδρίες	..... € (ανά συνεδρία)	... €
Υπηρεσίες Εξ' αποστάσεως κατάρτισης	4.300	100 ώρες	430.000 ώρες	..... € (ανά ώρα)	... €
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>					... €

	ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΑ	ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ
<b>Συνολικό Κόστος προσφοράς</b>  <b>(ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΚΟΣΤΟΥΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ )</b>	..... €	..... ΕΥΡΩ



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

### A. Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: (Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής)

#### **ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ. .... για ευρώ .....**

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση)....., ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση)..... ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση).....

β) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση).....

γ) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση).....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε ένα από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ ..... (..... €), για τη συμμετοχή του/τους εις το διενεργούμενο διαγωνισμό με καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών την ....., για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: «.....» προϋπολογισμού ευρώ ....., σύμφωνα με την υπ' αρ. .... /..... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας (των μελών της Ένωσης / Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας καθ' όλο το χρόνο ισχύος της).

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:**

«Δράσεις συμβουλευτικής και επαγγελματικής κατάρτισης εργαζομένων σε θέματα αξιοποίησης και διαχείρισης καινοτόμων ψηφιακών τεχνολογιών»

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο, ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για το ίδρυμα μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

**B. Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης**

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: (Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής)

**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ. .... για ευρώ .....**

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση)....., ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία) .....,ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση)..... ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση).....

β) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση).....

γ) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση).....



**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:**

«Δράσεις συμβουλευτικής και επαγγελματικής κατάρτισης εργαζομένων σε θέματα αξιοποίησης και διαχείρισης καινοτόμων ψηφιακών τεχνολογιών»

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε ένα από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ ..... (..... €), για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό ..... που αφορά στο διαγωνισμό του ..... με αντικείμενο: «.....», συνολικής αξίας ευρώ ....., σύμφωνα με την υπ' αρ. .... /..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο, ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για το ίδρυμα μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Σχέδιο Σύμβασης

### ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Στην Αθήνα σήμερα στις ....., ημέρα ....., μεταξύ :

1. αφενός του Ινστιτούτου Μικρών Επιχειρήσεων της Γενικής Συνομοσπονδίας Επαγγελματιών Βιοτεχνών Εμπόρων Ελλάδος που εδρεύει στην Αθήνα (Αριστοτέλους 46, Αθήνα) και που στο εξής θα αποκαλείται εν συντομία «ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ» ή Αναθέτουσα Αρχή, νομίμως εκπροσωπούμενου στο παρόν από τον κο Γεώργιο Καββαθά, Πρόεδρο ΔΣ, και
2. αφετέρου του «.....» που εδρεύει στ... .., με ΑΦΜ ....., το οποίο εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από τον κ. .... και η οποία θα αποκαλείται στο εξής «Ανάδοχος», συνυπολογήθηκαν και συμφωνήθηκαν τα ακόλουθα:

οι οποίοι έλαβαν υπόψη τους την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

1. Το ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/8-8-2016) περί Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
2. το ν. 4622/19 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37, όπως ισχύει,
3. το ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337, όπως ισχύει,
4. το ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...», όπως ισχύει,
5. το ν. 4912/2022 (ΦΕΚ 59/17-03-2022 τ. Α ) περί Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης, όπως ισχύει,
6. το ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει,
7. το ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις», όπως ισχύει,
8. το ν. 3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας» όπως ισχύει,
9. το ν. 4635/2019 (Α'167) « Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 85 επ. όπως ισχύει,

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:**

«Δράσεις συμβουλευτικής και επαγγελματικής κατάρτισης εργαζομένων σε θέματα αξιοποίησης και διαχείρισης καινοτόμων ψηφιακών τεχνολογιών»

10. το ν. 4314/2014 (ΦΕΚ 265/A/23.12.2014): «Α). Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, Β). Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ 1156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α297) και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει,
11. το ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει,
12. Το ν. 4155/2013 (ΦΕΚ 120 Α/29-5-2013) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει,
13. το ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο» όπως τροποποιήθηκε με τον ν.4700/2020 (ΦΕΚ 127/A'/29.6.2020) με θέμα: «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα το άρθρο 324 παρ. 3 όπως ισχύει,
14. το άρθρο 26 του ν. 4024/2011 (Α 226) «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση όπως ισχύει,
15. τις διατάξεις του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», στο βαθμό που συγκεκριμένες διατάξεις αυτού, δύναται να τύχουν αναλογικής εν προκειμένω εφαρμογής, όπως ισχύει,
16. το π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» όπως ισχύει,
17. την παρ. Ζ του ν. 4152/2013 (ΦΕΚ Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές», όπως ισχύει,
19. το ν. 2472/1997 (ΦΕΚ Α'50) "Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως ισχύει
20. το ν. 3471/2006 (ΦΕΚ Α 133/2006) "Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών και τροποποίηση του ν.2472/1997" όπως ισχύει,
21. το ν. 3917/2011,(ΦΕΚ Α 22/21.2.2011), σχετ. με τη διατήρηση δεδομένων που παράγονται ή υποβάλλονται σε επεξεργασία σε συνάρτηση με την παροχή διαθέσιμων στο κοινό υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών ή δημόσιων δικτύων επικοινωνιών κλπ όπως ισχύει,
22. τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) όπως ισχύει,
23. το ν. 3469/2006 (ΦΕΚ Α' 131) "Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις", όπως ισχύει,
24. το ν. 2859/2000 (ΦΕΚ Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας» όπως ισχύει,
25. το ν. 2121/1993 (ΦΕΚ Α' 25) "Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα" όπως ισχύει,



**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:**

«Δράσεις συμβουλευτικής και επαγγελματικής κατάρτισης εργαζομένων σε θέματα αξιοποίησης και διαχείρισης καινοτόμων ψηφιακών τεχνολογιών»

26. τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 119, όπως ισχύει,
27. το ν. 2690/1999 (ΦΕΚ Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις, όπως ισχύει
28. το π.δ 28/2015 (ΦΕΚ Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία", όπως ισχύει,
29. το π.δ 39/2017 (ΦΕΚ Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών», όπως ισχύει,
30. του π.δ. 84/2019 (ΦΕΚ 123/Α/2019) «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματέων και Ειδικών Γραμματέων / ενιαίων διοικητικών τομέων Υπουργείων»
31. του άρθρου 160 του ν.4635/19 (ΦΕΚ/Α/2019) με το οποίο συστάθηκε η ΕΥΔΕ-ΒΕΚ,
32. του π.δ. 77 (ΦΕΚ 130/27-06-2023) με θέμα: «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων – Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών – Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων»,
33. του Π.Δ. 79 (ΦΕΚ 131/27-06-2023) με θέμα: «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών»,
34. την με αρ. 56902/215/02.06.2017 (Β' 1924) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», με την οποία τροποποιείται η με αρ. Π1/2390/16.10.2013 (Β' 2677) Απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας, όπως ισχύει,
35. την με αρ. 57654/23.05.2017 (Β' 1781) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης», με την οποία τροποποιείται η με αρ. Π1 2380/2012 Κοινή Υπουργική Απόφαση (Β' 3400) «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων», όπως ισχύει,
36. το ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις όπως ισχύει,
37. το Ν. 4921 (Α' 75/18.04.2022) «Δουλειές Ξανά: Αναδιοργάνωση Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης και ψηφιοποίηση των υπηρεσιών της, αναβάθμιση δεξιοτήτων εργατικού δυναμικού και διάγνωσης των αναγκών εργασίας και άλλες διατάξεις»,
38. την υπ. αριθμ 65809 (Β' 3703/13.07.2022) Απόφαση με τίτλο «Εξειδίκευση των κριτηρίων για την επιλεξιμότητα των παρόχων επιδοτούμενης συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, καθορισμός του τρόπου πλήρωσής τους και κατάρτιση και υλοποίηση του πλαισίου αξιολόγησης των επιλέξιμων



**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:**

«Δράσεις συμβουλευτικής και επαγγελματικής κατάρτισης εργαζομένων σε θέματα αξιοποίησης και διαχείρισης καινοτόμων ψηφιακών τεχνολογιών»

παρόχων», όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 3911 (Β' 186/19.01.2023) Απόφαση «Τροποποίηση της υπό στοιχεία 65809/12.07.2022 απόφασης του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων» Εξειδίκευση των κριτηρίων για την επιλεξιμότητα των παρόχων επιδοτούμενης συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, καθορισμός του τρόπου πλήρωσής τους και κατάρτιση και υλοποίηση του πλαισίου αξιολόγησης των επιλέξιμων παρόχων»,

39. την υπ. αριθμ. 82759 (Β' 4581/30.08.2022) ΚΥΑ «Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων/επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε)» όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 90063 (Β 4963/22.09.2022) ΚΥΑ «Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 82759 (Β' 4581/30.08.2022) ΚΥΑ «Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων/ επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ.) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε.)» και την υπ' αριθμ. 24557/17.03.2023 (Β' 1845/24.03.2023) ΚΥΑ με τίτλο «Τροποποίηση της υπ' αρ. 82759/29.08.2022 κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Παιδείας και Θρησκευμάτων, και Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων «Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων/ επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ.) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε.)» (Β'4581)»,

40. την υπ. αριθμ. 69943 (Β' 3943/25.07.2022) ΚΥΑ «Καθορισμός του τρόπου συμπλήρωσης και επαλήθευσης του Ατομικού Λογαριασμού Δεξιότητων, καθώς και των τεχνικών λεπτομερειών που είναι απαραίτητες για τη λειτουργία του» και οποιοδήποτε άλλο σχετικό έγγραφο εκδοθεί, όπως ενδεικτικά ΥΑ στο πλαίσιο του Ν.4921/2022 και λοιπό θεσμικό πλαίσιο που αφορά στο ΕΚΤ+.

41. την με αρ.πρωτ. 8290/30.04.2024-ΕΥΚΕ ΧΕ:471 (ΕΙΣ ΕΥΔ Π ΨΗΜΕΤ: 1075/30.04.2024) επιστολή της ΕΥΚΕ-ΧΕ προς την ΕΥΔ Π ΨΗΜΕΤ, με θέμα «Διατύπωση γνώμης σχετικά με την υποβληθείσα Πρόσκληση με τίτλο «Υλοποίηση προγραμμάτων αναβάθμισης επιπέδου ψηφιακών δεξιοτήτων (upskilling) σε θέματα αξιοποίησης και διαχείρισης καινοτόμων ψηφιακών τεχνολογιών, στο πλαίσιο της Εθνικής Συμμαχίας για τις Ψηφιακές Δεξιότητες και την Απασχόληση»,

42. την με αρ. πρωτ. 1194/16.05.2024 (ΑΔΑ:ΨΑ8546ΜΠΥΓ-Μ9Δ) Πρόσκλησης με κωδικό 07Β ΕΚΤ+ 3.1.2 της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Προγράμματος «ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ» και τίτλο «Υλοποίηση προγραμμάτων αναβάθμισης επιπέδου ψηφιακών δεξιοτήτων (upskilling) σε θέματα αξιοποίησης και διαχείρισης καινοτόμων ψηφιακών τεχνολογιών»

43. της με αρ. πρωτ. .... (ΑΔΑ: .....) Απόφασης Ένταξης της πράξης με τίτλο «Εξ αποστάσεως προγράμματα κατάρτισης μέσης και υψηλής ψηφιακής ωριμότητας για εργαζόμενους του ιδιωτικού τομέα» με Κωδικό ΟΠΣ 6016262 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ»,

44. της υπ' αρ. πρωτ. .... απόφασης της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Προγράμματος «ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ» του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, με την οποία διατυπώνεται η θετική γνώμη της για το υποβληθέν σχέδιο του τεύχους δημοπράτησης της παρούσας σύμβασης,

45. της υπ' αρ. πρωτ. απόφασης της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Προγράμματος «ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ» του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, με την οποία διατυπώνεται η θετική γνώμη της για το υποβληθέν σχέδιο του τεύχους δημοπράτησης της παρούσας σύμβασης,

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:**

«Δράσεις συμβουλευτικής και επαγγελματικής κατάρτισης εργαζομένων σε θέματα αξιοποίησης και διαχείρισης καινοτόμων ψηφιακών τεχνολογιών»

46. του με αριθμ. πρωτ. .... τεύχους διακήρυξης και των παραρτημάτων του, όπως καταχωρήθηκε στο ΚΗΜΔΗΣ και έλαβε μοναδικό αριθμό ΑΔΑΜ αριθμό ΑΔΑΜ .....
47. της με συστημικό αριθμό ..... προσφοράς που υποβλήθηκε στον διαγωνισμό από .....
48. του πρακτικού της από ..... συνεδρίασης του Δ.Σ. του ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ που αφορά στην εξουσιοδότηση προς τον Πρόεδρο ΔΣ του ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ για την έγκριση η απόρριψη εν όλω ή εν μέρει των Πρακτικών Αξιολόγησης της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, και την εξουσιοδότηση για την έκδοση απόφασης κατακύρωσης του έργου και την οριστικοποίηση της, εφόσον συντρέξουν σωρευτικά οι προϋποθέσεις του άρθρου 105 του Ν. 4412/2016, όπως ισχύει και την υπογραφή της σύμβασης με τον ανάδοχο.
49. του υπ' αριθμ. .... 1ου Πρακτικού της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού αναφορικά με την αποσφράγιση των προσφορών, την αξιολόγηση των δικαιολογητικών-ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής και της τεχνικής προσφοράς του μοναδικού υποψήφιου στο διαγωνισμό,
50. της υπ' αριθμ. .... Εγκριτικής Απόφασης σχετικά με την έγκριση του 1<sup>ου</sup> Πρακτικού Αξιολόγησης της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού σχετικά με το στάδιο δικαιολογητικών-συμμετοχής και τεχνικής προσφοράς της μοναδικής υποψηφίας αναδόχου
51. του υπ' αριθμ. .... 2ου Πρακτικού της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού αναφορικά με την αποσφράγιση και αξιολόγηση της οικονομικής προσφοράς της μοναδικής υποψηφίας αναδόχου
52. της υπ' αριθμ. .... Εγκριτικής Απόφασης σχετικά με την έγκριση του 2<sup>ου</sup> Πρακτικού Αξιολόγησης της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού σχετικά με το στάδιο οικονομικής προσφοράς της μοναδικής υποψηφίας αναδόχου
53. της υπ' αριθμ. .... πρόσκλησης για υποβολή των οριζόμενων στην παράγραφο 2.2.9.2. της οικείας διακήρυξης δικαιολογητικών ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής, αφενός σε μορφή αρχείου .pdf ηλεκτρονικά μέσω του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση, αφετέρου δε, κατά περίπτωση σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στο πρωτόκολλο της Αναθέτουσας αρχής εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή τους,
54. της α) από ..... ηλεκτρονικής υποβολής μέσω του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και β) της από ..... υποβολής σε έντυπη μορφή στο πρωτόκολλο του ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ (αρ. πρωτ. ....) των δικαιολογητικών κατακύρωσης προσωρινού αναδόχου,
55. του υπ' αριθμ. .... 3ου πρακτικού της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού αναφορικά με την αξιολόγηση δικαιολογητικών κατακύρωσης προσωρινού αναδόχου και την περιεχόμενη σε αυτό εισήγηση,
56. της υπ' αριθμ. .... Απόφασης Κατακύρωσης του Προέδρου ΔΣ του ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ (ΑΔΑΜ ..... ) με το οποίο εγκρίνει το 3ο πρακτικό της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού και κατακυρώνει το έργο στον ανάδοχο «.....» έναντι του ποσού της οικονομικής της προσφοράς, ήτοι έναντι του ποσού .....€) χωρίς ΦΠΑ (απαλλαγή εκ του νόμου) εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά: α) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ, εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, β) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324





## ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:

«Δράσεις συμβουλευτικής και επαγγελματικής κατάρτισης εργαζομένων σε θέματα αξιοποίησης και διαχείρισης καινοτόμων ψηφιακών τεχνολογιών»

έως 327 του ν. 4700/2020, γ) δοθεί έγκριση από την αρμόδια Διαχειριστική Αρχή για το σχέδιο της σύμβασης και την διαδικασία ανάθεσης του εν λόγω έργου και διατυπωθεί θετική γνώμη επ' αυτού και δ) ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016.

57. της από ..... κοινοποίησης της απόφασης κατακύρωσης με ενσωματωμένη την εγκριτική απόφαση του ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ σχετικά με την έγκριση της οικονομικής προσφοράς του υποψηφίου αναδόχου και όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης προσφορών της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού

58. της από ..... Βεβαίωσης του Προέδρου ΔΣ ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ με την οποία βεβαιώνεται ότι έχει παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής και ότι δεν έχει ασκηθεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ κατά της ως άνω απόφασης κατακύρωσης σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της διακήρυξης και τα οριζόμενα στα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

59. της υπ' αρ. πρωτ. .... απόφασης της Ειδικής Υπηρεσίας Προγράμματος «ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ» του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, με την οποία διατυπώνεται η θετική γνώμη της για το σχέδιο σύμβασης και την διαδικασία ανάθεσης της,

60. της από ..... ηλεκτρονικής μέσω Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. πρόσκλησης του ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ (αριθμ. πρωτ. ....) προς τον προσωρινό ανάδοχο για υποβολή υπευθύνων δηλώσεων που υπογράφονται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 79 Α του ν.4412/16, τόσο για τα μέλη της ένωσης εταιρειών, όσο και για το σύνολο των υπεργολάβων ή/και συνεργαζόμενων φορέων που δανείζουν εμπειρία στην ένωση εταιρειών, στις οποίες θα δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό τους οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν.4412/2016, όπως ισχύει

61. της από ..... ηλεκτρονικής υποβολής μέσω του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. των υπευθύνων δηλώσεων των νομίμων εκπροσώπων των μελών της ένωσης εταιρειών/αναδόχου και των υπεργολάβων που δανείζουν εμπειρία, στις οποίες δηλώνεται ότι δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό τους οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν.4412/2016,

62. του από υπ' αρ. .... Πρακτικού της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού περί αξιολόγησης εγκυρότητας υπευθύνων δηλώσεων α) για οψιγενείς μεταβολές του άρθρου 104 του ν.4412/2016

63. της υπ' αριθμ. .... Εγκριτικής Απόφασης του ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ περί έγκρισης του υπ' αριθμ. .... Πρακτικού της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού (Αξιολόγηση εγκυρότητας υπευθύνων δηλώσεων)

64. της από ..... κοινοποίησης στον προσωρινό ανάδοχο της υπ' αριθμ. .... εγκριτικής απόφασης του ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ περί έγκρισης του υπ' αριθμ. .... Πρακτικού της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού (Αξιολόγηση εγκυρότητας υπευθύνων δηλώσεων και οριστικής κατακύρωσης του έργου και πρόσκληση για την υπογραφή της σύμβασης και την προσκόμιση της προβλεπόμενης εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης, εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης πρόσκλησης, σύμφωνα με την παρ.4 του άρ. 105 του ν.4412/2016, όπως ισχύει,

65. της τεχνικής και οικονομικής προσφοράς του αναδόχου και τις περιεχόμενες σε αυτές δηλώσεις,

Συμφώνησαν και αποδέχτηκαν τα κάτωθι:

### **ΑΡΘΡΟ 1. ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Οι υπηρεσίες που προβλέπονται στο πλαίσιο της παρούσας σύμβασης αφορούν σε ενέργειες συμβουλευτικής υποστήριξης, οι οποίες συνολικά περιλαμβάνουν τρεις (3) ατομικές συνεδρίες και σε

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:**

«Δράσεις συμβουλευτικής και επαγγελματικής κατάρτισης εργαζομένων σε θέματα αξιοποίησης και διαχείρισης καινοτόμων ψηφιακών τεχνολογιών»

ενέργειες εξ' αποστάσεως κατάρτισης 100 ωρών σε θέματα καινοτόμων ψηφιακών τεχνολογιών για 4.300 εργαζόμενους του ιδιωτικού τομέα, μέσης και υψηλής ψηφιακής ωριμότητας.

Τα θεματικά αντικείμενα κατάρτισης είναι τα ακόλουθα:

A/A	ΤΙΤΛΟΣ ΘΕΜΑΤΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ
1	Σύγχρονες τεχνικές και εργαλεία Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης	Εισαγωγή στην Ηλεκτρονική Τιμολόγηση και το myDATA
		Τεχνολογίες και Υποδομές
		Κατανόηση της πλατφόρμας myDATA
		Υποχρεώσεις Επιχειρήσεων και Επαγγελματιών
		Διαδικασία Έκδοσης και Αποδοχής Ηλεκτρονικών Τιμολογίων μέσω myDATA
		Φορολογικά και Νομικά Θέματα
		Διαχείριση Διαδικασιών Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης
		Διαλειτουργικότητα ERP συστήματος με άλλες εφαρμογές
		Εργαλεία και Τεχνικές Ασφάλειας Δεδομένων
		Συμμόρφωση με θεσμικό πλαίσιο Συλλογή, Ανάλυση και Οπτικοποίηση Δεδομένων
2	Σύγχρονες τεχνικές και λύσεις Κυβερνοασφάλειας για τις ΜμΕ	Εισαγωγή στην Κυβερνοασφάλεια και την αντιμετώπιση περιστατικών
		Αρχιτεκτονική ασφάλειας και προηγμένη άμυνα δικτύου
		Προηγμένες δοκιμές διείσδυσης, ηθική πειρατεία και μετριάσμος κακόβουλου λογισμικού
		Ασφάλεια εφαρμογών και ασφαλής ανάπτυξη
		Διαχείριση Κινδύνων και Κανονιστική Συμμόρφωση
		Διαχείριση Κέντρου Επιχειρήσεων Ασφαλείας (SOC)
		Περιβάλλον Cloud και προηγμένες τεχνικές ασφάλειας

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:**

«Δράσεις συμβουλευτικής και επαγγελματικής κατάρτισης εργαζομένων σε θέματα αξιοποίησης και διαχείρισης καινοτόμων ψηφιακών τεχνολογιών»

		και εικονικής διαμόρφωσης
		Κρυπτογραφία, προστασία δεδομένων και διαχείριση πρόσβασης (IAM)
		Στρατηγικός σχεδιασμός ασφάλειας στον κυβερνοχώρο
		Εισαγωγή στην Ανάλυση Δεδομένων και τις Αναφορές στην Ασφάλεια
3	Προηγμένες τεχνικές ανάλυσης και εικονοποίησης δεδομένων σε οργανισμούς και επιχειρήσεις	Εισαγωγή στην Ανάλυση Δεδομένων
		Συλλογή και διαχείριση δεδομένων
		Καθαρισμός και προετοιμασία δεδομένων
		Τεχνικές Ανάλυσης Δεδομένων
		Οπτικοποίηση δεδομένων
		Εισαγωγή στη Στατιστική Ανάλυση
		Εισαγωγή στην Μηχανική Μάθηση (Machine Learning)
		Προηγμένα Θέματα Ανάλυσης Δεδομένων
		Εργαλεία και Τεχνολογίες Ανάλυσης Δεδομένων
		Εφαρμογές της Ανάλυσης Δεδομένων στις ΜΜΕ
		Εφαρμογή της ανάλυσης δεδομένων στις ΜΜΕ
4	Εφαρμογές τεχνητής νοημοσύνης στην εκπαίδευση και κατάρτιση ενηλίκων	Εισαγωγή στην Τεχνητή Νοημοσύνη (TN)
		Σύγχρονες εφαρμογές της TN στην καθημερινότητα
		Η Ηθική της Τεχνητής Νοημοσύνης
		Ο ρόλος της TN στην Εκπαίδευση
		Δυνατότητες της TN στην Εκπαίδευση
		Η TN στην εκπαίδευση και κατάρτιση ενηλίκων
		Τεχνολογίες TN στην εκπαίδευση

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:**

«Δράσεις συμβουλευτικής και επαγγελματικής κατάρτισης εργαζομένων σε θέματα αξιοποίησης και διαχείρισης καινοτόμων ψηφιακών τεχνολογιών»

		και κατάρτιση ενηλίκων
		Πρακτικές εφαρμογές (Χρηστικά εργαλεία και εφαρμογές ΤΝ στη δια ζώσης και εξ αποστάσεως εκπαίδευση και κατάρτιση ενηλίκων)

Τα αναλυτικά εκπαιδευτικά υλικά των θεματικών αντικειμένων κατάρτισης θα αναπτυχθούν με ευθύνη του Αναδόχου, ο οποίος υποχρεούται να κάνει χρήση αυτών των υλικών κατά την υλοποίηση των ενεργειών της επαγγελματικής κατάρτισης καθώς και να τα αναπαράγει και να τα διανείμει σε όλους τους ωφελούμενους του έργου.

Τα εκπαιδευτικά υλικά που θα αναπτυχθούν καθίστανται, μετά το πέρας της εκπαίδευσης, δημόσια προσβάσιμα χωρίς περαιτέρω αντάλλαγμα για τους παρόχους. Αυτά τα εκπαιδευτικά υλικά, θα πρέπει να κατατεθούν στο ηλεκτρονικό αποθετήριο που τηρείται από τη Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης (ΔΥΠΑ), κατά τρόπον που να μπορούν να μεταφορτωθούν από κάθε ενδιαφερόμενο και θα μπορούν να αξιοποιούνται στη συνέχεια από την Εθνική Ακαδημία Ψηφιακών Ικανοτήτων του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, χωρίς περαιτέρω αντάλλαγμα για τους παρόχους, για την ανάπτυξη μαζικών ανοικτών διαδικτυακών μαθημάτων, τα οποία είναι δωρεάν προσβάσιμα σε κάθε ενδιαφερόμενο.

Η κατανομή των ωφελουμένων ανά υποέργο/τύπο περιφέρειας έχει ως ακολούθως:

Υποέργο/Τύπος Περιφέρειας	Αριθμός ωφελουμένων
<p>ΥΠΟΕΡΓΟ 1</p> <p>«Δράσεις συμβουλευτικής και επαγγελματικής κατάρτισης εργαζομένων σε θέματα αξιοποίησης και διαχείρισης καινοτόμων ψηφιακών τεχνολογιών <b>στις Λιγότερο Αναπτυγμένες Περιφέρειες</b>»</p>	3.420
<p>ΥΠΟΕΡΓΟ 2</p> <p>«Δράσεις συμβουλευτικής και επαγγελματικής κατάρτισης εργαζομένων σε θέματα αξιοποίησης και διαχείρισης καινοτόμων ψηφιακών τεχνολογιών <b>στις Περιφέρειες σε Μετάβαση</b>»</p>	880

## ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:

«Δράσεις συμβουλευτικής και επαγγελματικής κατάρτισης εργαζομένων σε θέματα αξιοποίησης και διαχείρισης καινοτόμων ψηφιακών τεχνολογιών»

Επισημαίνεται ότι η διαδικασία επιλογής και αξιολόγησης των ωφελούμενων θα υλοποιηθεί από τριμελή επιτροπή αξιολόγησης της Αναθέτουσας Αρχής, σύμφωνα με τους αναλυτικούς όρους της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος που θα δημοσιευτεί από το ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ. Ο Ανάδοχος θα παραλαμβάνει από την Αναθέτουσα Αρχή (τμηματικά ή οριστικά) τους πίνακες επιτυχόντων/επιλαχόντων ωφελούμενων για την έναρξη των ενεργειών του έργου.

Οι ενδιαφερόμενοι που επιθυμούν να συμμετέχουν στο Πρόγραμμα, θα κληθούν να υποβάλλουν την αίτησή τους στα χρονικά πλαίσια που θα οριστούν στη σχετική Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, της αναθέτουσας αρχής **αφού πρώτα πιστοποιηθεί το επίπεδο δεξιοτήτων τους** (μέσο επίπεδο ψηφιακών δεξιοτήτων και πάνω) με τη χρήση σχετικής πλατφόρμας αξιολόγησης ψηφιακής ωριμότητας. Η πλατφόρμα βασίζεται στο Ευρωπαϊκό Πλαίσιο για την Ψηφιακή Ικανότητα των Πολιτών DigComp ([https://joint-research-centre.ec.europa.eu/digcomp/digcomp-framework\\_en](https://joint-research-centre.ec.europa.eu/digcomp/digcomp-framework_en)).

Το τεστ αξιολόγησης βρίσκεται εδώ [Digital Skills Assessment Tool \(europa.eu\)](https://joint-research-centre.ec.europa.eu/digcomp/digcomp-framework_en)

Με δεδομένο ότι, η ενίσχυση των ψηφιακών δεξιοτήτων των γυναικών αποτελεί σημαντικό στοιχείο του Σχεδίου Δράσης για την Ψηφιακή Εκπαίδευση καθώς και της Ψηφιακής Πυξίδας, **η δράση προβλέπει ποσοστό τουλάχιστον 25% για τη συμμετοχή των εργαζομένων γυναικών.**

## ΑΡΘΡΟ 2. ΑΝΑΛΥΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥΣ

Στο πλαίσιο της σύμβασης προβλέπονται οι εξής υπηρεσίες:

3. Ενέργειες επαγγελματικής συμβουλευτικής
4. Ενέργειες εξ' αποστάσεως κατάρτισης

Αναλυτικά οι ενέργειες 1 και 2 θα περιλαμβάνουν:

### ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

Η παροχή εξατομικευμένης συμβουλευτικής καθοδήγησης θα αποτελείται **από τρία (3) στάδια**, καθένα από τα οποία περιλαμβάνει **μία ατομική συνεδρία διάρκειας 45 λεπτών**. Σε κάθε στάδιο, σύμβουλοι και ωφελούμενοι χρησιμοποιούν τις υπηρεσίες του Ολοκληρωμένου Συστήματος Συμβουλευτικής (ΟΣΣ) του Αναδόχου και εφαρμόζουν ψυχομετρικά εργαλεία και διαγνωστικά τεστ. Σε κάθε συνεδρία γίνεται ανάλυση των αποτελεσμάτων αυτών των εργαλείων και τεστ, σε σχέση με τους στόχους και τις εκπαιδευτικές ανάγκες του/της ωφελούμενου/ης.

#### 1ο Στάδιο

Το πρώτο στάδιο της συμβουλευτικής διαδικασίας (1<sup>η</sup> ατομική συνεδρία) περιλαμβάνει την αρχική διαγνωστική αξιολόγηση, και πραγματοποιείται **πριν την έναρξη** της κατάρτισης. Η διαδικασία υποδοχής είναι κρίσιμη, καθώς σε αυτό το σημείο συλλέγονται και καταγράφονται τα σημαντικότερα προσωπικά και επαγγελματικά στοιχεία του συμβουλευόμενου, καθώς και το αρχικό του αίτημα. Στην πρώτη επαφή, ο/η

## ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:

«Δράσεις συμβουλευτικής και επαγγελματικής κατάρτισης εργαζομένων σε θέματα αξιοποίησης και διαχείρισης καινοτόμων ψηφιακών τεχνολογιών»

ωφελούμενος/η ενημερώνεται από τον/την σύμβουλο για τις υπηρεσίες που θα του/της παρασχεθούν στο πλαίσιο της συμβουλευτικής.

Σε αυτό το στάδιο καταγράφονται αναλυτικά τα προσωπικά και επαγγελματικά στοιχεία του/της ωφελούμενου/ης, δημιουργείται **ατομικός ψηφιακός φάκελος** σχετικά με την επαγγελματική εμπειρία και την εκπαίδευση/κατάρτισή του/της, και διερευνώνται αναλυτικά οι επαγγελματικές δεξιότητες και οι κλίσεις του/της. Επίσης, διαγιγνώσκονται οι εξατομικευμένες ανάγκες του/της, ώστε η συμβουλευτική διαδικασία να προσαρμοστεί κατάλληλα. Η μέθοδος που χρησιμοποιείται είναι η συνέντευξη, υποστηριζόμενη από τον **ατομικό ψηφιακό φάκελο**, ο οποίος εμπλουτίζεται καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας και παραμένει ανοιχτός μέχρι την ολοκλήρωση του έργου.

### 2ο Στάδιο

Κατά το δεύτερο στάδιο (2<sup>η</sup> ατομική συνεδρία), το οποίο επίσης υλοποιείται **πριν την έναρξη** της κατάρτισης, ο/η σύμβουλος βοηθά τον/την ωφελούμενο/η να εμβαθύνει σε χαρακτηριστικά της προσωπικότητάς του/της και να εξετάσει τον αντίκτυπο των επιλογών του/της στη σταδιοδρομία του/της. Παράλληλα, ο/η ωφελούμενος/η καλείται να αναγνωρίσει τους εξωτερικούς παράγοντες που ενδέχεται να επηρεάζουν τη σταδιοδρομία του.

Σε αυτό το στάδιο πραγματοποιούνται ενέργειες για την ενεργοποίηση του/της ωφελούμενου/ης, με στόχο την ανάπτυξη ή/και αναβάθμιση των επαγγελματικών και κοινωνικών δεξιοτήτων του/της. Επίσης, ενημερώνεται για τις επιλογές καλλιέργειας δεξιοτήτων που θα τον/την βοηθήσουν να διαχειριστεί αποτελεσματικότερα την προσωπική και επαγγελματική του/της ζωή. Τέλος, ξεκινά η συμπλήρωση του **ατομικού σχεδίου δράσης**.

Παράλληλα, σύμβουλος και ωφελούμενος/η συζητούν για το αρχικό αντικείμενο κατάρτισης που επέλεξε ο δεύτερος κατά την αίτηση στο έργο. Αν από κοινού αποφασίσουν ότι η επιλεγμένη ειδικότητα δεν συνάδει με τα μέχρι τώρα αποτελέσματα, όπως αυτά προέκυψαν από τους στόχους του/της ωφελούμενου/ης μέσω της συμβουλευτικής διαδικασίας, ο/η ωφελούμενος/η προχωρά σε αλλαγή αντικείμενου, επιπέδου κατάρτισης και της σχετικής πιστοποίησης.

### 3ο Στάδιο

Στο τρίτο και τελευταίο στάδιο (3<sup>η</sup> ατομική συνεδρία), διερευνώνται μια ομάδα γενικών δεξιοτήτων, παρέχεται ανατροφοδότηση και αξιολογείται το σύνολο της συμβουλευτικής διαδικασίας. Σε αυτό το στάδιο διερευνάται και η στάση του ωφελούμενου σχετικά με την επαγγελματική ευελιξία και προσαρμοστικότητα.

Ακολούθως, με τη βοήθεια του/της συμβούλου, ο/η ωφελούμενος/η συμπληρώνει το δεύτερο μέρος του **ατομικού σχεδίου δράσης**, το οποίο αφορά στις μελλοντικές ενέργειες που θα μπορούσε να κάνει για να επιτύχει τους στόχους του. Τέλος, πραγματοποιείται συνοπτική αποτύπωση όλων των πεπραγμένων και ο/η σύμβουλος κάνει μια ανασκόπηση των συμπερασμάτων των προηγούμενων συνεδριών.

Η 3<sup>η</sup> ατομική συνεδρία θα υλοποιείται **μετά το τέλος της κατάρτισης και πριν τις εξετάσεις πιστοποίησης**.

### Όροι υλοποίησης συμβουλευτικής:

Η **χρονική διάρκεια** της κάθε συνεδρίας ορίζεται σε 45 λεπτά.

Οι συνεδρίες επαγγελματικής συμβουλευτικής καθοδήγησης **θα υλοποιούνται αποκλειστικά εξ αποστάσεως** μέσω του Ολοκληρωμένου Συστήματος Συμβουλευτικής ΟΣΣ του Αναδόχου.

## ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:

«Δράσεις συμβουλευτικής και επαγγελματικής κατάρτισης εργαζομένων σε θέματα αξιοποίησης και διαχείρισης καινοτόμων ψηφιακών τεχνολογιών»

ΣΗΜΑΝΤΙΚΗ ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η 3<sup>η</sup> συνεδρία συμβουλευτικής, η οποία θα πραγματοποιείται μετά την λήξη της κατάρτισης, θα πρέπει να προγραμματίζεται και να υλοποιείται εντός τριών (3) ημερολογιακών ημερών από την λήξη της κατάρτισης. Η ολοκλήρωση της 3<sup>ης</sup> συνεδρίας, με την προϋπόθεση φυσικά της προηγηθείσας επιτυχούς ολοκλήρωσης των δύο συνεδριών συμβουλευτικής και της παρακολούθησης του προγράμματος κατάρτισης, αποτελεί την προϋπόθεση για την συμμετοχή του/της ωφελούμενου/ης στις εξετάσεις πιστοποίησης προσόντων.

Στο πλαίσιο της παρούσας, επαγγελματική συμβουλευτική υποστήριξη μέσω ατομικών συνεδριών δύνανται να παρέχουν:

**A.** Οι συνεδρίες συμβουλευτικής θα υλοποιούνται από πιστοποιημένους Συμβούλους Σταδιοδρομίας/Επαγγελματικού Προσανατολισμού, με βάση το σύστημα πιστοποίησης της επάρκειας Συμβούλων σταδιοδρομίας/ επαγγελματικού προσανατολισμού του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., οι οποίοι είναι ενταγμένοι στο Μητρώο Συμβούλων Σταδιοδρομίας/Επαγγελματικού Προσανατολισμού του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

**B.** Σε περίπτωση που δεν επαρκεί ο αριθμός των πιστοποιημένων Συμβούλων Σταδιοδρομίας/Επαγγελματικού Προσανατολισμού, σύμφωνα με την υπό στοιχεία 13173/ Κ6/7.2.2022 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Παιδείας και Θρησκευμάτων (Β' 617), επιτρέπεται η απασχόληση μη πιστοποιημένων συμβούλων, ύστερα από έγκριση του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. προς τον ενδιαφερόμενο φορέα, υπό την προϋπόθεση ότι οι προτεινόμενοι πληρούν τα προσόντα εξειδίκευσης στη συμβουλευτική σταδιοδρομίας/επαγγελματικό προσανατολισμό σύμφωνα με το άρθρο 157 του Ν. 5094/2024 και όσα ορίζονται σ' αυτό.

Το σύνολο των ενεργειών συμβουλευτικής υποστήριξης θα υλοποιηθεί σύμφωνα με το «Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων/επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε).» (ΦΕΚ 4581/Β / 30-08-2022, Αρ. Απόφ. 82759).

### ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ 100 ΩΡΩΝ

Η εν λόγω υπηρεσία περιλαμβάνει την παροχή των παρακάτω στοχευμένων προγραμμάτων θεωρητικής κατάρτισης, συνολικής διάρκειας 100 ωρών, με τη μέθοδο **της εξ αποστάσεως κατάρτισης (σύγχρονη και ασύγχρονη)** για την αναβάθμιση του επιπέδου ψηφιακών δεξιοτήτων (upskilling) σε θέματα καινοτόμων ψηφιακών τεχνολογιών 4.300 εργαζομένων του ιδιωτικού τομέα, μέσης και υψηλής ψηφιακής ωριμότητας.

Το σύνολο των ενεργειών της επαγγελματικής κατάρτισης θα υλοποιηθεί σύμφωνα με το «Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων/επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε).» (ΦΕΚ 4581/Β / 30-08-2022, Αρ. Απόφ. 82759).

Τα θεματικά αντικείμενα κατάρτισης (τίτλος προγράμματος/θεματικές ενότητες) που θα προσφέρονται στους ωφελούμενους παρουσιάζονται ως εξής:



**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:**

«Δράσεις συμβουλευτικής και επαγγελματικής κατάρτισης εργαζομένων σε θέματα αξιοποίησης και διαχείρισης καινοτόμων ψηφιακών τεχνολογιών»

Α/Α	ΤΙΤΛΟΣ ΘΕΜΑΤΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ
1	Σύγχρονες τεχνικές και εργαλεία Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης	<p>Εισαγωγή στην Ηλεκτρονική Τιμολόγηση και το myDATA</p> <p>Τεχνολογίες και Υποδομές</p> <p>Κατανόηση της πλατφόρμας myDATA</p> <p>Υποχρεώσεις Επιχειρήσεων και Επαγγελματιών</p> <p>Διαδικασία Έκδοσης και Αποδοχής Ηλεκτρονικών Τιμολογίων μέσω myDATA</p> <p>Φορολογικά και Νομικά Θέματα</p> <p>Διαχείριση Διαδικασιών Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης</p> <p>Διαλειτουργικότητα ERP συστήματος με άλλες εφαρμογές</p> <p>Εργαλεία και Τεχνικές Ασφάλειας Δεδομένων</p> <p>Συμμόρφωση με θεσμικό πλαίσιο</p> <p>Συλλογή, Ανάλυση και Οπτικοποίηση Δεδομένων</p>
2	Σύγχρονες τεχνικές και λύσεις Κυβερνοασφάλειας για τις ΜμΕ	<p>Εισαγωγή στην Κυβερνοασφάλεια και την αντιμετώπιση περιστατικών</p> <p>Αρχιτεκτονική ασφάλειας και προηγμένη άμυνα δικτύου</p> <p>Προηγμένες δοκιμές διείσδυσης, ηθική πειρατεία και μετριάσμός κακόβουλου λογισμικού</p> <p>Ασφάλεια εφαρμογών και ασφαλής ανάπτυξη</p> <p>Διαχείριση Κινδύνων και Κανονιστική Συμμόρφωση</p> <p>Διαχείριση Κέντρου Επιχειρήσεων Ασφαλείας (SOC)</p> <p>Περιβάλλον Cloud και προηγμένες τεχνικές ασφάλειας και εικονικής διαμόρφωσης</p> <p>Κρυπτογραφία, προστασία δεδομένων και διαχείριση πρόσβασης (IAM)</p>



**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:**

«Δράσεις συμβουλευτικής και επαγγελματικής κατάρτισης εργαζομένων σε θέματα αξιοποίησης και διαχείρισης καινοτόμων ψηφιακών τεχνολογιών»

		Στρατηγικός σχεδιασμός ασφάλειας στον κυβερνοχώρο
		Εισαγωγή στην Ανάλυση Δεδομένων και τις Αναφορές στην Ασφάλεια
3	Προηγμένες τεχνικές ανάλυσης και εικονοποίησης δεδομένων σε οργανισμούς και επιχειρήσεις	Εισαγωγή στην Ανάλυση Δεδομένων
		Συλλογή και διαχείριση δεδομένων
		Καθαρισμός και προετοιμασία δεδομένων
		Τεχνικές Ανάλυσης Δεδομένων
		Οπτικοποίηση δεδομένων
		Εισαγωγή στη Στατιστική Ανάλυση
		Εισαγωγή στην Μηχανική Μάθηση (Machine Learning)
		Προηγμένα Θέματα Ανάλυσης Δεδομένων
		Εργαλεία και Τεχνολογίες Ανάλυσης Δεδομένων
		Εφαρμογές της Ανάλυσης Δεδομένων στις ΜΜΕ
		Εφαρμογή της ανάλυσης δεδομένων στις ΜΜΕ
4	Εφαρμογές τεχνητής νοημοσύνης στην εκπαίδευση και κατάρτιση ενηλίκων	Εισαγωγή στην Τεχνητή Νοημοσύνη (TN)
		Σύγχρονες εφαρμογές της TN στην καθημερινότητα
		Η Ηθική της Τεχνητής Νοημοσύνης
		Ο ρόλος της TN στην Εκπαίδευση
		Δυνατότητες της TN στην Εκπαίδευση
		Η TN στην εκπαίδευση και κατάρτιση ενηλίκων
		Τεχνολογίες TN στην εκπαίδευση και κατάρτιση ενηλίκων
		Πρακτικές εφαρμογές (Χρηστικά εργαλεία και εφαρμογές TN στη δια ζώσης και εξ αποστάσεως εκπαίδευση και κατάρτιση

		ενηλίκων)
--	--	-----------

Τα Εκπαιδευτικά Προγράμματα που προβλέπεται να υλοποιηθούν στο πλαίσιο του Έργου, το περιεχόμενό τους, οι σχετιζόμενες επαγγελματικές ειδικότητες, καθώς και οι δεξιότητες που αναμένεται να αποκτήσουν οι ωφελούμενοι μετά το πέρας της κατάρτισης καλύπτουν το αντικείμενο των εργασιών, των εργασιακών καθηκόντων, των γνώσεων και των δεξιοτήτων που απαιτούν κι εξετάζουν τα προβλεπόμενα Σχήματα Πιστοποίησης και, ταυτόχρονα, συνάδουν με την αναγκαιότητα υλοποίησης της Πράξης.

### **Μεθοδολογία Υλοποίησης Κατάρτισης – Όροι Υλοποίησης**

Τα τμήματα κατάρτισης θα υλοποιηθούν αποκλειστικά με την μέθοδο της σύγχρονης και ασύγχρονης τηλεκατάρτισης (συνδυαστικά) **(30% σύγχρονη και 70% ασύγχρονη, ήτοι 30 ώρες σύγχρονη τηλεκατάρτιση και 70 ώρες ασύγχρονη τηλεκατάρτιση).**

Ο τύπος αυτός της μάθησης αποτελεί ευέλικτη μορφή εκπαίδευσης, ιδανική για τις ανάγκες εργαζόμενων καταρτιζόμενων, βασίζεται στις αρχές της ανοικτής εκπαίδευσης, εξυπηρετεί τις ανάγκες της εξατομικευμένης μάθησης και εξασφαλίζει την εξοικείωση των καταρτιζόμενων με σύγχρονα και ασύγχρονα εργαλεία ηλεκτρονικής μάθησης (ενίσχυση ψηφιακών δεξιοτήτων).

Τα βασικά χαρακτηριστικά που διέπουν την υλοποίηση της **εξ' αποστάσεως ηλεκτρονικής κατάρτισης («τηλεκατάρτισης»)** είναι τα εξής:

1. Ως τηλεκατάρτιση ορίζεται η ολοκληρωμένη εκπαιδευτική διαδικασία κατά την οποία χρησιμοποιείται ηλεκτρονική διαδικτυακή πλατφόρμα, που καλείται "Ολοκληρωμένο Σύστημα Τηλεκατάρτισης" (Ο.Σ.Τ.Κ.), για τη διεκπεραίωση του συνόλου της διαδικασίας, εξασφαλίζοντας στους εκπαιδευομένους αυτονομία και ευελιξία σε σχέση με τον χρόνο και τον ρυθμό μάθησης.
2. Η τηλεκατάρτιση διέπεται από παρόμοιες απαιτήσεις με αυτές της δια ζώσης, ιδίως στα ζητήματα της εκπαιδευτικής διαδικασίας που αφορούν στην υποχρεωτική συμμετοχή των καταρτιζόμενων και των εκπαιδευτών, στη χρήση ηλεκτρονικού παρουσιολογίου, στον καθορισμό ανώτατου ορίου καταρτιζόμενων σε 25 άτομα ανά τμήμα, στην υποχρεωτική ύπαρξη επόπτη εξ αποστάσεως κατάρτισης ανά 100, κατά το μέγιστο, καταρτιζόμενους, με συγκεκριμένες αρμοδιότητες υποστήριξης των καταρτιζόμενων.
3. Η πρόσβαση στο Ολοκληρωμένο Σύστημα Τηλεκατάρτισης (Ο.Σ.Τ.Κ.) θα γίνεται μέσω του διαδικτύου και η διαπίστευση των χρηστών (εκπαιδευτές, επόπτες, καταρτιζόμενοι, Δικαιούχος, ΔΑ κλπ) θα γίνεται με ονομαστικές άδειες πρόσβασης, τουλάχιστον για το διάστημα που διαρκεί το πρόγραμμα της εξ αποστάσεως κατάρτισης, ώστε οι ίδιοι να έχουν εποπτεία της όλης μαθησιακής τους πορείας. Το Ο.Σ.Τ.Κ. θα πρέπει να λειτουργεί ικανοποιητικά με τις συνήθεις τηλεπικοινωνιακές γραμμές, ώστε να διασφαλίζεται η πρόσβαση των καταρτιζόμενων από τους προσωπικούς υπολογιστές τους. Συγκεκριμένα θα πρέπει να παρέχονται:
  - Πρόσβαση μέσω διαδικτύου με χρήση φυλλομετρητή.
  - Συνεχής (24/7) διαθεσιμότητα Ο.Σ.Τ.Κ.
  - Συνεχής τεχνική υποστήριξη, συντήρηση και αναβάθμιση υφιστάμενων τεχνολογιών.
  - Συνεχής αποθήκευση δεδομένων και Ασφάλεια συστήματος.

## ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:

«Δράσεις συμβουλευτικής και επαγγελματικής κατάρτισης εργαζομένων σε θέματα αξιοποίησης και διαχείρισης καινοτόμων ψηφιακών τεχνολογιών»

- Διαθεσιμότητα δεδομένων για τους ενεργούς και μη ενεργούς χρήστες.
- Υποστήριξη πλάνου δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας.

Το Ο.Σ.Τ.Κ. θα πρέπει να προσφέρεται από τον πάροχο της εξ αποστάσεως κατάρτισης είτε κάνοντας χρήση κάποιου εξωτερικού παρόχου υπηρεσιών νέφους είτε σε ιδιόκτητη υποδομή του ίδιου του παρόχου της εξ αποστάσεως κατάρτισης. Τα παραπάνω θα πρέπει να αποδεικνύονται με αντίστοιχες συμβάσεις.

4. Η συνολική ημερήσια διάρκεια της σύγχρονης τηλεκατάρτισης εργαζομένων τις τέσσερις (4) ώρες συμπεριλαμβανομένων των διαλειμμάτων και διενεργείται υποχρεωτικά εκτός του ωραρίου εργασίας των συμμετεχόντων/εργαζομένων, συμπεριλαμβανομένων των διαλειμμάτων.
5. Δεν επιτρέπεται η υλοποίηση θεωρητικής σύγχρονης τηλεκατάρτισης τις Κυριακές καθώς και τις επίσημες αργίες.
6. Η καταληκτική ώρα της θεωρητικής σύγχρονης τηλεκατάρτισης δεν θα πρέπει να υπερβαίνει την 22.00 μμ.
7. Το κατώτατο όριο συμμετεχόντων σε ένα τμήμα τηλεκατάρτισης δεν θα πρέπει να υπολείπεται των πέντε (5) ατόμων. Το ανώτατο όριο συμμετεχόντων ορίζεται σε είκοσι πέντε (25) καταρτιζόμενους.
8. Ο πάροχος κατάρτισης υποχρεούται, κατά τη διάρκεια υλοποίησης των προγραμμάτων τηλεκατάρτισης και για κάθε Τμήμα Κατάρτισης, να τηρεί ημερήσιο ηλεκτρονικό παρουσιολόγιο σύγχρονης τηλεκατάρτισης, το οποίο υποβάλλεται ηλεκτρονικά στην Αναθέτουσα Αρχή. Επιπλέον, να τηρεί ημερήσιες αναφορές σύγχρονης και ασύγχρονης τηλεκατάρτισης από το ΟΣΤΚ, που να αποτυπώνουν αναλυτικά ανά ωφελούμενο και ανά θεματική ενότητα: τις ώρες σύνδεσης και αποσύνδεσης με το ΟΣΤΚ, τη συνολική ώρα παρακολούθησης.
9. Η υλοποίηση της ασύγχρονης τηλεκατάρτισης συντελείται σε χρόνο, ρυθμό και τόπο σύμφωνα με τις ανάγκες του εργαζόμενου καταρτιζόμενου μέσω της κατ' ιδίαν μελέτης του αναρτημένου στο Ο.Σ.Τ.Κ. ψηφιακού διδακτικού υλικού και ειδικά διαμορφωμένου ώστε να βρίσκεται σε σχέση αλληλεπίδρασης με αυτούς. Τους παρέχει εναύσματα για σκέψη και εμπέδωση, πολλαπλές πηγές μάθησης, δυνατότητες μάθησης μέσω της πράξης (ερωτήσεις αυτοαξιολόγησης κ.α.). Η στάθμιση του χρόνου παρακολούθησης προκειμένου για τη διάθεση του πραγματικού χρόνου ενός ενήλικα εργαζόμενου σε ενέργειες κατάρτισης είναι το σημαντικότερο ίσως στοιχείο επιτυχίας στην εξ αποστάσεως κατάρτιση. Από την άλλη μεριά πρέπει να ασκείται ένα είδος εποπτείας, η οποία στην πιο απλή μορφή της είναι η τήρηση ενός ενδεικτικού χρονοδιαγράμματος, μιας αλληλουχίας ενεργειών και δραστηριοτήτων, ανάμεσα στο σύγχρονο (30%) και ασύγχρονο (70%) μέρος παρακολούθησης ενός προγράμματος κατάρτισης, που θα υποστηρίζεται συμβουλευτικά από τον εκπαιδευτή (ηλεκτρονικά μηνύματα υπενθύμισης υποχρεώσεων κ.α.). Στο πλαίσιο αυτό ο χρόνος παρακολούθησης στα παρόντα προγράμματα εξ αποστάσεως κατάρτισης θα δομείται στη βάση ενός ενδεικτικού χρονοδιαγράμματος ενεργειών.
10. Εφόσον ο καταρτιζόμενος δεν έχει αποδεδειγμένα πρόσβαση στα απαιτούμενα τεχνολογικά μέσα, όπως Η/Υ ή/και σε τεχνολογίες διαδικτύου, ο πάροχος κατάρτισης οφείλει να διευκολύνει την συμμετοχή του καταρτιζόμενου στην εκπαιδευτική διαδικασία, με τη παροχή της δυνατότητας στον τελευταίο να κάνει χρήση του ηλεκτρονικού εξοπλισμού της αδειοδοτημένης δομής κατάρτισης. Στην περίπτωση αυτή ο πάροχος κατάρτισης οφείλει να τηρεί τα οριζόμενα στην με αριθμ. Δ1α/Γ.Π.οικ.69543(ΦΕΚ Β' 4810/31-10-2020) Κοινή Απόφαση Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Παιδείας και Θρησκευμάτων, Υγείας, Εσωτερικών, Υποδομών και Μεταφορών, όπως ισχύει κάθε φορά.



## ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:

«Δράσεις συμβουλευτικής και επαγγελματικής κατάρτισης εργαζομένων σε θέματα αξιοποίησης και διαχείρισης καινοτόμων ψηφιακών τεχνολογιών»

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει εξ ολοκλήρου τη διαδικασία επιλογής των εκπαιδευτών. Για την επιλογή των εκπαιδευτών ο Ανάδοχος θα πρέπει να δημιουργήσει μητρώο εκπαιδευτών σε συνέχεια πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος που θα δημοσιεύσει αποκλειστικά για τους σκοπούς του παρόντος έργου.

Απαραίτητη προϋπόθεση ένταξης στο μητρώο εκπαιδευτών του παρόντος έργου είναι οι εκπαιδευτές να είναι ενταγμένοι στο Μητρώο Πιστοποιημένων Εκπαιδευτών Ενηλίκων του ΕΟΠΠΕΠ, σε θεματικό αντικείμενο συναφές με αυτό που καλούνται να διδάξουν και με αποδεδειγμένη διδακτική εμπειρία σε προγράμματα εξ αποστάσεως κατάρτισης με σύγχρονα και ασύγχρονα εργαλεία ηλεκτρονικής μάθησης. Αξιοποίηση εκπαιδευτών θεωρητικής κατάρτισης εκτός των πιστοποιημένων επιτρέπεται στις περιπτώσεις εκείνες που δεν είναι δυνατή η εξεύρεσή τους, ύστερα από έγκριση του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., συμφώνως με το άρθρο 54 παρ. 1 του Ν. 4763/2020 καθώς και το άρθρο 158 του Ν. 5094/2024.

Με βάση τις αρχές ενεργητικής διδασκαλίας των ενηλίκων και της εμπειρικής μάθησης, οι κύριες εκπαιδευτικές μέθοδοι και τεχνικές που θα εφαρμοσθούν κατά την εκπαιδευτική διαδικασία, ανάλογα με το επιδιωκόμενο εκπαιδευτικό αποτέλεσμα (απόκτηση πρόσθετων γνώσεων, ανάπτυξη νέων δεξιοτήτων – ικανοτήτων) και για τις ανάγκες της τηλεκατάρτισης, μέσω της πλατφόρμας που θα υποστηρίξει την εξ' αποστάσεως εκπαίδευση, περιλαμβάνουν κατά περίπτωση:

- Χορήγηση πρόσβασης στο ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό που θα βρίσκεται αναρτημένο στο ηλεκτρονικό περιβάλλον του παρόχου κατάρτισης και το οποίο έχει αναπτύξει ο Ανάδοχος.
- Παρουσίαση – Επίδειξη.
- Εργασίες– Ασκήσεις ανά εκπαιδευτική ενότητα – αντικείμενο μάθησης.
- Αξιοποίηση λογισμικού προσομοιώσεων και λογισμικού εξάσκησης και εμπέδωσης, ως μέρος της πρακτικής άσκησης των καταρτιζόμενων.
- Αυτοαξιολόγηση – Αξιολόγηση. Σε κάθε εκπαιδευτική ενότητα, θα εντάσσονται τεστ, για την αυτοαξιολόγηση και αξιολόγηση των καταρτιζόμενων.
- Επικοινωνία με τον Εκπαιδευτή. Κατά τη διάρκεια του μαθήματος (σύγχρονη τηλεκατάρτιση) θα υπάρχει δυνατότητα υποβολής και γραπτών ερωτήσεων μέσω της υπηρεσίας chat για να επιλυθούν τυχόν απορίες. Θα υπάρχει δυνατότητα επικοινωνίας των καταρτιζόμενων με τον εκπαιδευτή και εκτός των ωραίων σύγχρονης διδασκαλίας, μέσω e- mail, σε συγκεκριμένες ώρες και ημέρες που θα οριστούν είτε για τη διατύπωση μεμονωμένων αποριών είτε για θέματα που ανακύπτουν για την κατ' ιδίαν μελέτη του υλικού (ασύγχρονη τηλεκατάρτιση). Όπου αξιολογείται πως υπάρχουν ζητήματα που αφορούν στην υποστήριξη μεγαλύτερου αριθμού καταρτιζόμενων, (επεξήγηση δύσκολων σημείων, επισημάνσεις λαθών κλπ), τότε ο εκπαιδευτής συγκεντρώνει τις πληροφορίες και τις θέτει προς συζήτηση στην επόμενη εικονική εκπαιδευτική συνάντηση. Σε κάθε περίπτωση ο εκπαιδευτής ανατροφοδοτεί και υπενθυμίζει μέσω μιλ τις υποχρεώσεις των καταρτιζόμενων στη βάση των προτεινόμενων ενεργειών του ενδεικτικού χρονοδιαγράμματος.
- Επικοινωνία Καταρτιζόμενων – Συνεργατική Μάθηση: Μέσω της πλατφόρμας διαχείρισης εκπαιδευτικού περιεχομένου, θα είναι δυνατή η επικοινωνία και συνεργασία των καταρτιζόμενων μέσω forum, για την ανταλλαγή γνώσεων, απόψεων και εμπειριών, με στόχο τη μεταξύ τους υποστήριξη και ανατροφοδότηση.
- Πλατφόρμα παρακολούθησης και καταχώρησης φυσικού αντικείμενου.

Όλη η διαδικασία θα υποστηρίζεται από βάση δεδομένων των στοιχείων υλοποίησης. Η καταχώριση και



## ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:

«Δράσεις συμβουλευτικής και επαγγελματικής κατάρτισης εργαζομένων σε θέματα αξιοποίησης και διαχείρισης καινοτόμων ψηφιακών τεχνολογιών»

επεξεργασία προσωπικών δεδομένων των ωφελούμενων θα υλοποιείται με τρόπο ώστε να υπάρχει συμμόρφωση με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (GDPR).

### Εκπαιδευτικό Υλικό

Το ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό, το οποίο θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος για την υλοποίηση των προγραμμάτων τηλεκατάρτισης (σύγχρονη και ασύγχρονη) πρέπει να είναι στην ελληνική γλώσσα.

Για την ανάπτυξη του εκπαιδευτικού υλικού, θα εφαρμόζεται ολοκληρωμένη τεχνολογική μεθοδολογία, με σημεία όπως ενδεικτικά: πηγές, οργάνωση (δομής, υλικού, εκπαιδευτικών στοιχείων, ορολογίας, βιβλιογραφίας), στόχοι, διδακτικό σχέδιο και ροή, κλιμάκωση δυσκολίας υλικού, γλωσσικός έλεγχος, προσβασιμότητα, μορφή ψηφιακών αρχείων, εφαρμογή σχετικών προτύπων, ενσωμάτωση σε ψηφιακές πλατφόρμες και άλλα.

Οι ποιοτικές προδιαγραφές του εκπαιδευτικού υλικού της ΣΕΚ περιγράφονται στα κάτωθι σημεία της ΚΥΑ 82759/30.08.2022 (Β' 4581) όπως ισχύει, άρθρ. 3 υποπαρ. 3.5.3 ειδικές εκπαιδευτικές προδιαγραφές συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ΣΕΚ, β.3. εκπαιδευτικό υλικό, γ.2.1 όροι λειτουργικότητας σύγχρονης εξ αποστάσεως κατάρτισης (τηλεκατάρτισης), γ.2.2.1 εκπαιδευτικό υλικό ασύγχρονης εξ αποστάσεως κατάρτισης (τηλεκατάρτισης).

Σημειώνεται ότι με βάση το άρθρο 42 του Ν. 4921/2022 (Α' 75/18.4.2022), τυχόν εκπαιδευτικό υλικό που θα αναπτυχθεί ώστε να αξιοποιηθεί για την κατάρτιση, καθίσταται μετά το πέρας της εκπαίδευσης, δημόσια προσβάσιμο χωρίς περαιτέρω αντάλλαγμα για τους παρόχους. Αυτό το εκπαιδευτικό υλικό, θα πρέπει να κατατεθεί στο ηλεκτρονικό αποθετήριο που τηρείται από τη Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης (ΔΥΠΑ), κατά τρόπον που να μπορεί να μεταφορτωθεί από κάθε ενδιαφερόμενο και θα μπορεί να αξιοποιείται στη συνέχεια από την Εθνική Ακαδημία Ψηφιακών Ικανοτήτων του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, χωρίς περαιτέρω αντάλλαγμα για τους παρόχους, για την ανάπτυξη μαζικών ανοικτών διαδικτυακών μαθημάτων, τα οποία είναι δωρεάν προσβάσιμα σε κάθε ενδιαφερόμενο.

### Υποχρεώσεις εκπαιδευτών

Οι υποχρεώσεις των εκπαιδευτών είναι οι ακόλουθες:

- α) να βρίσκονται σε επικοινωνία (μέσω mail ή/και διαδικτυακά) με τους καταρτιζόμενους, αλλά και τους άλλους συντελεστές της εξ αποστάσεως κατάρτισης (πάροχος κατάρτισης, διαχειριστής συστήματος, επόπτης),
- β) να παρακολουθούν τη συμμετοχή των καταρτιζόμενων στην κατάρτιση και να ενθαρρύνουν είτε τηλεφωνικά είτε μέσω e-mail όσους ενδεχομένως δεν συμμετέχουν επαρκώς,
- γ) να ελέγχουν τις αναφορές χρόνου παραμονής στην πλατφόρμα αλλά και των αποτελεσμάτων των ασκήσεων αυτοαξιολόγησης των καταρτιζόμενων για τη διασφάλιση της επαρκούς και συνεχούς παρακολούθησής τους (συμπλήρωση των απαιτούμενων ωρών καταρτιζόμενων και της επιτυχούς επίλυσης στο 70% των ασκήσεων),
- δ) να απαντούν έγκαιρα σε απορίες, ερωτήματα ή αιτήματα των καταρτιζόμενων,

#### ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:

«Δράσεις συμβουλευτικής και επαγγελματικής κατάρτισης εργαζομένων σε θέματα αξιοποίησης και διαχείρισης καινοτόμων ψηφιακών τεχνολογιών»

- ε) να παρέχουν υποστήριξη και ανατροφοδότηση στις δραστηριότητες/ ασκήσεις / ερωτήσεις που υλοποιούν οι εκπαιδευόμενοι, όταν είναι απαραίτητο,
- στ) να επιβλέπουν την τελική αξιολόγηση των καταρτιζόμενων.
- ζ) Οι εκπαιδευτές υποχρεούνται να υποβάλλουν στον πάροχο κατάρτισης έκθεση υλοποίησης και αξιολόγησης ανά καταρτιζόμενο με αναφορά στα παραπάνω σημεία.

#### Υποχρεώσεις Αναδόχου

1. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να εκπονήσει, αναπαράγει και να διανείμει στους καταρτιζόμενους ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό κατά την πρώτη μέρα της κατάρτισης, το οποίο θα είναι διαθέσιμο στους καταρτιζόμενους μέσω του ΟΣΤΚ [σύμφωνα με τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί στη παρούσα όσο και στο «Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων/επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε)»],
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά την είσοδο του ωφελούμενου στο έργο, ήτοι κατά την πρώτη ατομική συνεδρία, να υποβοηθήσει τον ωφελούμενο στην συμπλήρωση και αποστολή του Δελτίου Εισόδου. Το Δελτίο Εισόδου θα συμπληρώνεται και υποβάλλεται ηλεκτρονικά. Το ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ είναι υπεύθυνο για τον τελικό έλεγχο του Δελτίου Εισόδου και την οριστική υποβολή του. Ο Ανάδοχος υποχρεούται επίσης κατά την έξοδο του ωφελούμενου από το έργο να υποβοηθήσει τον ωφελούμενο στην συμπλήρωση και αποστολή του Δελτίου Εξόδου. Το Δελτίο Εισόδου θα συμπληρώνεται και υποβάλλεται ηλεκτρονικά. Το ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ είναι υπεύθυνο για τον τελικό έλεγχο του Δελτίου Εξόδου και την οριστική υποβολή του στο σύστημα.

Η Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να διασφαλίσει την τήρηση των ανωτέρω εκπαιδευτικών όρων ασκεί ελέγχους σε όλα τα στάδια, από την προετοιμασία, την υλοποίηση, μέχρι την ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Ειδικότερα το αρμόδιο όργανο ελέγχου της Αναθέτουσας Αρχής μεριμνά για την πραγματοποίηση επιτόπιων ελέγχων με σκοπό την ορθή υλοποίηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

#### **ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ**

Οι συμμετέχοντες στις ενέργειες θεωρητικής κατάρτισης λαμβάνουν εκπαιδευτικό επίδομα ύψους πέντε ευρώ (5,00 €) ανά ώρα κατάρτισης. Προϋπόθεση της καταβολής των εκπαιδευτικών επιδομάτων της θεωρητικής κατάρτισης είναι η συμμετοχή και η επιτυχής ολοκλήρωση των ενεργειών της συμβουλευτικής, και επαγγελματικής κατάρτισης. Σε περίπτωση πραγματοποίησης απουσιών και μέχρι του ανώτατου επιτρεπτού ορίου, το εκπαιδευτικό επίδομα του καταρτιζόμενου μειώνεται κατά το ποσό που αντιστοιχεί στις μη πραγματοποιηθείσες ώρες.

Η χορήγηση ολόκληρου του επιδόματος κατάρτισης συνδέεται με την επιτυχία στις εξετάσεις πιστοποίησης. Συγκεκριμένα, δεν επιτρέπεται η καταβολή ποσοστού ανώτερου του 70% του προβλεπόμενου εκπαιδευτικού επιδόματος, εάν ο ωφελούμενος δεν έχει πιστοποιηθεί.

**Η δαπάνη του εκπαιδευτικού επιδόματος καθώς και η καταβολή του βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.**

#### ΑΡΘΡΟ 3. ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ

**3.1.** Η Ομάδα Έργου του Αναδόχου που θα αναλάβει την υλοποίηση του Έργου έχει τις αρμοδιότητες όπως αυτές περιγράφονται στο τεύχος της διακήρυξης και στην τεχνική προσφορά του:

## ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:

«Δράσεις συμβουλευτικής και επαγγελματικής κατάρτισης εργαζομένων σε θέματα αξιοποίησης και διαχείρισης καινοτόμων ψηφιακών τεχνολογιών»

**3.2.** Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυόμενων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, το ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ ως Αναθέτουσα Αρχή, δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοιχών προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως δέκα (10) ημέρες πριν από την αντικατάσταση.

**3.3.** Ο Ανάδοχος δεν θα μπορεί να αλλάξει τη σύνθεση του προσωπικού του που απασχολείται στο πλαίσιο του έργου, εκτός του διοικητικού προσωπικού, χωρίς την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Οποιαδήποτε εισήγηση για αλλαγή ή αντικατάσταση στα ως άνω στελέχη του Αναδόχου θα πρέπει να γνωστοποιείται στην Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως, χωρίς καμία καθυστέρηση και να αιτιολογείται επαρκώς. Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες και μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, με άτομα αντιστοιχών προσόντων και εμπειρίας.

**3.4.** Αν διαπιστωθεί αιτιολογημένη ανεπάρκεια -καθ' οιονδήποτε τρόπο- οποιουδήποτε στελέχους του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάστασή του και ο Ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος να το αντικαταστήσει εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών με στέλεχος που θα έχει τουλάχιστον τα ίδια προσόντα με το αποχωρούν.

## **ΑΡΘΡΟ 4. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ**

**4.1.** Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε είκοσι τέσσερις (24) μήνες από την επομένη της υπογραφής της και την ανάρτησή της στο ΚΗΜΔΗΣ και ενεργοποιείται την επομένη εργάσιμη ημέρα από την παράδοση του οριστικού πίνακα επιλεγέντων και επιλαχόντων στον Ανάδοχο (σε περίπτωση τμηματικής παράδοσης των αποτελεσμάτων, νοείται η πρώτη – 1η παράδοση).

Σε κάθε περίπτωση η ημερομηνία λήξης της σύμβασης δεν μπορεί να ξεπερνά τον εκάστοτε χρόνο λήξης της Πράξης. Εντός του διαστήματος αυτού ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει ολοκληρώσει την υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου και να έχει αποπληρώσει το σύνολο των οικονομικών του υποχρεώσεων που απορρέουν από το αντικείμενο της σύμβασης.

**4.2.** Η σύμβαση μπορεί να παραταθεί, εφόσον συντρέχει σοβαρός λόγος, που συνιστά αντικειμενική αδυναμία εμπρόθεσμης εκτέλεσης ή ανωτέρα βία με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, χωρίς αύξηση του τιμήματος. Οποιαδήποτε παράταση τελεί υπό την έγκριση της ΕΥΔ Προγράμματος «ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ».

**4.3.** Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως

## ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:

«Δράσεις συμβουλευτικής και επαγγελματικής κατάρτισης εργαζομένων σε θέματα αξιοποίησης και διαχείρισης καινοτόμων ψηφιακών τεχνολογιών»

αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της διακήρυξης.

**4.4.** Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης Κωδ. ΣΑ ..... Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (αριθ. ενάριθ. έργου .....).

**4.5.** Η σύμβαση αντιστοιχεί στα υποέργα 1, 2 της Πράξης: «Εξ αποστάσεως προγράμματα κατάρτισης μέσης και υψηλής ψηφιακής ωριμότητας για εργαζόμενους του ιδιωτικού τομέα» με βάση την Απόφαση Ένταξης με αρ. πρωτ. .... του Υπουργού Ψηφιακής Διακυβέρνησης και έχει λάβει κωδικό ΟΠΣ 6016262. Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ.

## **ΑΡΘΡΟ 5. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ-ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ**

### **5.1. Γενικά Παραδοτέα Έργου**

Μετά την κατακύρωση του Έργου και την υπογραφή της Σύμβασης, για τη πιστοποίηση του φυσικού αντικειμένου, ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, τα παρακάτω Παραδοτέα:

#### **α. Πριν την έναρξη του έργου**

Το αργότερο **εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών πριν την Γενική Έναρξη του Έργου** ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή:

1. Τη Δήλωση Έναρξης του Έργου.
2. Τη Δήλωση Ορισμού της Ομάδας Έργου, σύμφωνα με τα δηλωθέντα στην Τεχνική προσφορά.

#### **β. Κατά την υλοποίηση του έργου**

Το αργότερο **εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών** από τη συμπλήρωση κάθε ημερολογιακού μηνός από την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, Μηνιαία Δελτία Υλοποίησης. Τα Μηνιαία Δελτία, υποβάλλονται έως την ολοκλήρωση του Έργου. Τα ως άνω Μηνιαία Δελτία που υποβάλλονται από τον ανάδοχο υπέχουν θέση Υπεύθυνης Δήλωσης και πρέπει να περιλαμβάνουν πληροφορίες για την πρόοδο υλοποίησης του έργου, κατά το μήνα αναφοράς και αθροιστικά από την έναρξη του έργου, σε ότι αφορά στις ενέργειες:

#### **• Συμβουλευτικής**

- ✓ συνεδρίες που έχουν προγραμματιστεί / υλοποιηθεί,
- ✓ % υλοποίησης των συνεδριών,
- ✓ απουσίες / αποχωρήσεις,
- ✓ % υλοποίησης ανά ενέργεια.



## ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:

«Δράσεις συμβουλευτικής και επαγγελματικής κατάρτισης εργαζομένων σε θέματα αξιοποίησης και διαχείρισης καινοτόμων ψηφιακών τεχνολογιών»

### • Θεωρητικής Κατάρτισης

- ✓ % έναρξης τμημάτων κατάρτισης,
- ✓ πλήθος υλοποιηθεισών Α/Ω κατάρτισης,
- ✓ απουσίες / αποχωρήσεις,
- ✓ % υλοποίησης ανά ενέργεια.

### γ. Με τη λήξη του έργου:

Μετά την ολοκλήρωση του Έργου ο Ανάδοχος υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή **εντός δεκαπέντε ημερολογιακών (15) ημερών**, την Έκθεση Υλοποίησης Έργου, η οποία θα περιλαμβάνει αναλυτικά στοιχεία της υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου για όλες τις δράσεις του έργου (συμβουλευτική-κατάρτιση-πρακτική άσκηση-πιστοποίηση).

*Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να υποβάλλει προς τον ανάδοχο σχόλια και παρατηρήσεις επί των υποβληθέντων παραδοτέων και να ζητήσει από τον ανάδοχο τη συμπλήρωση ή διόρθωση των παραδοτέων που υπέβαλε. Μπορεί επίσης να ζητήσει από τον ανάδοχο να υποβάλλει συμπληρωματικά έγγραφα και στοιχεία για την τεκμηρίωση του περιεχομένου των παραδοτέων.*

Τα ως άνω γενικά παραδοτέα του έργου και ο χρόνος παράδοσής του αποτυπώνεται σχηματικά στον κάτωθι πίνακα:

ΦΑΣΗ ΕΡΓΟΥ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ
ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΕΝΑΡΞΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	1. Τη Δήλωση Έναρξης του Έργου 2. Τη Δήλωση Ορισμού της Ομάδας Έργου, σύμφωνα με τα δηλωθέντα στην Τεχνική προσφορά	Πέντε (5) ημερολογιακές ημέρες πριν την έναρξη του Έργου
ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	Μηνιαία Δελτία Υλοποίησης	Πέντε (5) ημερολογιακές ημέρες από την συμπλήρωση κάθε ημερολογιακού μήνα.
ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	Έκθεση Υλοποίησης Έργου	Δεκαπέντε (15) ημέρες μετά την ολοκλήρωση του έργου.

## 5.2. ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

### Α. Επιμέρους παραδοτέα Συμβουλευτικής Υποστήριξης

#### 1. Πριν την έναρξη της Συμβουλευτικής,

Πριν την υλοποίηση εκάστης συνεδρίας, και συγκεκριμένα εντός δύο (2) ημερολογιακών ημερών πριν την υλοποίηση της, ο Ανάδοχος υποχρεούται όπως γνωστοποιεί - μέσω του ΟΣΣ του Έργου - στην Αναθέτουσα Αρχή τα κάτωθι:

1.1. Τη Δήλωση Έναρξης της συνεδρίας, η οποία θα περιλαμβάνει :

- Το ονοματεπώνυμο του ωφελούμενου.
- Το ονοματεπώνυμο του Συμβούλου.
- Την ημερομηνία και ώρα υλοποίησης της συνεδρίας.

## ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:

«Δράσεις συμβουλευτικής και επαγγελματικής κατάρτισης εργαζομένων σε θέματα αξιοποίησης και διαχείρισης καινοτόμων ψηφιακών τεχνολογιών»

1.2. Βιογραφικό Σημείωμα του Συμβούλου που θα υλοποιήσει τη συνεδρία [υποβάλλεται άπαξ].

1.3. Συμφωνητικό του Συμβούλου [υποβάλλεται άπαξ].

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Κατά την πρώτη ατομική συνεδρία ο Σύμβουλος οφείλει υποβοηθήσει τον ωφελούμενο στην συμπλήρωση και αποστολή του Δελτίου Εισόδου. Το Δελτίο Εισόδου θα συμπληρώνεται και υποβάλλεται ηλεκτρονικά.

**2. Μετά την υλοποίηση εκάστης συνεδρίας, (το αργότερο εντός τριών (3) ημερολογιακών ημερών μετά την υλοποίησή της)** ο Ανάδοχος υποχρεούται όπως υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή τα κάτωθι:

2.1. Έντυπο αποτύπωσης και ολοκλήρωσης της συνεδρίας.

2.2. Δελτία Υλοποίησης Συνεδριών (υπογεγραμμένα έντυπα από τους ωφελούμενους και τους Συμβούλους για τις διά ζώσης συνεδρίες ή ψηφιακά ισοδύναμα για τις εξ αποστάσεως συνεδρίες).

**3. Μετά την ολοκλήρωση της Ενέργειας της Συμβουλευτικής (το αργότερο εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την ολοκλήρωσή της)**, ο Ανάδοχος υποβάλλει:

3.1. Έκθεση Υλοποίησης της Ενέργειας της Συμβουλευτικής.

3.2. Ατομικούς Φάκελους των ωφελούμενων οι οποίοι θα περιέχουν συγκεντρωτικά όλα τα παραδοτέα των συνεδριών των ωφελούμενων.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται όπως διατηρεί τους Ατομικούς Φακέλους σε ψηφιακή μορφή στο ΟΣΣ του Έργου).

## B. Επιμέρους παραδοτέα τηλεκατάρτισης

**Προ της έναρξης της ενέργειας της κατάρτισης** ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει αποστείλει στην Αναθέτουσα Αρχή:

- την ηλεκτρονική διεύθυνση της πλατφόρμας τηλεκατάρτισης (Ολοκληρωμένου Συστήματος Τηλεκατάρτισης),
- στοιχεία πρόσβασης (όνομα χρήστη, συνθηματικό πρόσβασης) στην πλατφόρμα για την Αναθέτουσα Αρχή,
- στοιχεία για την υλοποίηση της Εκπαιδευτικής Διαδικασίας, ήτοι:
  - V. στοιχεία του Διοικητικού Υπευθύνου του Προγράμματος,
  - VI. στοιχεία του Υπευθύνου Διαχείρισης και Υποστήριξης του Συστήματος Τηλεκατάρτισης ("SystemAdministrator"),
  - VII. ώρες λειτουργίας του HelpDesk Τεχνικής Υποστήριξης,
  - VIII. μεθοδολογία παροχής τεχνικής υποστήριξης των Εκπαιδευομένων από το HelpDesk Τεχνικής Υποστήριξης.
- ιδιωτικό συμφωνητικό με Πάροχο Τηλεκατάρτισης, εφ' όσον χρησιμοποιείται.

**Το αργότερο πέντε (5) ημέρες πριν την έναρξη κάθε τμήματος κατάρτισης αποστέλλεται στην Αναθέτουσα Αρχή:**

- vii. Δήλωση έναρξης υλοποίησης τμήματος κατάρτισης με τα εξής στοιχεία:
  - Στοιχεία Τμήματος.
  - Στοιχεία Υπευθύνου Τμήματος.
- viii. Αναλυτικό ωρολόγιο εκπαιδευτικό πρόγραμμα.
- ix. Επίσης αποστέλλονται και κωδικοί πρόσβασης για το ηλεκτρονικό παρουσιολόγιο, ώστε να είναι ικανή η Αναθέτουσα Αρχή να ελέγχει οποιαδήποτε στιγμή την υλοποίηση των Προγραμμάτων και να εξάγει αναφορές.
- x. Κατάσταση καταρτιζόμενων. Η κατάσταση θα αναφέρει τα πλήρη στοιχεία τους και το username εκάστου χρήστη στην πλατφόρμα τηλεκατάρτισης (ΟΣΤΚ). Σε περίπτωση αντικατάστασης των καταρτιζόμενων, η αντικατάσταση αυτή θα πρέπει να γνωστοποιηθεί εγκαίρως και εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή.
- xi. Κατάσταση εκπαιδευτών και των αναπληρωτών τους που έχουν οριστεί για το εκπαιδευτικό τμήμα με τα στοιχεία τους. Σε περίπτωση αντικατάστασης των εκπαιδευτών του τμήματος, η αντικατάσταση αυτή θα πρέπει να γνωστοποιηθεί εγκαίρως και εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία μπορεί να απορρίψει την αλλαγή αυτή, εφόσον υπάρχει απόκλιση από την Τεχνική Προσφορά, με γνωστοποίηση στον Ανάδοχο φορέα.
- xii. Κατάσταση εποπτών τηλεκατάρτισης και των αναπληρωτών τους που έχουν οριστεί για το εκπαιδευτικό τμήμα με τα στοιχεία τους.

Σε περίπτωση εκπρόθεσμης ή πλημμελούς υποβολής των ανωτέρω ή αναντιστοιχίας των ανωτέρω στοιχείων με την τεχνική προσφορά ή με τη διακήρυξη ή με τη σύμβαση, με τηρητή επιφύλαξη άλλων δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, όπως ορίζονται στην παρούσα, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται εγγράφως να απορρίψει τη δηλωθείσα έναρξη, με αποτέλεσμα την αναστολή της έναρξης του Τμήματος.

### **Μετά τη λήξη κάθε Τμήματος Κατάρτισης**

**1.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται εντός αποκλειστικής προθεσμίας το αργότερο **τριών (3) ημερολογιακών ημερών** από την ημερομηνία λήξης κάθε τμήματος κατάρτισης να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή:

- συγκεντρωτική κατάσταση καταρτιζόμενων τμήματος κατάρτισης με τις πραγματοποιηθείσες ώρες κατάρτισης για κάθε ωφελούμενο.
- ατομικές βεβαιώσεις για κάθε καταρτιζόμενο/η ότι πληροί τις προϋποθέσεις συμμετοχής σε εξετάσεις πιστοποίησης.

Σε περίπτωση που η ημερομηνία λήξης του τμήματος κατάρτισης είναι Παρασκευή ή Σάββατο η ως άνω υποβολή θα γίνεται την αμέσως πρώτη εργάσιμη μέρα αυτών.

**2.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται το αργότερο εντός αποκλειστικής προθεσμίας **δέκα (10) ημερολογιακών ημερών** από την ημερομηνία λήξης του κάθε τμήματος κατάρτισης να υποβάλει αναλυτική έκθεση υλοποιηθέντος Τμήματος, η οποία περιλαμβάνει:

- Φυσικό και οικονομικό αντικείμενο του Τμήματος.
- Αποτελέσματα της αξιολόγησης των εκπαιδευτών και των καταρτιζομένων του Τμήματος.

#### ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:

«Δράσεις συμβουλευτικής και επαγγελματικής κατάρτισης εργαζομένων σε θέματα αξιοποίησης και διαχείρισης καινοτόμων ψηφιακών τεχνολογιών»

- Αναφορά (report) καταγραφής και εξαγωγής δεδομένων παρακολούθησης ανά καταρτιζόμενο και την καταγραφή και εξαγωγή δεδομένων παρακολούθησης για κάθε τμήμα κατάρτισης. **Σημείωση:** Κατά το μέρος της κατάρτισης που υλοποιήθηκε **ασύγχρονα** απαιτείται η βεβαίωση ολοκλήρωσης των διακριτών υποενοτήτων/modules όπως προκύπτει και επιβεβαιώνεται από το Ολοκληρωμένο Σύστημα Τηλεκατάρτισης (ΟΣΤΚ).

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα χρήσης και επεξεργασίας των στοιχείων αυτών σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της Νομοθεσίας περί Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να υποβάλλει προς τον ανάδοχο σχόλια και παρατηρήσεις επί των υποβληθέντων παραδοτέων και να ζητήσει από τον ανάδοχο τη συμπλήρωση ή διόρθωση των παραδοτέων που υπέβαλε. Μπορεί επίσης να ζητήσει από τον ανάδοχο να υποβάλλει συμπληρωματικά έγγραφα και στοιχεία για την τεκμηρίωση του περιεχομένου των παραδοτέων.

**Το σύνολο των παραδοτέων θα υποβάλλεται ηλεκτρονικά με ψηφιακό τρόπο που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή**

Η Αναθέτουσα Αρχή, σε συνέχεια υλοποίησης των εξετάσεων πιστοποίησης των ωφελούμενων (εξέταση - επανεξέταση) θα αποστέλλει στον Ανάδοχο βεβαίωση συμμετεχόντων σε εξετάσεις πιστοποίησης με ένδειξη αποτελέσματος (επιτυχές-ανεπιτυχές) συνοδευόμενη από βεβαίωση του αναδόχου φορέα πιστοποίησης προκειμένου να τεκμηριώνεται η μείωση του συμβατικού τιμήματος σε περίπτωση που ο ωφελούμενος δεν έχει πιστοποιηθεί.

#### **ΑΡΘΡΟ 6. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΕΡΓΟΥ**

**6.1.** Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή διαπιστώσει, από την κατάθεση των εγγράφων που βεβαιώνουν την προετοιμασία και την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου του Έργου μη προσήκουσα εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Αναδόχου, μπορεί να επισημάνει τούτο εγγράφως σε αυτόν, τάσσοντας συγκεκριμένη προθεσμία, η οποία δε θα ξεπερνάει τις πέντε (5) εργάσιμες ημέρες, για να επανορθώσει τις παραλείψεις του και να εκπληρώσει προσηκόντως τις υποχρεώσεις του. Η μη υποβολή ή η πλημμελής ή η καθυστερημένη υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών προετοιμασίας (Παραδοτέα πριν την έναρξη) και υλοποίησης του Έργου, μπορεί να επιφέρει την αναστολή έναρξης ή της υλοποίησης Τμήματος, την καθυστέρηση της καταβολής δόσης του τιμήματος ή ακόμη και καταγγελία της σύμβασης.

**6.2.** Σε περίπτωση που κατά την έναρξη υλοποίησης ενός Τμήματος κατάρτισης ο αριθμός των ωφελούμενων είναι μικρότερος του αντίστοιχου αρχικά δηλωθέντος και πάντως μεγαλύτερος του κατώτατου επιτρεπτού ορίου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως είτε με τη δήλωση έναρξης είτε με νεότερο έγγραφό του την Αναθέτουσα Αρχή.

**6.3.** Σε περίπτωση που κατά την υλοποίηση του Τμήματος ένας ωφελούμενος αποχωρήσει ή υπερβεί το ανώτατο όριο απουσιών ή/και για οποιοδήποτε λόγο δεν ολοκληρώσει το Τμήμα κατάρτισης χωρίς υπαιτιότητα του Αναδόχου, ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή.

**6.4.** Σε περίπτωση που ένας ή περισσότεροι καταρτιζόμενοι που περιλαμβάνονται στην Κατάσταση Καταρτιζομένων, η οποία έχει κατατεθεί με τη δήλωση έναρξης, δεν προσέλθουν για την παρακολούθηση του Τμήματος και δεν αντικατασταθούν (από τους επιλαχόντες) μέσα στο χρονικό διάστημα που καλύπτει

## ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:

«Δράσεις συμβουλευτικής και επαγγελματικής κατάρτισης εργαζομένων σε θέματα αξιοποίησης και διαχείρισης καινοτόμων ψηφιακών τεχνολογιών»

το ανώτατο όριο απουσιών, ο Ανάδοχος πρέπει να ενημερώσει εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή.

**6.5.** Στις περιπτώσεις που συντρέχουν τα αναφερόμενα στα σημεία 2 και 3 της παρούσας ενότητας, ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει άμεσα και εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να τα λάβει υπόψη της κατά την υλοποίηση και πληρωμή των δόσεων του ανατεθέντος Έργου.

**6.6.** Σε οποιαδήποτε περίπτωση, τέλος, που από την εξέταση των δικαιολογητικών υλοποίησης (παραδοτέων) ή των ελεγχθέντων εγγράφων του Έργου, προκύπτει η μη ορθή υλοποίηση του, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, της προσφοράς του Αναδόχου και της διακήρυξης, χωρίς έγκαιρη έγγραφη γνωστοποίηση από τον Ανάδοχο και αποδοχή των αλλαγών αυτών, με τη ρητή επιφύλαξη άλλων δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, που ορίζονται στην παρούσα, μπορεί να μειώνεται το φυσικό αντικείμενο του Έργου με ανάλογη μείωση του συμβατικού τιμήματος, κατά το ποσό που αντιστοιχεί στις ανθρωπώρες, που δεν πραγματοποιήθηκαν ορθά.

**6.7.** Όταν οι ανωτέρω περιπτώσεις διαπιστώνονται μετά τη διενέργεια ελέγχου από το αρμόδιο ελεγκτικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, η αναπροσαρμογή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την απόφαση του αποτελέσματος ελέγχου.

### **ΑΡΘΡΟ 7. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

**7.1.** Ο Ανάδοχος, για την καλή εκτέλεση των όρων της παρούσας σύμβασης κατέθεσε την εγγυητική επιστολή που εκδόθηκε από την ..... Ποσού .....

**7.2.** Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα, στην παράγραφο 4.1 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ της Διακήρυξης του Διαγωνισμού και στις διατάξεις του Ν.4412/2016.

### **ΑΡΘΡΟ 8. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ-ΠΛΗΡΩΜΗ**

**8.1.** Το εγκεκριμένο συνολικό κόστος / συμβατικό τίμημα της παρούσας ανέρχεται στο ποσό των .....ευρώ χωρίς Φ.Π.Α.

Το εγκεκριμένο συνολικό κόστος /συμβατικό τίμημα περιλαμβάνει την αμοιβή του Αναδόχου και όλες ανεξαιρέτως τις επιλέξιμες δαπάνες που βαρύνουν αυτόν για τη παροχή των υπηρεσιών του και ιδίως ενδεικτικά τις αμοιβές των μελών της ομάδας έργου του, το κόστος μετακίνησης τους, το κόστος ενοικίασης δομών για την διεξαγωγή των εξετάσεων, τον εξοπλισμό και κάθε απαιτούμενο μέσο για την διεξαγωγή των εξετάσεων πιστοποίησης κα. Επιπλέον στο συνολικό κόστος/συμβατικό τίμημα περιλαμβάνονται αφενός όλες οι εργοδοτικές ασφαλιστικές εισφορές που οφείλει να αποδώσει ο ανάδοχος για το προσωπικό, συμβούλους, εκπαιδευτές, συνεργάτες γραμματειακών υποστηρίξεων που απασχολεί και αφετέρου όλες οι ασφαλιστικές εισφορές του εκπαιδευτικού επιδόματος των ωφελουμένων για την θεωρητική κατάρτιση καθώς και την πρακτική άσκηση.

**8.2.** Το μοναδιαίο κόστος συμβουλευτικής ορίζεται στο ποσό των .....ευρώ. Το μοναδιαίο κόστος ανθρωπώρας θεωρητικής εξ' αποστάσεως κατάρτισης ορίζεται στο ποσό των ..... ευρώ.

**8.3.** Ο Ανάδοχος έχει ήδη μελετήσει και εκτιμήσει τις απαιτήσεις του Έργου και τα οικονομικά μεγέθη για την καλή εκτέλεση των εργασιών του, κατά την υποβολή της προσφοράς του και κατά συνέπεια ρητά συμφωνείται ότι ο Ανάδοχος δε δικαιούται σε καμία περίπτωση να εγείρει αξίωση για πρόσθετη αμοιβή

#### ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:

«Δράσεις συμβουλευτικής και επαγγελματικής κατάρτισης εργαζομένων σε θέματα αξιοποίησης και διαχείρισης καινοτόμων ψηφιακών τεχνολογιών»

και δηλώνει ότι παραιτείται από τα σχετικά δικαιώματά του που απορρέουν από τα άρθρα 388, 696 και 697 του Αστικού Κώδικα.

**8.4.** Η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην καταβολή του συμβατικού τιμήματος σε δόσεις, κατόπιν υποβολής από τον Ανάδοχο, όλων των προβλεπόμενων δηλώσεων, στοιχείων ή δικαιολογητικών, όπως αυτά ορίζονται στην παρούσα.

#### **8.5.** Όροι Πληρωμής

Η πληρωμή του Αναδόχου θα ακολουθεί τη ροή χρηματοδότησης και θα πραγματοποιηθεί με τον ακόλουθο τρόπο:

##### **1. Ποσοστό τριάντα τοις εκατό (30%) του συμβατικού τιμήματος θα καταβληθεί αφού ο ανάδοχος:**

α) έχει υλοποιήσει ποσοστό 30% του συνολικού αριθμού των εγκεκριμένων συνεδριών Συμβουλευτικής, και

β) έχει υλοποιήσει ποσοστό 30% του συνολικού αριθμού των εγκεκριμένων ανθρωποωρών θεωρητικής κατάρτισης,

Η υλοποίηση από τον ανάδοχο των ανωτέρω ενεργειών / παραδοτέων θα αποδεικνύεται από την κατάθεση των σχετικών με τις περιγραφόμενες ενέργειες στοιχείων τεκμηρίωσης του φυσικού αντικείμενου που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5 «Παραδοτέα Έργου - Χρονοδιάγραμμα» της παρούσας.

Η πρώτη δόση δεν μπορεί να υπερβαίνει το ύψος της ετήσιας δέσμευσης των υποέργων της πράξης στα οποία αντιστοιχεί η σύμβαση.

##### **2. Ποσοστό σαράντα τοις εκατό (40%) του συμβατικού τιμήματος θα καταβάλλεται αφού ο Ανάδοχος:**

α) έχει υλοποιήσει ποσοστό 80% (σωρευτικά) του συνολικού αριθμού των εγκεκριμένων συνεδριών Συμβουλευτικής,

β) έχει υλοποιήσει ποσοστό 80% (σωρευτικά) του συνολικού αριθμού των εγκεκριμένων ανθρωποωρών θεωρητικής κατάρτισης.

Σημειώνεται ότι οι παραπάνω όροι θα πρέπει να πληρούνται σωρευτικά και ότι η πιστοποίησή τους θα γίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή κατόπιν της ολοκλήρωσης του σχετικού ελέγχου, σύμφωνα με τη διαδικασία που θα οριστεί στη σύμβαση.

Η υλοποίηση από τον ανάδοχο των ανωτέρω ενεργειών / παραδοτέων θα αποδεικνύεται από την κατάθεση των σχετικών με τις περιγραφόμενες ενέργειες στοιχείων τεκμηρίωσης του φυσικού αντικείμενου που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5 «Παραδοτέα Έργου - Χρονοδιάγραμμα» της παρούσας.

**3. Το υπόλοιπο τριάντα τοις εκατό (30%) του συμβατικού τιμήματος θα καταβάλλεται μετά την οριστική παραλαβή του αντικείμενου της Σύμβασης από την Αναθέτουσα Αρχή που θα λάβει χώρα μετά τον έλεγχο της ορθής υλοποίησής του, δηλαδή μετά την πλήρη και οριστική:**

α) Υλοποίηση ποσοστού 100% (σωρευτικά) του συνολικού αριθμού (πλήθους) των εγκεκριμένων συνεδριών Συμβουλευτικής.

## ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:

«Δράσεις συμβουλευτικής και επαγγελματικής κατάρτισης εργαζομένων σε θέματα αξιοποίησης και διαχείρισης καινοτόμων ψηφιακών τεχνολογιών»

β) Υλοποίηση ποσοστού 100% (σωρευτικά) του συνολικού αριθμού των εγκεκριμένων ανθρωποωρών θεωρητικής κατάρτισης.

γ) Εξόφληση όλων των οικονομικών υποχρεώσεων του Αναδόχου κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ήτοι αμοιβές συμβούλων, εκπαιδευτών, γραμματειακών υποστηρίξεων (συμπεριλαμβανομένης της εξόφλησης και των εργοδοτικών ασφαλιστικών εισφορών τους), και πάσης φύσεως προμηθειών και υπηρεσιών για την εκτέλεση του έργου (ενδεικτικά προμηθευτές εδεσμάτων, γραφικής ύλης, κα).

Η υλοποίηση από τον ανάδοχο των ανωτέρω ενεργειών / παραδοτέων θα αποδεικνύεται από την κατάθεση των σχετικών με τις περιγραφόμενες ενέργειες στοιχείων τεκμηρίωσης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου, που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5 «Παραδοτέα Έργου - Χρονοδιάγραμμα» της παρούσας.

### 8.6. Τρόπος υπολογισμού τελικού συμβατικού κόστους

Η αμοιβή του Αναδόχου θα γίνεται σε συμφωνία με το «Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων/επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε).» (ΦΕΚ 4581/Β / 30-08-2022, όπως ισχύει).

Σε κάθε περίπτωση, δεν επιτρέπεται η καταβολή προς τον ανάδοχο ποσοστού αμοιβής ανά ωφελούμενο ανώτερου του σαράντα τοις εκατό (40%), αν ο ωφελούμενος δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την παρακολούθηση του προγράμματος, και ποσοστού ανώτερου του εβδομήντα τοις εκατό (70%), αν ο ωφελούμενος δεν έχει πιστοποιηθεί.

α. Σε περίπτωση που κάποιος ωφελούμενος δεν συμμετάσχει στις προβλεπόμενες συνεδρίες Συμβουλευτικής χωρίς υπαιτιότητα του Αναδόχου, τότε το τίμημα μειώνεται κατά το ποσό που αντιστοιχεί στη δαπάνη των μη υλοποιηθεισών συνεδριών.

β. Σε περίπτωση που κατά την έναρξη υλοποίησης ενός Τμήματος κατάρτισης ο αριθμός των ωφελούμενων είναι μικρότερος του αντίστοιχου αρχικά δηλωθέντος και πάντως μεγαλύτερος του κατώτατου επιτρεπτού ορίου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως είτε με τη δήλωση έναρξης είτε με νεότερο έγγραφο του την Αναθέτουσα Αρχή.

Για όσους ωφελούμενους δεν έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς την παρακολούθηση του προγράμματος για κάθε έναν εξ αυτών το κόστος υπολογίζεται σε: 40% χ Ω χ ΚΑΚ όπου Ω : Ώρες κατάρτισης και ΚΑΚ : κόστος ανθρωπόωρας Κατάρτισης.

γ. Για όσους ωφελούμενους ολοκληρώσουν επιτυχώς την παρακολούθηση (συμπεριλαμβανομένων όσων πραγματοποιήσουν απουσίες εντός του επιτρεπτού ορίου απουσιών) και συμμετάσχουν στις εξετάσεις πιστοποίησης, για κάθε έναν εξ αυτών το κόστος υπολογίζεται σε: 70% χ Ω χ ΚΑΚ όπου Ω : Ώρες προγράμματος και ΚΑΚ : κόστος ανθρωπόωρας Κατάρτισης.

δ. Επιπλέον, στον Ανάδοχο θα καταβληθεί με την αποδεδειγμένη επιτυχή συμμετοχή του ωφελούμενου στις εξετάσεις πιστοποίησης, το υπόλοιπο ποσοστό του κόστους ανθρωπόωρας, ήτοι 30% χ Ω χ ΚΑΚ όπου Ω : Ώρες προγράμματος και ΚΑΚ : κόστος ανθρωπόωρας Κατάρτισης.

Διευκρινίζεται ότι ο έλεγχος των ανωτέρω σημείων σε ότι αφορά την καταβολή των επί μέρους τμημάτων 70% - 30%, που συνδέονται με τις αμοιβές της κατάρτισης, θα γίνεται στο πλαίσιο της

**τελευταίας δόσης του αναδόχου. Όλες οι προηγούμενες δόσεις θα πληρώνονται στο 100% του μοναδιαίου κόστους κατάρτισης.**

**8.7.** Σε περίπτωση που το τελικό συμβατικό ποσό είναι μικρότερο της αρχικής συμβατικής αξίας, λόγω της μείωσης του φυσικού αντικειμένου της σύμβασης, τότε μετά την οριστική παραλαβή του φυσικού αντικειμένου της Σύμβασης δεν θα καταβληθεί στον Ανάδοχο το συμβατικό τίμημα του αντικειμένου της Σύμβασης που αναλογεί στη μείωση. Στην περίπτωση που τυχόν έχει καταβληθεί στον Ανάδοχο ποσό μεγαλύτερο του τελικού συμβατικού ποσού, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιστρέψει στην Αναθέτουσα Αρχή τη διαφορά αυτή.

**8.8.** Στο συμβατικό τίμημα του αναδόχου περιλαμβάνονται όλα τα έξοδα και οι δαπάνες που άμεσα ή έμμεσα πηγάζουν από ή σχετίζονται με την παρούσα σύμβαση σύμφωνα και με την αξία της σχετικής προσφοράς του και αντιστοιχούν στην προσήκουσα, πλήρη, έγκαιρη εκτέλεση καθώς και στην πιστή και έγκαιρη εκπλήρωση του συνόλου των κυρίων και παρεπομένων υποχρεώσεων, ευθυνών και εγγυήσεων του, σύμφωνα με τις διατάξεις, προδιαγραφές και όρους της Σύμβασης.

**8.9.** Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων φορολογικών παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή. Σε περίπτωση ένωσης φορέων/κοινοπραξίας κάθε μέλος της ένωσης θα πρέπει να εκδίδει και να προσκομίζει το νόμιμο φορολογικό παραστατικό το οποίο θα περιλαμβάνει το αντίστοιχο πόσο σύμφωνα με το ποσοστό (%) κατανομής αμοιβής μεταξύ των μελών της ένωσης που καθορίστηκε στο μεταξύ τους συμφωνητικό.

**8.10.** Σε κάθε περίπτωση προϋπόθεση της πληρωμής είναι η έκδοση από την ΕΠΠΕ του αντιστοίχου πρωτοκόλλου παραλαβής.

**8.11.** Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής ή τροποποιητικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων σύμφωνα με το άρθρο 7 παρ. 3 του Ν. 4912/2022.

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας επί του καθαρού ποσού, εφόσον απαιτείται.

**8.12.** Σε περίπτωση υποβολής ηλεκτρονικού τιμολογίου, ο ανάδοχος συμπληρώνει στο πεδίο ΒΤ-11:Στοιχείο αναφοράς αγαθού του Εθνικού Μορφότυπου Ηλεκτρονικού Τιμολογίου: «ο κωδικοποιημένος Ενάριθμος» (αριθ. ενάριθ. έργου .....).



## **ΑΡΘΡΟ 9. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ**

**9.1.** Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από Επιτροπή Παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016. Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο ως άνω έλεγχος, μπορεί δε να καλείται να παραστεί σ' αυτόν και ο Ανάδοχος.

**9.2.** Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

**9.3.** Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφασίζοντος οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

**9.4.** Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφασίζον όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

**9.5.** Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 218 του ν. 4412/2016. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

**9.6.** Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή διαπιστώσει, από την κατάθεση των εγγράφων που βεβαιώνουν την προετοιμασία και την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου του Έργου μη προσήκουσα εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Αναδόχου, μπορεί να επισημάνει τούτο εγγράφως σε αυτόν, τάσσοντας συγκεκριμένη προθεσμία, η οποία δε θα ξεπερνάει τις πέντε (5) εργάσιμες ημέρες, για να επανορθώσει τις παραλείψεις του και να εκπληρώσει προσηκόντως τις υποχρεώσεις του. Η μη υποβολή ή η πλημμελής ή η καθυστερημένη υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών προετοιμασίας (Παραδοτέα πριν την έναρξη) και υλοποίησης του Έργου, μπορεί να επιφέρει την αναστολή έναρξης ή της υλοποίησης Τμήματος, την καθυστέρηση της καταβολής δόσης του τιμήματος ή ακόμη και καταγγελία της σύμβασης.

**9.7.** Σε περίπτωση που κατά την έναρξη υλοποίησης ενός Τμήματος κατάρτισης ο αριθμός των ωφελουμένων είναι μικρότερος του αντίστοιχου αρχικά δηλωθέντος και πάντως μεγαλύτερος του κατώτατου επιτρεπτού ορίου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως είτε με τη δήλωση έναρξης είτε με νεότερο έγγραφό του την Αναθέτουσα Αρχή.

**9.8.** Σε περίπτωση που κατά την υλοποίηση του Τμήματος ένας ωφελούμενος αποχωρήσει ή υπερβεί το ανώτατο όριο απουσιών ή/και για οποιοδήποτε λόγο δεν ολοκληρώσει το Τμήμα κατάρτισης χωρίς υπαιτιότητα του Αναδόχου, ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή.

**9.9.** Σε περίπτωση που ένας ή περισσότεροι καταρτιζόμενοι που περιλαμβάνονται στην Κατάσταση Καταρτιζομένων, η οποία έχει κατατεθεί με τη δήλωση έναρξης, δεν προσέλθουν για την παρακολούθηση του Τμήματος και δεν αντικατασταθούν (από τους επιλαχόντες) μέσα στο χρονικό διάστημα που καλύπτει το ανώτατο όριο απουσιών, ο Ανάδοχος πρέπει να ενημερώσει εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή.

**9.10.** Στις περιπτώσεις που συντρέχουν τα αναφερόμενα στα σημεία 2 και 3 της παρούσας ενότητας, ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει άμεσα και εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να τα λάβει υπόψη της κατά την υλοποίηση και πληρωμή των δόσεων του ανατεθέντος Έργου.

**9.11.** Σε οποιαδήποτε περίπτωση, τέλος, που από την εξέταση των δικαιολογητικών υλοποίησης (παραδοτέων) ή των ελεγχθέντων εγγράφων του Έργου, προκύπτει η μη ορθή υλοποίηση του, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, της προσφοράς του Αναδόχου και της διακήρυξης, χωρίς έγκαιρη έγγραφη γνωστοποίηση από τον Ανάδοχο και αποδοχή των αλλαγών αυτών, με τη ρητή επιφύλαξη άλλων δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, που ορίζονται στην παρούσα, μπορεί να μειώνεται το φυσικό αντικείμενο του Έργου με ανάλογη μείωση του συμβατικού τιμήματος, κατά το ποσό που αντιστοιχεί στις ανθρωπώρες, που δεν πραγματοποιήθηκαν ορθά.

**9.12.** Όταν οι ανωτέρω περιπτώσεις διαπιστώνονται μετά τη διενέργεια ελέγχου από το αρμόδιο ελεγκτικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, η αναπροσαρμογή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την απόφαση του αποτελέσματος ελέγχου.

#### **ΑΡΘΡΟ 10. ΕΛΕΓΧΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ**

**10.1.** Η Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να διασφαλίσει την αποτελεσματικότητα και την ορθή υλοποίηση του Έργου, σύμφωνα με τις διατάξεις της σύμβασης, της τεχνικής προσφοράς του Αναδόχου και της Διακήρυξης ασκεί ελέγχους (διοικητικούς ή και επιτόπιους) σε όλα τα στάδια, από την προετοιμασία, την υλοποίηση, μέχρι την ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας. **Η Αναθέτουσα Αρχή θα προβεί σε διοικητική επαλήθευση και σε ηλεκτρονικές επιτόπιες επαληθεύσεις του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου.**

**10.2.** Το Δ.Σ. της Αναθέτουσας Αρχής ορίζει με απόφασή του το αρμόδιο όργανο ελέγχου, που διεξάγει τις διοικητικές και τις επιτόπιες επαληθεύσεις. Στην απόφαση προσδιορίζονται κατ' ελάχιστον το αντικείμενο της επαλήθευσης (το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο που θα επαληθευθεί) και τα στοιχεία (ον/μο, ιδιότητα κτλ) των φυσικών προσώπων που θα πραγματοποιήσουν την επαλήθευση.

**10.3.** Ειδικότερα, το αρμόδιο όργανο ελέγχου της Αναθέτουσας Αρχής μεριμνά για την πραγματοποίηση των ελέγχων (διοικητικών και επιτόπιων επαληθεύσεων), με σκοπό την ορθή υλοποίηση του φυσικού και του οικονομικού αντικειμένου, σύμφωνα με το περιεχόμενο της σύμβασης, της τεχνικής προσφοράς του Αναδόχου και της Διακήρυξης.

**10.4.** Οι έλεγχοι, εκτός από την Αναθέτουσα Αρχή, θα διενεργούνται ενδεικτικά από:

- ✓ την ΕΥΔ «ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ»,
- ✓ την Αρχή Πληρωμής του ΕΣΠΑ,
- ✓ την Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου και
- ✓ την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει κάθε δυνατή συνδρομή για τη διενέργεια των εκάστοτε προβλεπομένων από την Εθνική και Κοινοτική νομοθεσία ελέγχων του φυσικού αντικειμένου και των οικονομικών στοιχείων του Έργου.

**10.5.** Κατά τον έλεγχο του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του Έργου εξετάζεται η τήρηση των όρων

## ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:

«Δράσεις συμβουλευτικής και επαγγελματικής κατάρτισης εργαζομένων σε θέματα αξιοποίησης και διαχείρισης καινοτόμων ψηφιακών τεχνολογιών»

της Σύμβασης.

**10.6.** Όλα τα τιμολόγια, δελτία παροχής υπηρεσιών και κάθε άλλο έγγραφο ισοδύναμης λογιστικής αξίας, που τηρείται στην έδρα του Αναδόχου, πρέπει να επιδεικνύονται σε πρωτότυπα, όποτε ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, και να υποβάλλονται, εφόσον ζητηθεί, σε αντίγραφα νομίμως επικυρωμένα από τον ανάδοχο, βάσει των διατάξεων του ΚΦΑΣ. Δε γίνονται δεκτά συγκεντρωτικά τιμολόγια, εφόσον αυτά δεν συνοδεύονται από αναλυτικά παραστατικά των επιμέρους δαπανών των Τμημάτων κατάρτισης. Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του Έργου να τηρεί τα πρωτότυπα παραστατικά στοιχεία που απαρτίζουν τον οικονομικό φάκελο στην έδρα του και επικυρωμένα αντίγραφα αυτών στις έδρες των Παραρτημάτων του, όπως αυτό προβλέπεται από τις σχετικές διατάξεις του ΚΦΑΣ, οφείλει δε να εφαρμόζει την Εθνική Νομοθεσία για τις λογιστικές καταχωρίσεις (ΚΦΑΣ) και να τηρεί τα στοιχεία προς έλεγχο για διάστημα δύο (2) ετών ή τριών (3) ετών, στην περίπτωση πράξεων επιλέξιμης δαπάνης που δεν υπερβαίνει το 1.000.000 ευρώ, από την 31 Δεκεμβρίου που ακολουθεί την υποβολή των λογαριασμών στους οποίους περιλαμβάνεται η τελική δαπάνη. Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτοτύπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.

**10.7.** Μετά τη διενέργεια του επιτόπιου ελέγχου, συντάσσεται έκθεση και αποτέλεσμα ελέγχου από τους ελεγκτές που διενήργησαν τον έλεγχο η οποία κοινοποιείται στον Ανάδοχο. Σε περίπτωση που κατά τον επιτόπιο έλεγχο (ή και τον διοικητικό έλεγχο) διαπιστωθούν παρατυπίες/ελλείψεις τότε αυτές αναφέρονται στην έκθεση ελέγχου και επιβάλλονται κυρώσεις ανά κατηγορία συμφώνως και κατ' αναλογία του Παραρτήματος της υπ' αριθμ.. 82759 (Β' 4581/30.08.2022) ΚΥΑ «Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων/επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε)»

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να καθορίσει μονομερώς μηχανισμούς πιστοποίησης και ελέγχου της υλοποίησης του Έργου από τον Ανάδοχο οι οποίοι θα εξασφαλίζουν τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υπηρεσιών και του τελικού αποτελέσματος.

### **ΑΡΘΡΟ 11. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

**11.1.** Ο Ανάδοχος ευθύνεται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, για κάθε υποχρέωση που απορρέει από τη σύμβαση, τη διακήρυξη και το Νόμο.

**11.2** Ο Ανάδοχος οφείλει, στο πλαίσιο της υλοποίησης του Έργου να υποβάλει στους εκπροσώπους της Αναθέτουσας Αρχής, των αρμόδιων εθνικών αρχών (Ε.Υ. Διαχείρισης του Ε.Π., Αρχή Πληρωμής, Ε.Δ.ΕΛ. κλπ.), και της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, όποτε του ζητηθεί, οποιοδήποτε αποδεικτικό της ομαλής εξέλιξης του Έργου στοιχείο, σύμφωνα με τη Σύμβαση, όπως, ενδεικτικά, φορολογικά στοιχεία και δικαιολογητικά δαπανών, στοιχεία που αφορούν στην πορεία του φυσικού αντικείμενου του Έργου, συμβάσεις εκπαιδευτών κλπ

**11.3.** Για τη σωστή παρακολούθηση του Έργου (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) ο Ανάδοχος οφείλει:

i. Να τηρεί τα Παραδοτέα Υλοποίησης προγραμμάτων κατάρτισης υπό μορφή φακέλων ως εξής:

Φάκελο Έργου στον οποίο θα περιλαμβάνονται:

α. Η Απόφαση Κατακύρωσης.

- β. Η Σύμβαση με τις τυχόν τροποποιήσεις της.
- γ. Η Προσφορά του Αναδόχου.
- δ. Η Δήλωση Ορισμού Υπευθύνου του Έργου..
- ε. Τα στοιχεία του Υπευθύνου του Έργου
- στ. Τα Μηνιαία Δελτία Παρακολούθησης της προόδου του Φυσικού Αντικειμένου του Έργου.
- ζ. Στοιχεία Δημοσιότητας.
- η. Η Δήλωση Ολοκλήρωσης του Έργου.
- θ. Στοιχεία Οικονομικής Παρακολούθησης Έργου, που θα περιλαμβάνει στοιχεία των αιτημάτων πληρωμής του Αναδόχου και των συνοδευτικών δικαιολογητικών και παραστατικών.

Φάκελο συμβουλευτικής Τμήματος κατάρτισης, που αποτελείται από τους Υποφακέλους:

- α. Δελτία παρακολούθησης συνεδριών (ψηφιακά ισοδύναμα)..
- β. Πληροφοριακό υλικό, εργαλεία και λοιπό υλικό υποστήριξης της συμβουλευτικής (ερωτηματολόγια για ωφελούμενους).

Φάκελο Τμήματος κατάρτισης, που αποτελείται από τους Υποφακέλους:

- 1. Φάκελος Διοικητικής Παρακολούθησης Τμήματος, που θα περιλαμβάνει:
  - α. Η δήλωση έναρξης.
  - β. Δήλωση ορισμού Υπευθύνου Υλοποίησης..
  - γ. Δήλωση Ορισμού του Υπευθύνου Διαχείρισης και Υποστήριξης του Συστήματος Τηλεκατάρτισης (System Administrator) για την τηλεκατάρτισης.
  - ε. Πίνακα καταρτιζομένων και επιλαχόντων.
  - στ. Ιδιωτικό συμφωνητικό με Πάροχο Τηλεκατάρτισης (εφόσον χρησιμοποιείται – στην περίπτωση της τηλεκατάρτισης).
  - ζ. Πιθανές αλλαγές τροποποιήσεις των παραπάνω στοιχείων.
  - η. Περιγραφή του εκπαιδευτικού υλικού - αντίγραφο του εκπαιδευτικού υλικού σε ηλεκτρονική μορφή, καταστάσεις παραλαβής από τους καταρτιζόμενους.
  - θ. Βεβαιώσεις παρακολούθησης της κατάρτισης στους δικαιούχους καταρτισθέντες, καταστάσεις Παραλαβής .
  - ι. Έκθεση αξιολόγησης (αξιολόγηση εκπαιδευτών, καταρτιζομένων και όλων των συντελεστών).
  - ια. Στοιχεία καταρτιζομένων (Συγκεντρωτική κατάσταση των καταρτιζομένων με δείγμα υπογραφής τους- φωτοτυπία ταυτότητας).
  - ιβ. Στοιχεία εκπαιδευτών (συγκεντρωτική κατάσταση εκπαιδευτών με δείγμα υπογραφής, βιογραφικό και βεβαιώσεις πιστοποίησης)..
  - ιγ. Κατάσταση εποπτών πρακτικής.
  - ιδ. Αναλυτική έκθεση αξιολόγησης του προγράμματος κατάρτισης.

## ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:

«Δράσεις συμβουλευτικής και επαγγελματικής κατάρτισης εργαζομένων σε θέματα αξιοποίησης και διαχείρισης καινοτόμων ψηφιακών τεχνολογιών»

2. Φάκελος Παρακολούθησης του Φυσικού Αντικειμένου Τμήματος, που θα περιλαμβάνει:

α. Αναλυτικό ωρολόγιο πρόγραμμα.

β. Τις αναφορές (reports) που παράγει το Ολοκληρωμένο Σύστημα Τηλεκατάρτισης (Ο.Σ.Τ.Κ.) σύμφωνα με τα οριζόμενα στις «Κατευθυντήριες οδηγίες υποχρεωτικής εφαρμογής όταν η υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης γίνεται με τη μέθοδο της.

**11.4.** Να παραδώσει τις βεβαιώσεις παρακολούθησης της κατάρτισης στους δικαιούχους καταρτισθέντες.

**11.5.** Να τηρεί τους όρους του Οδηγού Δημοσιότητας και Πληροφόρησης Υποέργων που υλοποιούνται από τους Αναδόχους Φορείς του Επιχειρησιακού Προγράμματος, όπως αυτοί προκύπτουν από τον Κανονισμό (ΕΕ) 1303/2013, ο οποίος θα αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της σύμβασης και να τηρεί αρχείο δράσεων δημοσιότητας.

## **ΑΡΘΡΟ 12. ΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

**12.1.** Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

α. Παραδόθηκε και παραλήφθηκε ολόκληρο το Έργο (ποσότητα και ποιότητα).

β. Ολοκληρώθηκε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος.

γ. Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

**12.2.** Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης,

β) ο Ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 της διακήρυξης και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον Ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ,

δ) ο Ανάδοχος δεν εκπληρώνει προσηκόντως και εμπροθέσμως τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη Σύμβαση,

ε) ο Ανάδοχος δεν συμμορφώνεται προς τις σύμφωνες με τις διατάξεις της Σύμβασης εντολές της Αναθέτουσας Αρχής,

στ) ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής,

ζ) εάν ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση ή συνδιαλλαγή, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.

**12.3.** Σε περίπτωση καταγγελίας της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθάρισεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι Εγγυητικές Επιστολές καταπίπτουν.

#### ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:

«Δράσεις συμβουλευτικής και επαγγελματικής κατάρτισης εργαζομένων σε θέματα αξιοποίησης και διαχείρισης καινοτόμων ψηφιακών τεχνολογιών»

**12.4.** Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει πλήρη αποζημίωση από τον Ανάδοχο για όλες τις ζημίες και τα έξοδα που προκλήθηκαν στις παρεχόμενες υπηρεσίες και την ίδια, τα οποία προκύπτουν άμεσα ή έμμεσα από παράλειψη του Αναδόχου, συμπεριλαμβανομένων των εξόδων για τη διαδικασία λύσης. Αυτή η αποζημίωση είναι ανεξάρτητη από την κατάπτωση των Εγγυητικών Επιστολών, όπως προβλέπεται παραπάνω.

**12.5.** Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα, σύμφωνα με τους όρους και τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 9.5 της παρούσας σύμβασης.

**12.6.** Ο Ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 203 του Ν.4412/16, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές του αναθέτοντος φορέα, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

**12.7.** Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

**12.8.** Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλεται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

#### **ΑΡΘΡΟ 13. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ**

**13.1.** Η παράδοση και η παραλαβή του Έργου θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του.

**13.2.** Σε περίπτωση μη ολοκλήρωσης της σύμβασης εντός του συμβατικού χρόνου ή/και υποβολής των παραδοτέων, με υπαιτιότητα του αναδόχου είναι δυνατόν να επιβάλλονται εις βάρος του οι ακόλουθες ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής:

- ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών ή και παραδοτέων που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα, για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας,
- ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών ή και παραδοτέων που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50%

Οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, αν οι υπηρεσίες ή και τα παραδοτέα που καθυστερούν και αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παραδοθούν μέσα στη συνολική διάρκεια της σύμβασης και τις

## ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:

«Δράσεις συμβουλευτικής και επαγγελματικής κατάρτισης εργαζομένων σε θέματα αξιοποίησης και διαχείρισης καινοτόμων ψηφιακών τεχνολογιών»

εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και υπό την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως

**13.3.** Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής. Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την Αναθέτουσα Αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο.

### **ΑΡΘΡΟ 14. ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ**

**14.1.** Δεν επιτρέπεται η εκχώρηση ή η μεταβίβαση της σύμβασης ή μέρους αυτήν ή οποιουδήποτε δικαιώματος ή υποχρέωσης που απορρέει από αυτήν, σε οποιονδήποτε τρίτο. Κατ'εξαίρεση, επιτρέπεται η εκχώρηση μέρους ή ολόκληρων των απαιτήσεων (πληρωμών) του Αναδόχου έναντι της Αναθέτουσας Αρχής μόνο προς Τράπεζες ή Πιστωτικούς Οργανισμούς προς χρηματική διευκόλυνση του Αναδόχου, υπό τις εξής απαραίτητες προϋποθέσεις: 1) Ο εκδοχέας πρέπει να γνωρίζει και να αποδέχεται όλους τους όρους της σύμβασης, 2) Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να αντιτάξει κατά του εκδοχέα όλες τις ενστάσεις που έχει κατά του εκχωρητή και μετά την αναγγελία της εκχώρησης, 3) σε περίπτωση που για λόγους που άπτονται των συμβατικών σχέσεων μεταξύ Αναδόχου και Αναθέτουσας Αρχής δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

**14.2.** Ο Ανάδοχος δηλώνει, ότι τα πρόσωπα που θα χρησιμοποιηθούν από αυτόν για την υλοποίηση του Έργου έχουν τα κατάλληλα προσόντα και την απαραίτητη επαγγελματική εμπειρία, όπως αυτά έχουν οριστεί στην παρούσα και στην προσφορά του.

### **ΑΡΘΡΟ 15. ΣΥΓΚΡΟΥΣΗ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ**

Ο Ανάδοχος με την υπογραφή της σύμβασης βεβαιώνει ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του και στα πρόσωπα που αναφέρονται στο αρ. 24 ν. 4412/2016 κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του ίδιου άρθρου. Επίσης βεβαιώνει, δηλώνει και εγγυάται ότι ούτε ο ίδιος ούτε οποιοσδήποτε από το προσωπικό, τους συνεργάτες, υπαλλήλους, προστηθέντες του, που θα χρησιμοποιήσει για την εκπόνηση του Έργου που ανατίθεται με την παρούσα σύμβαση, έχουν ή θα αποκτήσουν κατά την διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, οποιαδήποτε επαγγελματική σχέση ή υποχρέωση προς οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο η οποία είναι ασυμβίβαστη με τις υπηρεσίες που παρέχει στην Αναθέτουσα Αρχή στο πλαίσιο της παρούσας ή που δημιουργεί ή ενδέχεται να δημιουργήσει κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων, σύμφωνα με το αρ. 24 του ν.4412/2016.

### **ΑΡΘΡΟ 16. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

**16.1.** Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν.

4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου και με την επιφύλαξη της έγκρισης της αρμόδιας Διαχειριστικής Αρχής.

**16.2.** Ουδεμία τροποποίηση, διαγραφή, προσθήκη, ακύρωση, παραίτηση ή μεταβολή των όρων της σύμβασης δεν θα είναι ισχυρή, παρά μόνο εάν διατυπωθεί εγγράφως και φέρει τις υπογραφές των νομίμων εκπροσώπων αμφοτέρων των συμβαλλομένων.

**16.3.** Δηλώνεται ρητώς ότι καμία αύξηση οικονομικού αντικείμενου δεν μπορεί να συμφωνηθεί σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης, δεδομένου ότι οι δαπάνες για συμπληρωματικές εργασίες δεν είναι επιλέξιμες. Η σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί εάν συμφωνήσουν, εγγράφως, προς τούτο, τα δύο συμβαλλόμενα μέρη (αλλαγή ΦΠΑ, τροποποίηση ΤΔΠ, κλπ) και με την απαραίτητη προϋπόθεση της σύμφωνης γνώμης της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου και την ενημέρωση της αρμόδιας Διαχειριστικής Αρχής. Σε κάθε περίπτωση το οικονομικό αντικείμενο θα πρέπει να διατηρείται αναλλοίωτο.

#### **ΑΡΘΡΟ 17. ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ – ΕΚΧΩΡΗΣΗ - ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ**

**17.1.** Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να υποκατασταθεί από άλλον στη θέση του για την υλοποίηση του έργου. Οι όροι, συμφωνίες και συνθήκες της παρούσας υποχρεώνουν και ωφελούν τα Μέρη καθώς και τους διαδόχους και τους επιτρεπόμενους εκδοχείς τους.

**17.2.** Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να αναθέτει υπεργολαβικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικείμενου της Σύμβασης, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, πλην των περιπτώσεων που ρητά ορίζονται στο άρθρο 4.4 της Διακήρυξης και υπό τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου αυτού καθώς και πλην της περίπτωσης του άρθρου 132 παρ. 1 στοιχείο δ σημείο ββ του Ν. 4412/2016. Κατ'εξαίρεση, επιτρέπεται η εκχώρηση μέρους ή ολόκληρων των απαιτήσεων (πληρωμών) του Αναδόχου έναντι της Αναθέτουσας Αρχής μόνο προς Τράπεζες ή Πιστωτικούς Οργανισμούς προς χρηματική διευκόλυνση του Αναδόχου, υπό τις εξής απαραίτητες προϋποθέσεις: 1) Ο εκδοχέας πρέπει να γνωρίζει και να αποδέχεται όλους τους όρους της σύμβασης, 2) Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να αντιτάξει κατά του εκδοχέα όλες τις ενστάσεις που έχει κατά του εκχωρητή και μετά την αναγγελία της εκχώρησης, 3) σε περίπτωση που για λόγους που άπτονται των συμβατικών σχέσεων μεταξύ Αναδόχου και Αναθέτουσας Αρχής δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας,

**17.3.** Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει στην αναθέτουσα αρχή το συμφωνητικό/σύμβαση που έχει υπογράψει με τον/τους υπεργολάβους που συμμετέχει/ουν στην εκτέλεση αυτής. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

**17.4.** Στην περίπτωση κατά την οποία ο Ανάδοχος αξιοποιήσει για την υλοποίηση του έργου υπεργολάβο/-ους, δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης



## ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:

«Δράσεις συμβουλευτικής και επαγγελματικής κατάρτισης εργαζομένων σε θέματα αξιοποίησης και διαχείρισης καινοτόμων ψηφιακών τεχνολογιών»

τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου Αναδόχου.

**17.5.** Η Αναθέτουσα Αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3. και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.6.2. της Διακήρυξης, εφόσον το (τα) τμήμα (-τα) της Σύμβασης, το (τα) οποίο (-α) ο Ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού. Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν.4412/2016.

### **ΑΡΘΡΟ 18. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ- ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ**

**18.1.** Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση του έργου, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση με τη Σύμβαση. Υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, οι υπεργολάβοι του και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

**18.2.** Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, εξαιρουμένης της αναφοράς της υλοποίησης του έργου από τον ανάδοχο στην εμπειρία του, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύσει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

**18.3.** Ο Ανάδοχος λόγω της φύσης του έργου του, όσο αφορά την εχεμύθεια θα λάβει κάθε πρόσφορο μέτρο υποσχόμενος και εγγυώμενος προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι κάθε απασχολούμενος ή καθ' οιονδήποτε τρόπο αναμειγνυόμενος άμεσα ή έμμεσα με το Έργο θα τηρεί την υποχρέωση πίστης και εχεμύθειας προς την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τις διατάξεις της Αρχής Ανταγωνισμού, ιδιαίτερα δε και ενδεικτικά:

α. Θα απέχει από οποιαδήποτε πράξη, ενέργεια ή παράλειψη αθέμιτου ανταγωνισμού ούτε θα διοχετεύει ή γνωστοποιεί προς οποιονδήποτε τρίτο όσα γνωρίζει ή είναι δυνατόν να περιέλθουν σε γνώση του σχετικά με το Έργο.

β. Θα κρατεί μυστική και δεν θα γνωστοποιεί προς οιονδήποτε τρίτο πληροφορίες, στοιχεία ή δεδομένα που είναι δυνατόν να γνωρίζει, ή να περιέλθουν σε γνώση του, εξ' αιτίας ή αφορμής των υπηρεσιών που παρέχει, τηρώντας εχεμύθεια και απόρρητο για κάθε τέτοια πληροφορία, στοιχείο ή δεδομένο.

**4.** Σε περίπτωση οποιασδήποτε τέτοιας παραβάσεως της εχεμύθειας, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει αποκατάσταση της βλάβης ή ζημίας και την αποζημίωση της στρεφόμενη, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, εναντίον του Αναδόχου και κάθε υπαίτιου ή υπόχρεου προς αποζημίωση.

**5.** Η παραβίαση του όρου της εχεμύθειας αποτελεί παραβίαση βασικών όρων της Σύμβασης και η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο και να εφαρμόσει τις νόμιμες κυρώσεις.

### **ΑΡΘΡΟ 19. ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ**

Όλο το έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την

## ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:

«Δράσεις συμβουλευτικής και επαγγελματικής κατάρτισης εργαζομένων σε θέματα αξιοποίησης και διαχείρισης καινοτόμων ψηφιακών τεχνολογιών»

εκτέλεση της Σύμβασης, όπως διαγράμματα, σχέδια, προδιαγραφές, κ.λπ., είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιήσει για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις της ισχύουσας εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας.

### **ΑΡΘΡΟ 20. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ**

Η ευθύνη τήρησης των συμβατικών υποχρεώσεων των συμβαλλομένων μερών αναστέλλεται στο μέτρο και για το χρονικό διάστημα εκείνο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας, ήτοι σε γεγονότα εξαιρετικά και απρόβλεπτα, που δεν θα μπορούσαν να προληφθούν αντικειμενικά ή να ανατραπούν, υπό την προϋπόθεση ότι η επικαλούμενη ανωτέρα βία αποδεικνύεται δεόντως και επαρκώς.

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από τη λήψη του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

### **ΑΡΘΡΟ 21. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ**

Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να παράσχει στον Αναδόχου τις βασικές κατευθύνσεις, και διευκρινίσεις και εν γένει κάθε υποστήριξη που είναι αναγκαία για την εκτέλεση του έργου.

### **ΑΡΘΡΟ 22. ΔΙΚΑΙΟ – ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ – ΓΛΩΣΣΑ**

Η σύμβαση διέπεται από την Ελληνική Νομοθεσία. Σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ του ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ και του αναδόχου, αυτή θα λύνεται από τα Δικαστήρια της Αθήνας, σύμφωνα με την κείμενη Ελληνική Νομοθεσία.

Η σύμβαση συντάσσεται στην Ελληνική γλώσσα. Η σύνταξη της σύμβασης σε άλλη γλώσσα γίνεται με ευθύνη και έξοδα του αναδόχου. Σε περίπτωση αμφιβολίας μεταξύ των συμβάσεων αυτών, επικρατεί πάντα το Ελληνικό κείμενο.

Οι μετέχοντες στο διαγωνισμό, εφόσον δεν έχουν έδρα στην περιφέρεια του Πρωτοδικείου Αθηνών, οφείλουν να ορίσουν, νόμιμα, αντίκλητο, προς τον οποίο θα γίνεται κάθε γνωστοποίηση και κοινοποίηση. Σε αντίθετη περίπτωση αυτή θα γίνεται νόμιμα στον γραμματέα του Πρωτοδικείου Αθηνών.

### **ΑΡΘΡΟ 23. ΛΟΙΠΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

Η Σύμβαση τίθεται σε ισχύ από την στιγμή της υπογραφής της και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

Η παρούσα σύμβαση και το Παράρτημα της με την προσφορά του αναδόχου, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας σύμβασης, αποτελούν ένα ενιαίο και ολοκληρωμένο σύνολο και στηρίζεται στα εξής έγγραφα:

- (α) Απόφαση έγκρισης διενέργειας διαγωνισμού του έργου
- (β) η με αρ. .... Διακήρυξη της Σύμβασης ,με τα παραρτήματά της, όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στο ΚΗΜΔΗΣ
- (γ) Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης,
- (δ) συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά,



**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:**

«Δράσεις συμβουλευτικής και επαγγελματικής κατάρτισης εργαζομένων σε θέματα αξιοποίησης και διαχείρισης καινοτόμων ψηφιακών τεχνολογιών»

(ε) Απόφαση κατακύρωσης έργου και κατισχύει αυτών, πλην καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών ή παραλείψεων.

Η παρούσα Σύμβαση διαβάστηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφηκε νόμιμα από τους συμβαλλόμενους σε τέσσερα πρωτότυπα. Από αυτά, τα δύο κατατέθηκαν στην Αναθέτουσα Αρχή και το άλλο έλαβε ο Ανάδοχος.

**ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

**ΓΙΑ ΤΟ ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ**

**ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ**

**ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΑΒΒΑΘΑΣ**

.....

**ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΔΣ**



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – «Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων/επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε)».**

---

Υπ. αριθμ. **82759 (Β'4581/30.08.2022) ΚΥΑ** «Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων/επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε)», όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. **90063 (Β 4963/22.09.2022) ΚΥΑ** «Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 82759 (Β' 4581/30.08.2022) ΚΥΑ «Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων/ επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ.) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε.)» και την υπ' αριθμ. **24557/17.03.2023 (Β' 1845/24.03.2023) ΚΥΑ** με τίτλο «Τροποποίηση της υπ' αρ. 82759/29.08.2022 κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Παιδείας και Θρησκευμάτων, και Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων «Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων/ επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ.) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε.)» (Β'4581)»

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ – Ενημέρωση για την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστεθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.